



HUELLA OPERATIVA PARA EL REGRESO ESCOLAR 2020-21

Actualizado 3/22/2021 ((*CW revisado - 5.10.21*))

Bajo ODE's **Escuelas preparadas, estudiantes seguros** orientación, cada escuela ha sido dirigida a presentar un plan al distrito para proporcionar instrucción en el sitio y / o híbrida. Los distritos deben presentar el plan de cada escuela a la junta escolar local y poner los planes a disposición del público. Este formulario se utilizará para documentar el plan de un distrito, escuela o programa para garantizar que los estudiantes puedan regresar para el año escolar 2020-21, de alguna forma, de acuerdo con la Orden ejecutiva 20-25 (10). Las escuelas deben usar el **Escuelas preparadas, Estudiantes seguros** orientación documento mientras completan su Plan Operativo para el Reingreso. ODE recomienda que el desarrollo del plan incluya, pero no se limite a los administradores escolares, maestros y personal escolar, personal de salud y enfermería, liderazgo de la asociación, servicios de nutrición, servicios de transporte, consulta tribal, padres y otros con el fin de proporcionar experiencia, desarrollar una amplia comprensión de los protocolos de salud y realización de la implementación del plan.

1. Favor de llenar la información:

ESCUELA/DISTRITO/INFORMACION DEL PROGRAMA	
Nombre de Escuela, Distrito o Programa	Escuela Primaria de Colonel Wright
Persona de Contacto Clave para este Plan	Carol Dowsett, Directora
Número de Teléfono para esta Persona	541-506-3360
Dirección de correo Electrónico para esta Persona	dowsettc@nwasco.k12.or.us
Sectores y títulos de posición de quienes informaron el plan	Aportaciones de los padres o tutores de la comunidad en encuestas y conversaciones; encuestas y conversaciones del personal; Equipo de liderazgo de la escuela: Maestra de K, Courtney Middleton; 1era maestra, Judy Powell; Maestra de 2do grado, Jodi Ketchum; Maestra de 4to grado, Janet Bustos; Consejero Cal Robertson; Maestra de Título 1, Erin Cypers; Secretaria de la Oficina, Daphne Fludd; Maestra de ELL, Eliane Agra; Administradora, Carol Dowsett; Asistente de ELL, Deocelen Muñoz; Theresa Peters, Superintendente Provisional; Judith Cobb RN Patty Jones, Asistente Administrativo Encuestas del personal
Oficinas locales de salud pública u oficiales	Dr. Miriam McDonell
Nombre de la persona designada para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distancia física	Carol Dowsett, Directora
Fechas de vigencia previstas para este plan	Agosto 2020-Junio 2021
Región ESD	Distrito de Servicio Educativo del Columbia Gorge

2. Enumere los esfuerzos que ha realizado para involucrar a su comunidad (intercambio de información de salud pública, comentarios sobre planificación, etc.) en la preparación para la escuela en 2020-21. Incluya información sobre el compromiso con las comunidades a menudo marginadas y marginales y aquellas comunidades afectadas desproporcionadamente por COVID-19.

Considerando las diversas necesidades y perspectivas de nuestros estudiantes y familias, el Distrito Escolar del Condado de North Wasco reunió las opiniones de los padres a través de encuestas escolares. La información fue enviada a los padres por correo electrónico, correo de los Estados Unidos, y también se entregó en nuestros sitios de distribución de comidas para llevar. Se recopiló información sobre los éxitos y desafíos con el aprendizaje a distancia del último trimestre del año escolar 2019-20, así como comentarios sobre las preferencias y el nivel de comodidad para el aprendizaje en persona y a distancia para el año escolar 2020-2021. Los datos de la encuesta se utilizaron para informar la planificación a nivel del edificio y del distrito para el próximo año escolar.

A lo largo del proceso de planificación, se utilizó una lente de equidad, teniendo en cuenta las necesidades y desafíos que enfrentan nuestras poblaciones desatendidas desproporcionadamente afectadas por COVID-19. También observamos los datos de calificaciones y participación del tercer trimestre, así como los datos del primer y segundo trimestre de 2020-2021 para ver cuáles de nuestra población se vieron desproporcionadamente afectados debido al cierre de primavera.

3. Marque con una X el modelo de enseñanza que se va a utilizar

- a. Aprendizaje presencial
- b. Aprendizaje híbrido XX**
- c. Aprendizaje integral a distancia

4. Si seleccionó Aprendizaje Integral a Distancia, sólo tiene que introducir información para las tres partes bajo el título Requisitos para el Plan Operativo de Aprendizaje Integral a Distancia.

5. Si seleccionó Aprendizaje en el sitio o Aprendizaje híbrido, tiene que ingresar información para todas las secciones bajo el título Requisitos esenciales para el plan operativo híbrido/en el sitio y enviarlo en línea, incluyendo la actualización cuando está cambiando el modelo de instrucción.

* Nota: Las escuelas privadas sólo deben cumplir con las secciones 1 a 3 de la guía "Escuelas preparadas, alumnos seguros"

REQUISITOS PARA EL PLAN OPERATIVO GLOBAL DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

Esta sección debe ser cumplimentada por cualquier escuela que desee impartir enseñanza a través de la Educación Integral a Distancia. Para las escuelas privadas, completar esta sección es opcional (no es obligatorio). Las escuelas que ofrecen modelos de enseñanza presencial o híbrida no necesitan completar esta sección.

1. Describa por qué está seleccionando el Aprendizaje Integral a Distancia como el Modelo de Instrucción de la escuela para las fechas de vigencia de este plan. Escriba aquí su respuesta (ocupe todo el espacio que necesite):
2. Al completar esta parte del Plan, usted da fe de que ha revisado la Guía de Aprendizaje Integral a Distancia. Por favor, mencione cualquier requisito que necesite que el ODE revise para cualquier posible flexibilidad o exención. Escriba aquí su respuesta (ocupe todo el espacio que necesite):
3. Describa el plan de la escuela, incluyendo el plazo previsto, para volver al aprendizaje híbrido o al aprendizaje en el sitio, de acuerdo con la guía Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros. Escriba aquí su respuesta (ocupe todo el espacio que necesite):

El resto de este plan operativo no es aplicable a las escuelas que operan con un modelo integral de aprendizaje a distancia.

REQUISITOS ESENCIALES PARA LA HUELLA OPERATIVA HÍBRIDA / EN EL SITIO

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que proporcione instrucción a través de modelos de instrucción en el sitio o híbridos. Las escuelas que brindan modelos educativos de aprendizaje a distancia integral no necesitan completar esta sección.

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que esté proporcionando instrucción a través de Modelos de Instrucción Presencial o Híbrida.

Las escuelas que imparten modelos de enseñanza integral a distancia no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de enseñanza presencial limitada bajo la orientación de enseñanza integral a distancia.

Los requisitos de cada sección de la guía se enumeran bajo su título correspondiente en el documento RSSL. Después de cada conjunto de requisitos, hay un aviso en el que debe introducir los detalles de su plan presencial o híbrido que corresponde a esa sección.

Métricas de salud para volver a la instrucción presencial (Sección 0 de la Guía de RSSL)

Requisitos para 0a. VOLVER A LA INSTRUCCIÓN PRESENCIAL

- A más tardar en la semana del 29 de marzo de 2021, todas las escuelas primarias públicas deben operar en un Modelo de Instrucción en Sitio o Híbrido cuando cumplan con las métricas de salud especificadas por el condado en la tabla de la página 15 (filas verdes y amarillas en la tabla de la Sección 0b).
 - Se proporcionará un subsidio general si la escuela ha comunicado un plan a las familias y al personal con una fecha de inicio en o antes de la semana del 5 de abril de 2021 y está utilizando la semana del 29 de marzo de 2021 para capacitar al personal para el regreso a la instrucción en persona.
 - Se proporcionará un subsidio general si la escuela tiene un calendario publicado que muestra que no están en sesión la semana del 29 de marzo de 2021 y ha comunicado un plan a las familias y al personal con una fecha de inicio en o antes de la semana del 12 de abril de 2021 y está utilizando la semana del 5 de abril de 2021 para capacitar al personal para un retorno a la instrucción en persona.
 - Se proporcionará un subsidio general si la escuela está cerrada a la instrucción en persona debido a una decisión tomada en asociación con una autoridad local de salud pública o la Autoridad de Salud de Oregón para pasar a la Enseñanza Integral a Distancia para abordar la transmisión activa dentro de una escuela.
 - Cualquier escuela que no cumpla con este requisito será revisada y puede resultar en la pérdida de la elegibilidad para recibir fondos escolares del estado u otra aplicación según lo prescrito por la Orden Ejecutiva 21-06 del Gobernador Brown.
- A más tardar en la semana del 19 de abril de 2021, todas las escuelas secundarias y preparatorias públicas deben operar en un modelo de instrucción en el sitio o híbrido cuando cumplan con las métricas de salud del condado especificadas en la tabla de la página 15 (fila verde en la tabla de la sección 0b).
 - Se proporcionará un subsidio general si la escuela ha comunicado un plan a las familias y al personal con una fecha de inicio en o antes de la semana del 26 de abril de 2021 y está utilizando la semana del 19 de abril de 2021 para capacitar al personal para el regreso a la instrucción en persona.
 - Se proporcionará un subsidio general si la escuela tiene un calendario publicado que muestra que no están en sesión la semana del 19 de abril de 2021 y ha comunicado un plan a las familias y al personal con una fecha de inicio en o antes de la semana del 3 de mayo de 2021 y está utilizando la semana del 26 de abril de 2021 para capacitar al personal para un regreso a la instrucción en persona.
 - Se proporcionará un subsidio general si la escuela está cerrada a la instrucción en persona debido a una decisión tomada en asociación con una autoridad local de salud pública o la Autoridad de Salud de Oregón para pasar a la Enseñanza Integral a Distancia para abordar la transmisión activa dentro de una escuela.

- Cualquier escuela que no cumpla con este requisito será revisada y puede resultar en la pérdida de la elegibilidad para recibir fondos escolares del estado u otra aplicación según lo prescrito por la Orden Ejecutiva 21-06 del Gobernador Brown.
- El requisito de ofrecer modelos de instrucción in situ o híbridos no se aplica a las escuelas charter virtuales, tal como se definen en el ORS 338.005, ni a las escuelas públicas que tienen un modelo de instrucción permanente que es predominantemente a través de cursos en línea.
- Las escuelas públicas pueden hacer la transición de una parte o de toda la escuela a la enseñanza integral a distancia cuando respondan en asociación con una autoridad local de salud pública o con la Autoridad Sanitaria de Oregón para controlar la transmisión activa de COVID-19 en el entorno escolar.
- Las escuelas públicas pueden pasar una parte o la totalidad de la escuela a la Educación Integral a Distancia cuando estén operando en un condado cuyas métricas lo sitúen en el estado operativo representado por la fila roja en el gráfico de la sección 0b. Las escuelas secundarias y preparatorias públicas pueden pasar una parte o la totalidad de la escuela a la Educación Integral a Distancia cuando operan en un condado cuyas métricas lo colocan en el estado operativo representado por la fila roja o amarilla en el gráfico de la sección 0b. Cuando las tendencias de los condados aumenten, se debe pausar la expansión de la enseñanza presencial adicional y mantener el acceso a la enseñanza presencial actual para las escuelas que la tienen en funcionamiento. No se aconseja que las escuelas reduzcan la enseñanza en persona o vuelvan a la Enseñanza Integral a Distancia basándose en las métricas del condado si la escuela puede demostrar la capacidad de limitar la transmisión en el entorno escolar.
- Si su escuela pública o privada está operando un Modelo de Instrucción In Situ o Híbrido, pero está ubicada en un condado que no cumple con las métricas de asesoramiento; es decir, una escuela primaria en un condado que no está en la fila In Situ o Híbrida (verde) o en la fila Primaria In Situ o Híbrida (amarilla) o una escuela intermedia o secundaria en un condado que no está en la fila In Situ o Híbrida (verde) (Sección 0b); la escuela debe ofrecer acceso a las pruebas in situ para los estudiantes y el personal sintomáticos identificados en el campus, así como para aquellos con exposición conocida a individuos con COVID. Este recurso está disponible para todas las escuelas de Oregón. Consulte las orientaciones de la Autoridad Sanitaria de Oregón.
 - Las escuelas obligadas a ofrecer acceso a este programa tendrán dos semanas para estar registradas, formadas y administrar el programa cuando, o si, la métrica cambia en su condado de manera que hace que este programa sea un requisito.
 - Las métricas que se encuentran en la sección 0b de la RSSL son las que determinan si una escuela está obligada a ofrecer el programa.
 - El programa de pruebas en las escuelas ofrece una estrategia adicional de mitigación de riesgos que tiene una carga relativamente baja y puede ayudar a compensar los impactos de operar cuando la propagación en la comunidad es mayor, incluso si la transmisión en la escuela es baja/ausente y los protocolos de RSSL están firmemente establecidos. Este requisito se aplica siempre que una escuela esté operando en un modelo de instrucción que no esté alineado con los datos de casos de las métricas del condado. Esto es válido tanto si su escuela comenzó a operar en agosto/septiembre, como si hizo una pausa, o abrió el 4 de enero, o acaba de abrir por primera vez.
 - El programa de pruebas se dirige a los estudiantes de los grados de jardín de infancia en adelante y al personal de la escuela. El programa no incluye los programas de aprendizaje temprano.
 - La inscripción en el programa de pruebas incluye una autocertificación de que el programa se ofrecerá. Acepte la responsabilidad de ofrecer el programa cuando se inscriba.
- Si su escuela está operando un Modelo de Instrucción Presencial o Híbrido, la escuela también debe proporcionar una opción de aprendizaje a distancia para los estudiantes y las familias que optan por permanecer fuera de las instalaciones. Para las escuelas y los distritos que deben cumplir con todas las secciones (0-8) y los suplementos de esta guía, la opción a distancia debe cumplir con los requisitos del Modelo de Instrucción Integral a Distancia. La escuela o el distrito pueden determinar la manera más beneficiosa de dotar de personal a esta opción, a través de la asociación con otras escuelas o ESDs o con personal que pueda estar en mayor riesgo de COVID-19 o a través de otros medios.
- Si su escuela está operando un Modelo de Instrucción Presencial o Híbrido, la escuela también debe proporcionar una opción de aprendizaje a distancia para los estudiantes y las familias que optan por permanecer fuera de las instalaciones. Para las escuelas y los distritos que deben cumplir con todas las secciones (0-8) y los suplementos de esta guía, la opción a distancia debe cumplir con los requisitos del Modelo de Instrucción Integral a Distancia. La escuela o el distrito pueden determinar la manera más beneficiosa de dotar de personal a esta opción, a través de la asociación con otras escuelas o ESDs o con personal que pueda estar en mayor riesgo de COVID-19 o a través de otros medios.
- Todas las escuelas públicas y privadas están obligadas a mantener su Plan Operativo actualizado en el sitio web del ODE y a presentar "informes de situación" semanales que proporcionen información esencial sobre el número de alumnos atendidos en persona en la aplicación de este marco métrico.

Detalles del plan para 0a.

Por favor, indique cuál de los tres escenarios anteriores describe su escuela y luego detalle cómo su plan cumple con ese requisito:

El Distrito Escolar del Norte del Condado de Wasco comenzó el año 20-21 en el Aprendizaje Integral a Distancia. Esto incluyó la instrucción cinco días por semana con la interacción entre el maestro y los estudiantes diariamente, y permitiendo la interacción de estudiante a estudiante a través de la tecnología de Zoom, también. El Aprendizaje Híbrido comenzó cuando las métricas demostraron que sería seguro. Esto combina el aprendizaje en la escuela y el aprendizaje a distancia en un entorno seguro. Los estudiantes se dividen en dos grupos por aula. El grupo A estará en el sitio en la escuela de 8:00-10:30 AM lunes, martes, jueves y viernes. El grupo B estará en el sitio en la escuela de 12:30-3:00 PM el lunes, martes, jueves y viernes. Todos los estudiantes tendrán la escuela virtual en la parte opuesta para su tiempo en el sitio para las intervenciones, PE, Música, y la instrucción en grupos pequeños y la intervención. Los miércoles, todos los estudiantes asistirán a la escuela en un formato de aprendizaje a distancia. Cada estudiante recibirá 4 días parciales de instrucción en la escuela y 1 día de aprendizaje a distancia por semana.

Los padres que eligen sólo participar en la instrucción virtual en línea asistirán a la Academia Virtual de North Wasco y utilizarán el plan de estudios Acellus. Las oportunidades de CDL están disponibles e incluyen a los estudiantes en el aprendizaje híbrido para música, educación física, consejería y educación emocional.

Continuamos monitoreando la métrica COVID del condado para determinar si necesitamos prepararnos para el aprendizaje integral a distancia. Si el umbral de la métrica del condado se cumplió, trajimos K-3 en el edificio primero y luego gradualmente trajo la población de 3-5 ° grado. También hay una instrucción limitada en la escuela basada en la necesidad de apoyos educativos, relacionales, curriculares, de instrucción y/o de evaluación. Esto podría incluir, pero no se limita a, los estudiantes que experimentan la discapacidad, así como los estudiantes en programas tales como la educación técnica de la carrera que puede requerir la demostración práctica de las habilidades (jardinería / robótica), y la provisión de entornos de evaluación segura.

Para preparar al personal para el aprendizaje híbrido, proporcionamos procedimientos de limpieza de formación adicional, la detección de los estudiantes, las prácticas informadas de trauma, los protocolos necesarios para el personal para estar en el lugar, y los requisitos de "configuración" de las aulas de acuerdo con los planes estatales RSSL. Miércoles PLC (Comunidad de Aprendizaje Profesional) tiempo para la formación continua en torno a los traumas, las normas, la diferenciación de los estudiantes que necesitan adaptaciones (los estudiantes que experimentan la discapacidad, los estudiantes de inglés, y los estudiantes identificados como talentosos y dotados.)

En respuesta a los comentarios de los padres, vamos a racionalizar y estandarizar nuestra instrucción en el formato de aprendizaje integral a distancia y el día híbrido acortado. Nuestra plataforma digital será Google Classroom para K-12. Utilizaremos un formato común en todos los niveles de grado para ayudar a los estudiantes y a los padres a orientarse en el programa. Antes de que la escuela comenzara en el otoño, se dio tiempo para que los maestros se conectaran con los estudiantes y los padres, orientándolos a la plataforma y las expectativas en el formato de Aprendizaje Integral a Distancia. Lo mismo se hizo antes de venir al sitio para el aprendizaje

Requisitos para 1a. PLAN DE GESTIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES PARA COVID-19

Llevar a cabo una evaluación de riesgos tal y como exige la norma administrativa OAR 437-001-0744(3)(g) de la OSHA. (OSHA ha desarrollado una plantilla de evaluación de riesgos)

Aplicar medidas para limitar la propagación del COVID-19 dentro del entorno escolar, incluso cuando el entorno escolar está fuera de un edificio.

Actualizar el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles por escrito para abordar específicamente la prevención de la propagación de COVID-19. Los ejemplos se encuentran en el kit de herramientas de COVID-19 de la Asociación de Enfermeras Escolares de Oregón (OSNA).

- Revise los requisitos de OSHA para el plan de control de infecciones para asegurarse de que todos los elementos requeridos están cubiertos por su plan de manejo de enfermedades contagiosas, incluyendo la puesta a disposición del plan a los empleados en su lugar de trabajo. Los requisitos se enumeran en la norma administrativa de la OSHA OAR 437-001-0744(3)(h).
- La OSHA ha elaborado un modelo de plan de control de infecciones.

Designar a una sola persona en cada escuela para establecer, implementar, apoyar y hacer cumplir todos los protocolos de salud y seguridad de la RSSL, incluidos los requisitos de cubrirse la cara y distanciarse físicamente, en consonancia con las orientaciones de Escuelas Preparadas, Alumnos Seguros y otras orientaciones de la OHA. Esta función debe ser conocida por todo el personal del edificio, con medios coherentes para que el personal autorizado y clasificado pueda acceder y expresar sus preocupaciones o necesidades.

Crear un proceso sencillo que permita compartir de forma anónima y con nombre las preocupaciones que puedan ser revisadas diaria y semanalmente por la persona designada para el edificio de RSSL. Ejemplo: Formulario de encuesta anónima o buzón de sugerencias en el que se compartan, al menos semanalmente, los envíos y las resoluciones en algún formato.

Incluir los nombres del personal de la LPHA, de las enfermeras escolares y de otros expertos médicos que hayan proporcionado apoyo y recursos a las políticas y planes del distrito/escuela. Revisar la evidencia local, estatal y nacional relevante para informar el plan.

Proceso y procedimientos establecidos para capacitar a todo el personal en las secciones 1 a 3 de la guía Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros. Considerar la posibilidad de llevar a cabo la formación de forma virtual o, si es en persona, garantizar que se mantiene la distancia física en la mayor medida posible.

Protocolo para notificar a la autoridad local de salud pública (Directorio LPHA por condado) cualquier caso confirmado de COVID-19 entre los estudiantes o el personal.

Planes para la desinfección sistemática de las aulas, las zonas comunes, las oficinas, las superficies de las mesas, los baños y las zonas de actividades.

Proceso para informar a la LPHA de cualquier grupo de cualquier enfermedad entre el personal o los estudiantes.

Protocolo para cooperar con las recomendaciones de la LPHA.

Proporcionar todos los registros e información a la LPHA de manera oportuna.

Protocolo para examinar a los estudiantes y al personal en busca de síntomas (véase la sección 1f de la guía Escuelas Preparadas, Alumnos Seguros)

Protocolo para aislar a cualquier persona enferma o expuesta del contacto físico con otros.

Protocolo para comunicar los posibles casos de COVID-19 a la comunidad escolar y a otras partes interesadas (véase la sección 1e de la guía Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros).

Crear un sistema para mantener los registros diarios de cada estudiante/cohorte con el fin de rastrear los contactos. Este sistema debe hacerse en consulta con una enfermera de la escuela/distrito o un funcionario de la LPHA. Hay ejemplos de registros disponibles como parte del kit de herramientas COVID-19 de la Asociación de Enfermeras Escolares de Oregón.

- Si un alumno forma parte de una cohorte estable (un grupo de alumnos que están constantemente en contacto entre sí o en múltiples grupos de cohortes) que cumple con los requisitos de cohorte (véase la sección 1d de la guía Escuelas Preparadas, Alumnos Seguros), el registro diario puede mantenerse para la cohorte.
- Si un alumno no forma parte de una cohorte estable, se debe llevar un registro individual del alumno.

Los componentes requeridos de los registros diarios individuales del estudiante/cohorte incluyen

- Nombre del estudiante
- Hora de entrega/recogida
- Nombre del padre/tutor e información de contacto en caso de emergencia
- Los nombres y números de teléfono de todo el personal (incluido el personal itinerante, el personal del distrito, los sustitutos y los maestros invitados) que interactúa con un grupo estable o un estudiante individual.

Protocolo para registrar/llevar registros diarios que se utilizarán para el rastreo de contactos durante un mínimo de cuatro semanas para ayudar al LPHA cuando sea necesario.

- Véase la orientación complementaria sobre la asociación entre la LPHA y la escuela para el rastreo de contactos.
- Consulte la política de [OHA Policy on Sharing COVID-19 Information](#)

Proceso para garantizar que todo el personal itinerante y todo el personal del distrito (de mantenimiento, administrativo, de reparto, de nutrición y cualquier otro personal) que se desplaza entre los edificios mantenga un registro o calendario con un historial de cuatro semanas de su tiempo en cada edificio escolar y con quién estuvo en contacto en cada sitio

Proceso para asegurar que la escuela informa y consulta a la LPHA sobre la limpieza y el posible cierre del aula o del programa si alguien que ha entrado en la escuela es diagnosticado con COVID-19.

Designar un miembro del personal y un proceso para asegurar que la escuela proporcione información actualizada con respecto a los modelos de instrucción actuales y el recuento de estudiantes y que reporte estos datos en el sistema COVID-19 Weekly School Status del ODE.

Protocolo para responder a posibles brotes (véase la sección 3 de la guía Escuelas preparadas, alumnos seguros)

Detalles del plan para 1a.

Por favor, introduzca los detalles de su plan On-Site o Híbrido que correspondan a los requisitos indicados anteriormente:

Plan de evaluación de Riesgos y Control de Infecciones de OSHA

NWCSD 21 - Plan de Gestión de Enfermedades Transmisibles - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Entrada y Salida de Personal, Personal Itinerante, Estudiantes y Protocolos de visitantes Esenciales, pág. 32-35 - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Protocolos de Aislamiento de Personas Enfermas o Expuestas, pág. 44-45 - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Distanciamiento físico: Carol Dowsett, Directora. El personal también será recordado y se vigilará mutuamente. El personal asignado vigilará a los estudiantes cuando éstos entren en el edificio. Los estudiantes a 6 pies de distancia de cada uno usando máscaras en el aula y fuera de ella.

La Dra. Miriam McDonell es la funcionaria de salud pública local. La administración se reúne con ella todos los martes. Se revisan las métricas del condado para ver si los estudiantes pueden regresar a la escuela. Responde a las preguntas relacionadas con el aislamiento y Covid.

Persona única: Carol Dowsett (directora) es la persona única que ayudará a implementar, apoyar y hacer cumplir los protocolos de salud y seguridad. El personal puede acceder y expresar sus preocupaciones o necesidades a: dowsettc@nwasco.k12.or.us o jonesp@nwasco.k12.or.us. Estas preocupaciones se mantendrán anónimas.

Entrenamiento: El personal recibirá entrenamiento en las reuniones de personal, a través de Internet y durante el PLC del distrito. Algunas formaciones estarán relacionadas con la comprobación de los síntomas, los protocolos de limpieza, diversos escenarios relacionados con la enfermedad, el uso de EPP, la notificación a la LPHA de los casos confirmados de Covid entre los estudiantes o el personal. Se desarrollarán formaciones relativas a la atención de alumnos jóvenes con problemas de higiene como escupir, encopresis y movimientos agresivos hacia alumnos y profesores, así como "corredores". Los profesores aprenderán técnicas de desescalada.

Protocolo para notificar a la LPHA: Si se confirma algún caso entre los alumnos o el personal, la Sra. Dowsett, el director o la enfermera de la escuela llamarán a la autoridad sanitaria local. También se informará a la oficina del distrito. Un formulario indicando el contacto y el caso conocido se mantendrá en la oficina de la escuela.

**Se establecen protocolos para la desinfección del edificio. El seguimiento se realiza a través de formularios en diferentes lugares. Las aulas se desinfectarán entre estas horas según sea necesario. (ver los protocolos de desinfección en el anexo. Existen protocolos para la limpieza regular de los baños.*

Se siguen las recomendaciones de la LPHA. Cuando éstas cambien, se notificará al personal.

Todos los registros se entregarán a la LPHA cuando sea necesario. Los estudiantes tendrán un registro de clase y el personal firmará en el registro en línea diariamente. Los registros estarán listos durante 4 semanas a la vez.

Detección: El personal se autoevaluará y firmará en un registro en línea. Los estudiantes se reúnen en 4 lugares y son examinados para detectar signos de enfermedad. El transporte ya ha comprobado y enviado los nombres a la oficina. Los padres reciben información sobre cómo mantener a los estudiantes en casa cuando están ligeramente enfermos.

Cuando los alumnos están enfermos, se presentan en la sala de salud para ser examinados. El personal designado comprueba si hay fiebre, dificultad para respirar o tos, y si hay pérdida del gusto o del olfato, vómitos, diarrea, letargo, etc. Pasan a aislamiento y se llama a los padres para que los lleven a casa. Pueden volver a la escuela cuando el departamento de salud haya dicho que es seguro regresar y que no hay síntomas durante 72 horas sin usar medicamentos para reducir la fiebre.

Los posibles casos de Covid 19 se comunicarán a la oficina del distrito. Esta información se difundirá en una carta al personal y a la comunidad escolar.

Los maestros del salón autónomas llevarán un registro diario de los alumnos para localizar los contactos. Esto se ha puesto a disposición en los manuales del personal.

Si un alumno no forma parte de una cohorte estable (tal vez venga a la escuela sólo para intervenciones), se debe mantener un registro individual.

Cada maestro tiene los componentes de este registro de cohorte diario creado con la información de cada estudiante ubicada en el registro. Los profesores marcarán los síntomas/no síntomas y la hora de dejar/recoger al alumno (horario diario)

Registros en readiende durante 4 semanas para entregar a LPHA.

Todo el personal, incluyendo el personal itinerante, necesita mantener un registro de tiempo en el edificio. Tendrán que firmar en el formulario ubicado en el gimnasio junto a las puertas dobles.

Reuniones semanales con LPHA. Se dará información si alguien es diagnosticado. Si hay más información sobre la limpieza fuera de los protocolos, se dará a la escuela.

Esta información se da semanalmente al estado desde la Oficina del Distrito 21 de North Wasco.

***La escuela y el distrito mantendrán contacto con la LHA. En caso de que haya un brote, la escuela volverá al modelo de aprendizaje integral a distancia, las aulas afectadas y los profesores enseñarán desde fuera de la escuela virtualmente. El edificio se desinfectará y saneará de acuerdo con las*

orientaciones de los CDC y el protocolo del distrito. Las clases se reanudarán cuando el LHA lo considere seguro. Las comidas se seguirán sirviendo a través de la entrega en la acera. Cuando los estudiantes regresen a la instrucción en el sitio o híbrida, se podrán establecer grupos más pequeños o cohortes.

Requisitos para 1b. POBLACIONES DE ALTO RIESGO

- Atender a los estudiantes de la población de alto riesgo, ya sea que el aprendizaje se lleve a cabo a través de modelos presenciales (incluidos los externos), híbridos (parcialmente presenciales y parcialmente de aprendizaje integral a distancia) o integrales a distancia.

Requisitos de los estudiantes médicamente frágiles, complejos y dependientes de enfermería

- Todos los distritos deben tener en cuenta a los estudiantes que tienen condiciones de salud que requieren servicios de enfermería adicionales. La ley de Oregón (ORS 336.201) define tres niveles de gravedad relacionados con los servicios de enfermería necesarios:
 - Médicamente complejo: Son alumnos que pueden tener un estado de salud inestable y que pueden requerir servicios profesionales de enfermería diarios.
 - Médicamente frágil: Son estudiantes que pueden tener una condición de salud que amenaza la vida y que pueden requerir servicios profesionales de enfermería inmediatos.
 - Dependiente de enfermería: Son alumnos que tienen un estado de salud inestable o que pone en peligro su vida y que requieren servicios profesionales de enfermería diarios, directos y continuos.
- Revisar [Supplemental Guidance on Community and Health Responsibilities Regarding FAPE in Relation to IDEA During CDL and Hybrid](#). (Revisar la Guía Suplementaria sobre las Responsabilidades de la Comunidad y de la Salud en relación con IDEA durante el CDL y el Híbrido)
- El personal y los administradores de la escuela, en asociación con las enfermeras de la escuela, u otros proveedores de salud de la escuela, deben trabajar con equipos interdisciplinarios para abordar las necesidades individuales de los estudiantes. La enfermera registrada de la escuela (RN) es responsable de la atención de enfermería proporcionada a los estudiantes individuales como se indica en la orientación del ODE y la ley estatal:
 - Comunicarse con los padres y los proveedores de atención médica para determinar el estado de regreso a la escuela y las necesidades actuales del estudiante.
 - Coordinar y actualizar otros servicios de salud que el estudiante pueda estar recibiendo además de los servicios de enfermería. Esto puede incluir patología del lenguaje, terapia ocupacional, fisioterapia, así como servicios de salud mental y de comportamiento.
 - Modificar los planes de gestión de la salud, los planes de atención, los IEP o los planes médicos 504 u otros planes a nivel del estudiante, según se indique, para abordar las consideraciones actuales de atención sanitaria.
 - El enfermero que ejerce en el entorno escolar debe recibir apoyo para mantenerse al día en las directrices actuales y acceder a apoyo profesional como los recursos basados en la evidencia de la Asociación de Enfermeros Escolares de Oregón. [Oregon School Nurses Association](#).
 - La prestación de servicios debe tener en cuenta la salud y la seguridad, así como las normas legales.
 - El equipo de protección personal (EPP) de grado médico apropiado debe ponerse a disposición de las enfermeras y otros proveedores de salud. [nurses and other health providers](#).
 - Trabajar con un equipo interdisciplinario para cumplir con los requisitos de la ADA y la FAPE.
 - Las personas de alto riesgo pueden cumplir los criterios de exclusión durante una crisis sanitaria local.
 - Consulte las orientaciones y los recursos estatales y nacionales actualizados, como:
 - Hoja informativa complementaria del Departamento de Educación de los Estados Unidos: Cómo abordar el riesgo de COVID-19 en las escuelas preescolares, primarias y secundarias que atienden a niños con discapacidades del 21 de marzo de 2020
 - Actualizaciones de orientación del ODE para la Educación Especial. Ejemplo del 11 de marzo de 2020.
 - OAR 581-015-2000 Educación Especial, requiere que los distritos proporcionen "servicios de salud escolar y servicios de enfermería escolar" como parte de los "servicios relacionados" con el fin de "ayudar a un niño con una discapacidad a beneficiarse de la educación especial".
 - OAR 333-019-0010 Salud pública: Investigación y control de enfermedades: Poderes y responsabilidades generales, describe la autoridad y las responsabilidades de la exclusión escolar.

Detalles del plan 1b.

Por favor, introduzca los detalles de su plan On-Site o Híbrido que correspondan a los requisitos indicados anteriormente:

Los estudiantes identificados como de alto riesgo o vulnerables por un médico pueden ser inscritos en la instrucción en línea con múltiples controles semanales por el profesor o la persona designada. Los planes de salud de los estudiantes serán escritos e implementados basados en las necesidades individuales de los estudiantes.

Una escuela virtual K-8 también está disponible para los estudiantes a través del distrito.

Cada estudiante con una condición médica o discapacidad que necesita servicios especialmente diseñados, modificaciones y adaptaciones, tiene un plan. Estos se abordan en protocolos adjuntos a los planes 504/IEP y en protocolos individuales entregados a todos los profesores y al personal de la oficina. Estos protocolos se modifican para abordar la atención médica actual o las necesidades especializadas del alumno. Los padres, el personal y la enfermera (si es médica) participan en el diseño de estos planes.

Se ha creado una enfermería en la escuela en la que se dispone de EPI para los trabajadores de la sala y con los alumnos.

El consejero, la enfermera, el educador especial, el profesor y el director se reúnen para diseñar una instalación que cumpla los requisitos de la ADA y la FAPE.

Algunos estudiantes de alto riesgo se han quedado en casa durante esta pandemia y reciben instrucción virtualmente por petición de los padres y recomendación de la enfermera.

Las metas, los objetivos y los servicios del plan de educación individual de cada niño se han revisado en la escuela para determinar cómo impartir la instrucción a cada niño identificado como necesitado de instrucción especializada. Dependiendo de la necesidad, gran parte se suministra con la enseñanza a distancia y otra parte a través de la tutoría individual; todo depende de la reunión con los padres como equipo.

Dado que algunos estudiantes también tienen una pieza médica que forma parte de su programa educativo, la enfermera y/o el terapeuta ocupacional ayudan al equipo del niño para que éste se beneficie de la educación especial.

Requisitos para 1c. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

- Nivel Elemental: Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades diarias y la instrucción, manteniendo al menos 3 pies entre los estudiantes en la mayor medida posible.
- Nivel de Secundaria y Bachillerato cuando el índice de casos del condado sea <200 (nivel verde en la tabla de métricas de la Sección 0): Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades diarias y la instrucción, manteniendo al menos 3 pies entre los estudiantes en la mayor medida posible.
- Nivel de escuela media y secundaria cuando la tasa de casos del condado es ≥ 200 (niveles amarillo y rojo en la tabla de métricas de la Sección 0): Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades diarias y la instrucción, manteniendo al menos 6 pies entre los estudiantes en la mayor medida posible.
- Todos los niveles: Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades diarias y la instrucción, manteniendo 6 pies entre el personal en todo momento y 6 pies entre el personal y los estudiantes en la mayor medida posible.
- Calcule sólo con el espacio utilizable del aula, entendiendo que los pupitres y la disposición del aula requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Debe considerarse el espacio adicional para la entrada, la salida y el movimiento dentro del aula. Esto también se aplica al desarrollo profesional y a las reuniones del personal.

- Dentro de este diseño, considere el espacio mínimo para que los educadores tengan su propio espacio en el entorno de aprendizaje y permita que el educador se mueva por la sala de manera eficiente y cuidadosa, manteniendo 6 pies de distancia física entre el educador y el estudiante en la mayor medida posible.
- Reducir al mínimo el tiempo de espera en las filas y tomar medidas para garantizar que se mantenga la distancia requerida entre los estudiantes, incluyendo la marcación de espacios en el suelo, el flujo de tráfico en un solo sentido en los espacios restringidos, etc.
- Modificar los horarios para limitar el número de alumnos en el edificio o en el espacio de aprendizaje exterior (por ejemplo, rotar los grupos por días o por lugares, escalonar los horarios para evitar la aglomeración y la concentración en los pasillos).
- Planifique para los alumnos que necesitarán apoyo adicional para aprender a mantener los requisitos de distanciamiento físico. Proporcione instrucción; no emplee disciplina punitiva.
- El personal debe mantener el distanciamiento físico durante todas las reuniones y conferencias del personal, o considerar la posibilidad de celebrar reuniones a distancia por Internet.

Detalles del plan para 1c.

Por favor, introduzca los detalles de su plan On-Site o Híbrido que correspondan a los requisitos indicados anteriormente:

- *Primaria K-5 CWES: Las clases han sido encintadas para hacer 6 pies de distancia entre ellas porque los estudiantes desayunan en el aula y los maestros todavía necesitan permanecer 6 pies de distancia tanto como sea posible. La distancia de 6 pies se sigue manteniendo entre el personal y los alumnos en la medida de lo posible. Los estudiantes y el personal llevan máscaras en todo momento, excepto cuando comen, o están solos en un espacio como el aula o la oficina.*
- *Espacios: Los estudiantes tienen "lugares" para estar en el aula y en las filas tienen procedimientos/rutinas para ayudar a mantener esa distancia.*
- *Los horarios de los recreos y las pausas para ir al baño se escalonan. Los grupos permanecen juntos durante los recreos y la educación física.*
- *Las clases de K-2 utilizan sólo las puertas exteriores.*
- *Los alumnos de 3 a 5 años tienen horarios de salida de sus aulas escalonados.*
- *Todas las reuniones del personal siguen siendo virtuales. Las conferencias de padres también son virtuales, incluyendo las reuniones del IEP de educación especial.*

Requisitos para 1d. COHORTING

- Establecer cohortes estables:
 - Cuanto más pequeña sea la cohorte, menor será el riesgo de propagación de la enfermedad. A medida que los grupos de cohortes aumentan de tamaño, aumenta el riesgo de propagación de la enfermedad.
- Cada escuela debe tener un sistema de registros diarios para garantizar el seguimiento de los contratos entre la(s) cohorte(s) (véase la sección 1a).
- Reducir al mínimo la interacción entre los alumnos de diferentes cohortes estables (por ejemplo, el acceso a los baños, las actividades, las zonas comunes). Proporcionar acceso a los baños para todos los géneros/neutrales.
- Las superficies de limpieza y desinfección (por ejemplo, los pupitres, las pizarras de borrado en seco, los pomos de las puertas, etc.) deben mantenerse entre los usos múltiples de los estudiantes, incluso en la misma cohorte.
- Diseñar las cohortes de manera que todos los estudiantes (incluidos los protegidos por la ADA y la IDEA) mantengan el acceso a la educación general, a los estándares de contenido académico del grado y a los compañeros.
- Minimizar el número de personal que interactúa con cada cohorte en la medida de lo posible, el personal que interactúa con múltiples cohortes estables debe lavarse/desinfectarse las manos entre las interacciones con diferentes cohortes estables.
- El personal de primaria que interactúa con múltiples cohortes (música, educación física, biblioteca, paraprofesionales que supervisan los recreos, etc.) debe tener los horarios modificados para reducir el número de cohortes/estudiantes con los que interactúan en una semana. Considere la posibilidad de que este personal participe a través de la tecnología,

modificando sus funciones para que no estén en contacto estrecho con los estudiantes de múltiples cohortes, o ajuste los horarios para reducir los contactos.

Detalles del plan para 1d.

Por favor, introduzca los detalles de su plan On-Site o Híbrido que correspondan a los requisitos indicados anteriormente:

- *Las cohortes son de 10 a 14 alumnos en cada una, dependiendo del tamaño de cada sala.*
- *Los profesores tienen un registro diario para asegurar el seguimiento de los contactos.*
- *Se minimizan las interacciones entre los alumnos de las cohortes. Los baños están limitados a un cierto número según el tamaño del baño. Hay lugares para ponerse de pie para distanciar a los alumnos fuera de los baños.*
- *Después de que los alumnos se vayan a casa a las 10:30 y a las 3:00, se desinfectan las zonas con un spray desinfectante. Los profesores de las aulas y los alumnos limpian los tableros de las mesas durante su uso. El personal de limpieza tiene horarios específicos a lo largo del día para limpiar las superficies de alto contacto y los baños.*
- *Los horarios han sido alterados para este año para limitar los accesos múltiples a las cohortes. Las intervenciones de lectura y educación especial se proporcionan a través de la tecnología Zoom. El personal de apoyo individual está asignado a aulas individuales. La música se imparte de forma virtual. La educación física se limita a 15 minutos y sólo atiende a una cohorte en cada sección.*
- *Las sesiones de lavado y desinfección de manos están situadas en varias zonas de la escuela.*

Requisitos para 1e. COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA

- Comunicar al personal al inicio de la instrucción in situ y a intervalos periódicos la explicación de las medidas de control de infecciones que se están aplicando para evitar la propagación de enfermedades.
- Ofrecer una formación inicial a todo el personal antes de estar en persona en cualquier modelo de instrucción. La formación puede llevarse a cabo mediante un seminario web para todo el personal, presentaciones de diapositivas narradas, vídeos en línea, el uso de comunidades de aprendizaje profesional o el envío de folletos con debate. La formación no puede impartirse únicamente compartiendo o enviando información por vía electrónica o en papel, ya que es un método insuficiente para garantizar la fidelidad a los protocolos de salud pública (véase la sección 8b para los requisitos específicos de formación). Nota: Los requisitos de tiempo de instrucción permiten dedicar tiempo al aprendizaje profesional que incluye la formación en RSSL.
- Colocar carteles de "Peligro COVID -19" y "Se requieren máscaras" como lo requiere la regla administrativa OAR 437-001-0744(3)(d) y (e) de OSHA. [OAR 437-001-0744\(3\)\(d\) and \(e\)](#).
- Desarrollar protocolos para comunicarse con los estudiantes, las familias y el personal que han estado en contacto cercano con una persona que tiene COVID-19.
 - La definición de exposición es estar dentro de 6 pies de una persona que tiene COVID-19 durante al menos 15 minutos acumulativos en un día.
 - La OSHA ha desarrollado un modelo de política de notificación. [model notification policy](#).
- Desarrolle protocolos para comunicar inmediatamente al personal, a las familias y a la comunidad escolar cuando se diagnostique un nuevo caso o casos de COVID-19 en estudiantes o miembros del personal, incluyendo una descripción de cómo está respondiendo la escuela o el distrito.
- La formación periódica por intervalos también mantiene la vigilancia de los protocolos siempre presente cuando el cansancio y las circunstancias cambiantes pueden hacer que se reduzca la adherencia a las orientaciones.
- Proporcionar toda la información en idiomas y formatos accesibles para la comunidad escolar.

Detalles del plan para 1e.

Por favor, introduzca los detalles de su plan On-Site o Híbrido que correspondan a los requisitos indicados anteriormente:

- *Se ha distribuido a todas las familias una carta en la que se describe el modelo de instrucción, la lógica y la visión que lo sustenta, así como las medidas específicas de control de infecciones, en inglés y en español, de forma impresa y electrónica.*
- *ANTES del inicio del aprendizaje híbrido in situ, los miembros del personal han recibido formación sobre las medidas de control de infecciones a través de una presentación de diapositivas, un vídeo con zoom y mediante debates/formaciones en las reuniones de personal. Esto continuará a medida que el personal tenga reuniones semanales y a través de memos enviados semanalmente al personal y a los padres.*
- *Se han celebrado varias sesiones de preguntas y respuestas para el personal, los padres y con traducción.*
- *COVID 19 y las máscaras requeridas OSHA signos se publican en todas las puertas y otros lugares a través de los edificios.*
- *Se han desarrollado protocolos para comunicarse con los estudiantes, las familias y el personal que han estado en contacto cercano con una persona que tiene COVID 19. La Autoridad Local de Salud Pública y las escuelas utilizan la misma "Planificación de escenarios de COVID 19 en las escuelas". Esto está siendo seguido, implementado y cuando surgen preguntas y con una situación se desarrolla, la oficina de Recursos Humanos se pone en contacto, así como la LPHA.*
- *El distrito utiliza una carta desarrollada localmente y utilizada en todo el distrito escolar para los padres que puede salir a través de Remind electrónicamente y en el correo si es necesario*
- *La información con respecto a los protocolos de seguridad, y la información en caso de que haya alguien que haya estado en contacto cercano/sostenido (menos de 6 pies durante 15 minutos) con un caso confirmado o cuando se ha confirmado un nuevo caso y cómo el distrito está respondiendo. Esto se traduce en español.*

Requisitos para el 1f. ENTRADA Y SALIDA

- Indique a los estudiantes y al personal que se queden en casa si tienen síntomas de COVID-19. Los síntomas de COVID-19 son los siguientes:
 - Síntomas principales de preocupación: tos, fiebre (temperatura de 100.4°F o más) o escalofríos, falta de aliento, dificultad para respirar o pérdida del gusto o del olfato.
 - Tenga en cuenta que el dolor muscular, el dolor de cabeza, el dolor de garganta, la diarrea, las náuseas, los vómitos, la nueva congestión nasal y el goteo nasal también son síntomas que suelen asociarse a COVID-19. Puede obtener más información sobre los síntomas de la COVID-19 en los [from CDC](#).
 - Además de los síntomas de COVID-19, los estudiantes deben ser excluidos de la escuela por signos de otras enfermedades infecciosas, según la política y los protocolos escolares existentes. Consulte las páginas 9 a 11 de la Guía de Enfermedades Transmisibles para Escuelas de la [Communicable Disease Guidance for Schools](#).
 - Signos de emergencia que requieren atención médica inmediata:
 - Dificultad para respirar
 - Dolor persistente o presión en el pecho
 - Nueva confusión o incapacidad para despertarse
 - Labios o cara azulados (piel clara); labios o cara grisáceos (piel oscura)
 - Otros síntomas severos:
- Esto puede hacerse visualmente, así como preguntando a los estudiantes y al personal sobre cualquier síntoma nuevo o contacto cercano con alguien con COVID-19. En el caso de los estudiantes, la confirmación de un padre/cuidador o tutor también puede ser apropiada. Los estudiantes de secundaria también deben ser examinados todos los días. Esto puede hacerse fuera de la escuela, antes de venir a ella.

- Los miembros del personal pueden autoexaminarse y dar fe de su propio estado de salud, pero hay que recordar regularmente al personal la importancia de los exámenes diarios.¹
 - Cualquier persona que muestre o comunique los principales síntomas de preocupación debe ser aislada (véase la sección 1i) y enviada a casa lo antes posible. Véase la tabla "Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas". [See table "Planning for COVID-19 Scenarios in Schools."](#)
 - [Additional guidance](#) Orientación adicional para el personal de enfermería y sanitario.
- Siga los consejos de la LPHA sobre la restricción de entrada a la escuela de cualquier estudiante o personal que se sepa que ha estado expuesto (por ejemplo, por un miembro de la familia) a COVID-19. Véase "Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas" y la Guía de resumen de exclusión de COVID-19. [See "Planning for COVID-19 Scenarios in Schools" and the COVID-19 Exclusion Summary Guide.](#)
- El personal o los alumnos con una tos crónica o de base que haya empeorado o no esté bien controlada con medicación deben ser excluidos de la escuela. No excluya de la escuela al personal o a los alumnos que tengan otros síntomas crónicos o de base (por ejemplo, asma, alergias, etc.). *Consulte la Guía de Resumen de Exclusión COVID-19.* [COVID-19 Exclusion Summary Guide.](#)
- Higiene de manos al entrar en la escuela todos los días: lavarse con agua y jabón durante 20 segundos o utilizar un desinfectante de manos a base de alcohol con un 60-95% de alcohol.

Detalles del plan para 1f.

Por favor, introduzca los detalles de su plan On-Site o Híbrido que correspondan a los requisitos indicados anteriormente:

- *[Examen de los estudiantes:](#) A su llegada, los estudiantes serán examinados visualmente y se les hará una serie de preguntas (tos, fiebre (de más de 100,4 grados) o escalofríos, falta de aliento o dificultad para respirar. Los miembros del personal han sido formados y los examinadores comprueban a los estudiantes antes de salir de los vehículos si son conducidos a la escuela, al bajar de los autobuses, y por los examinadores si entran en el campus*
- *Esto puede hacerse visualmente y/o con la confirmación de un padre/cuidador/tutor.*
- *Se ha observado que el dolor muscular, el dolor de cabeza, el dolor de garganta, la diarrea, las náuseas, los vómitos, la nueva congestión nasal y el goteo nasal son también síntomas que suelen asociarse a la COVID-19. Estos también forman parte del cribado. Los cribadores utilizan una lista de "iconos" con preguntas y los traductores forman parte de los equipos de cribado.*
- *Signos de emergencia que requieren atención médica inmediata*
 - *Dificultad para respirar*
 - *Dolor persistente o presión en el pecho*
 - *Nueva confusión o incapacidad para despertarse*
 - *Labios o cara azulados (piel clara); labios o cara grisáceos (piel oscura)*
 - *Otros síntomas graves*
- *Si un alumno tiene síntomas y ha ido andando o ha llegado a la escuela en autobús, el director u otro personal designado responderá y acompañará al alumno a la zona de aislamiento.*
- *Si un alumno es dejado por sus padres y no pasa el examen visual, se le pedirá que regrese a casa.*
- *Cuando el cribado indica que un alumno puede ser sintomático, se le dirige a la oficina. *Seguir el protocolo establecido del plan de DC (ver sección 1a).*
-

¹ Self-screening of adult staff members can be efficient but also problematic if not held to the highest of standards and building a culture where staff don't sign-in when they have symptoms that should have them staying or working from home.

- *Todo el personal responsable del cribado de los alumnos (de hecho, todo el personal) recibirá formación por parte de una enfermera sobre los síntomas del COVID-19.*
- *Se colocarán estaciones de lavado de manos o estaciones de desinfección de manos en la entrada/salida exterior del edificio intermedio, y junto a cada entrada antes de la entrada de los estudiantes a las clases, o los estudiantes utilizarán las estaciones de las aulas para lavarse las manos.*
- *Existen protocolos de detección específicos para el transporte que deben seguirse. Consulte la sección 2i y el apéndice L para obtener más información.*

Control del personal:

- *El personal debe informar cuando pueda haber estado expuesto al Covid 19 en los 14 días naturales anteriores.*
 - *El personal debe informar cuando tenga síntomas relacionados con el Covid 19.*
 - *Los miembros del personal se autoexaminan diariamente y dan fe de su propia salud*
 - *Cualquier persona que muestre o informe de los principales síntomas de preocupación debe ser aislada y enviada a casa lo antes posible. Véase la tabla "Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas".*
 - *Orientación adicional de las enfermeras y el personal sanitario.*
 - *El personal que se enferme en la escuela deberá informar al administrador inmediatamente y deberá ser despedido inmediatamente a su casa si los síntomas son excluyentes.*
 - *Los miembros del personal no son responsables de examinar a otros miembros del personal en busca de síntomas.*
 - *Los visitantes esenciales seguirán el mismo protocolo de detección que el personal al entrar en un edificio del distrito.*
- *Se seguirán cuidadosamente los consejos de la LPHA sobre la restricción de entrada a la escuela. Se seguirá la "Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas" y la Guía de resumen de exclusión de COVID 19*
 - *Se excluirá de la escuela al personal o a los alumnos con tos crónica o de base que haya empeorado o que no esté bien controlada con medicación. Las exclusiones no incluyen a aquellos con asma, alergias, etc.*
 - *Se seguirá la higiene de manos al entrar en la escuela diariamente. Hay desinfectante disponible fuera y dentro de las puertas intermedias. Los baños también están disponibles para lavarse las manos. Hay desinfectante en todas las aulas. Los alumnos de los pasillos de primaria se lavarán las manos con agua y jabón al llegar a clase (o con desinfectante de manos con 60-95% de alcohol) y se lavarán las manos después del recreo.*

Requisitos para 1g. VISITANTES / VOLUNTARIOS

- Restringir visitantes / voluntarios no esenciales.
- Ejemplos de visitantes esenciales incluyen: Servicios de protección infantil del DHS, cumplimiento de la ley, etc.
- Ejemplos de visitantes / voluntarios no esenciales incluyen: Asociación de Padres y Maestros (PTA), voluntarios en el salón de clases, etc.

- Examine diligentemente a todos los visitantes / voluntarios para detectar síntomas y haga preguntas sobre los síntomas y cualquier contacto cercano con alguien diagnosticado con COVID-19 en cada entrada. Restringir de la propiedad escolar a cualquier visitante que se sepa que ha estado expuesto al COVID-19. Ver la [Guía resumida de exclusión de COVID-19](#).
- Los visitantes / voluntarios deben lavarse o desinfectarse las manos al entrar y salir.
- Los visitantes / voluntarios deben mantener una distancia física de 6 pies, usar cubiertas para la cara y cumplir con todas las demás disposiciones de esta guía.

Detalles del plan para 1g.

Ingrese los detalles de su plan in situ o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Los visitantes/voluntarios no podrán trabajar en las escuelas, o completar otras actividades voluntarias que requieran una interacción en persona, en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados a personal esencial solamente.

En la mayor medida posible, todas las reuniones con los visitantes se realizarán por video/teléfono.

Los visitantes esenciales pueden ser, entre otros, los padres (para reuniones de IEP o de disciplina cuando el teléfono o la videoconferencia no son una opción), el Departamento de Servicios Humanos, en caso de una investigación o entrevista con un estudiante, las fuerzas del orden locales y los profesionales médicos para exámenes esenciales de visión y dentales.

Se exigirá a todos los visitantes esenciales que lleven una cobertura facial adecuada, que utilicen un desinfectante de manos y que completen un registro de seguimiento de contactos al entrar y registrarse en la oficina. Se les examinará para detectar síntomas al entrar y se les restringirá la entrada si han estado expuestos a COVID-19 en los últimos 14 días naturales o si son sintomáticos.

Este protocolo se ajustará en base al recuento de casos locales de COVID-19, la transmisión dentro de nuestra área, y con la orientación del departamento de salud local

Requisitos para 1h. REVESTIMIENTOS FACIALES, PROTECTORES FACIALES Y BARRERAS DE PLÁSTICO CLARO

- Los empleadores deben proporcionar máscaras, protectores faciales o protectores faciales para todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes y voluntarios.
- Cubiertas faciales o protectores faciales para todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes o voluntarios informados por [las pautas de los CDC para revestimientos faciales](#).
- Las personas pueden quitarse las cubiertas faciales mientras trabajan solas en oficinas privadas. Los protectores faciales son una alternativa aceptable solo cuando una persona tiene una condición médica que le impide usar una máscara o cubrirse la cara, cuando las personas necesitan ver los movimientos de la boca y la lengua para comunicarse, o cuando una persona está hablando con una audiencia por un tiempo. De lo contrario, no es posible un corto período de tiempo y una comunicación clara.
- Cubiertas faciales o protectores faciales para todos los estudiantes en los grados Kindergarten y posteriores siguiendo las [pautas de los CDC para revestimientos faciales](#). Los protectores faciales son una alternativa aceptable solo cuando un estudiante tiene una condición médica que le impide usar una máscara o cubrirse la cara, o cuando las personas necesitan ver los movimientos de la boca y la lengua del estudiante para comunicarse.
- Los protectores faciales deben usarse tanto en interiores como en exteriores, incluso durante el recreo al aire libre.
- No se permiten los “descansos de la máscara de grupo” o los “descansos completos de la máscara del aula”. Si un estudiante se quita la cubierta de la cara o demuestra la necesidad de quitarse la cubierta de la cara por un período corto de tiempo:

- Deje un espacio bien lejos de sus compañeros mientras se quita la cubierta de la cara. En el entorno del aula, un ejemplo podría ser una silla designada donde un estudiante puede sentarse y tomar un "descanso sensorial" de 15 minutos o menos;
- Los estudiantes no deben quedarse solos o sin supervisión;
 - El área o silla designada debe estar a una distancia adecuada de otros estudiantes y de un material que se pueda limpiar fácilmente para desinfectar después de cada uso;
 - Proporcionar apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta facial;
 - Brindar a los estudiantes el apoyo adecuado para volver a participar en el uso seguro de una cubierta facial;
 - Los estudiantes no pueden ser discriminados o disciplinados por la incapacidad de usar una cubierta facial de manera segura.
- Cubiertas Faciales² para las enfermeras registradas de la escuela u otro personal médico al brindar atención de contacto directo y monitoreo del personal / estudiantes que muestran síntomas. Las enfermeras escolares también deben usar Equipo de Protección Personal (PPE) apropiado para su función.
 - [Orientaciones Adicionales](#) para enfermeras y personal sanitario.

Adaptaciones según ADA o IDEA y proporcionar FAPE mientras asiste a la Orientación para cubrirse el rostro

- Si algún estudiante requiere una adaptación para cumplir con el requisito de cubrirse el rostro, los distritos y las escuelas deben limitar la proximidad del estudiante a los estudiantes y al personal en la medida de lo posible para minimizar la posibilidad de exposición. Las adaptaciones adecuadas podrían incluir:
 - Ofrecer diferentes tipos de cubiertas faciales y protectores faciales que puedan satisfacer las necesidades del estudiante.
 - Espacios alejados de los compañeros mientras se quita la cubierta de la cara; los estudiantes no deben quedarse solos o sin supervisión.
 - Períodos cortos de la jornada educativa que no incluyen el uso de la cubierta facial, mientras se siguen las otras estrategias de salud para reducir la propagación de enfermedades.
 - Apoyos de instrucción adicionales para usar eficazmente una cubierta facial.
- Para los estudiantes con condiciones médicas existentes y órdenes del médico de no usar cubiertas para la cara u otras preocupaciones relacionadas con la salud, las escuelas / distritos no deben negar ninguna instrucción en persona.
- Las escuelas y los distritos deben cumplir con el plan IEP / 504 establecido antes del cierre de la instrucción en persona en marzo de 2020, o el plan actual en vigor para el estudiante si se desarrolla adecuadamente después de marzo de 2020.
 - Si un estudiante elegible para, o que recibe servicios bajo un 504 / IEP, no puede usar una cubierta facial debido a la naturaleza de la discapacidad, la escuela o el distrito debe:
 1. Revisar el 504 / IEP para garantizar el acceso a la instrucción de una manera comparable a lo que se estableció originalmente en el plan del estudiante, incluida la instrucción en el lugar con adaptaciones o ajustes.
 2. No tomar determinaciones de ubicación únicamente por la imposibilidad de usar una cubierta facial.
 3. Incluya actualizaciones de adaptaciones y modificaciones para apoyar a los estudiantes en los planes.
- Para los estudiantes protegidos por ADA / IDEA, que se abstienen de usar una cubierta facial, o estudiantes cuyas familias determinan que el estudiante no usará una cubierta facial, la escuela o el distrito debe:
 1. Revisar el 504 / IEP para garantizar el acceso a la instrucción de una manera comparable a lo que se estableció originalmente en el plan del estudiante.
 2. El equipo debe determinar que la discapacidad no impide que el estudiante cumpla con el requisito.
- Si el equipo determina que la discapacidad le prohíbe al estudiante cumplir con el requisito, siga los requisitos para los estudiantes elegibles para recibir servicios bajo un 504 / IEP que no pueden usar una cubierta facial debido a la naturaleza de la discapacidad.
- Si el plan 504 / IEP de un estudiante incluía apoyos / metas / instrucción para el comportamiento o el aprendizaje socioemocional, el equipo de la escuela debe evaluar el plan del estudiante antes de brindar instrucción a través del aprendizaje integral a distancia.
- Llevar a cabo una reunión 504 / IEP para determinar el acceso equitativo a las oportunidades educativas que pueden incluir instrucción limitada en persona, instrucción en el lugar con adaptaciones o aprendizaje integral a distancia.
- Para los estudiantes que actualmente no reciben servicios bajo un IEP o 504, los distritos deben considerar si la incapacidad del estudiante para usar constantemente una cubierta facial o un protector facial como se requiere se debe a una

² Las mascarillas faciales se refieren a las máscaras faciales de grado médico en este documento. Las enfermeras registradas y otros proveedores de atención médica deben consultar a la OHA para obtener información actualizada.

discapacidad. La incapacidad continua para cumplir con este requisito puede ser evidencia de la necesidad de una evaluación para determinar la elegibilidad para recibir apoyo según IDEA o la Sección 504.

- Si un miembro del personal requiere una adaptación para los requisitos de cobertura facial o careta, los distritos y las escuelas deben trabajar para limitar la proximidad del miembro del personal a los estudiantes y al personal en la medida de lo posible para minimizar la posibilidad de exposición.

Detalles del plan para 1h.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

El distrito seguirá las pautas actuales de la OHA en cuanto a cubiertas faciales.

Cubiertas faciales o protectores faciales

Se requieren cubiertas faciales, caretas o gafas protectoras y se proporcionarán para:

- Todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios o visitantes / voluntarios siguiendo las pautas de los CDC

- Conductores de autobús: el escudo debe estar en uso cuando está detenido, pero se puede levantar mientras conduce. Se requieren cubiertas faciales (máscara) para usarse junto con escudos faciales / gafas protectoras mientras se conduce el autobús.

Barreras de protección o pantallas faciales:

- Personal de recepción- Enfermeras o proveedores de servicios de salud designados cuando administran medicamentos o brindan servicios directos

- Patólogos del habla, lenguaje y asistentes de patólogos del habla

Revestimientos faciales

Los revestimientos faciales no son sinónimos de mascarillas.

Se requieren cubiertas faciales y se proporcionarán para:

- Todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios o visitantes / voluntarios

- Personal del programa de nutrición infantil

- Personal que brinda apoyo individual a los estudiantes

- OT, personal de fisioterapia que apoya el cuidado personal, personal donde la dirección requiere contacto físico directo

- Enfermeras o proveedores de servicios de salud designados cuando administran medicamentos o brindan servicios directos

Se requieren cubiertas faciales para el personal que se mueve por el campus, que incluyen:

- *Profesor de Educación Física*
- *Profesor de música*
- *consejeros*
- *Personal de Título I / Educación Especial*
- *Administración*

Se requieren cubiertas faciales para:

- Cubiertas faciales o protectores faciales para todos los estudiantes de jardín de infantes en adelante siguiendo las pautas de los CDC Cubiertas faciales

-

Los revestimientos faciales no se recomiendan para:

- *Estudiantes si tienen una condición médica que les dificulta respirar con una cubierta facial;*
- *Si experimentan una discapacidad que les impida usar una cubierta facial;*
- *No pueden quitarse la cubierta facial de forma independiente; o*
- *Mientras duerme*

Se harán las adaptaciones apropiadas para los estudiantes y el personal en base a IEP, 504 o elegibilidad y requisitos médicos.

Cubrirse el rostro nunca debe prohibir o impedir el acceso a la instrucción o las actividades.

Requisitos para 1i. **ASLAMIENTO Y CUARENTENA**

- Protocolos de exclusión y aislamiento para estudiantes y personal enfermos, ya sea que se identifiquen en el momento de la recogida del autobús, la llegada a la escuela o en cualquier momento durante el día escolar.
- Protocolos para la selección de estudiantes, así como protocolos de exclusión y aislamiento para estudiantes y personal enfermos identificados al momento de la llegada o durante el día escolar. Ver el [Guía resumida de exclusión de COVID-19](#).
 - Trabajar con enfermeras escolares, proveedores de atención médica u otro personal con experiencia para determinar las modificaciones necesarias en las áreas donde el personal / estudiantes estarán aislados. Si dos estudiantes presentan síntomas de COVID-19 al mismo tiempo, deben aislarse a la vez. Si no hay habitaciones separadas disponibles, asegúrese de mantener una distancia de 6 pies. No asuma que tienen la misma enfermedad. Considere si los estudiantes y el personal estarán aislados durante el aprendizaje al aire libre y dónde. Cree un área exterior cómoda para el aislamiento o siga el plan para el aislamiento del edificio.
 - Considere los arreglos físicos necesarios para reducir el riesgo de transmisión de enfermedades.
 - Planifique las necesidades de los estudiantes generalmente sanos que necesitan medicamentos o tratamiento de rutina, así como de los estudiantes que pueden mostrar signos de enfermedad.
 - [Orientaciones adicionales](#) para enfermeras y personal de salud para brindar atención a estudiantes con necesidades complejas.
- Los estudiantes y el personal que informan o desarrollan síntomas deben estar aislados en un área de aislamiento designada en la escuela o en el espacio de aprendizaje exterior, con un espacio adecuado y la supervisión del personal y el

control de los síntomas por una enfermera de la escuela, otro proveedor de atención médica de la escuela o el personal de la escuela hasta pueden irse a casa. Cualquiera que brinde supervisión y monitoreo de síntomas debe usar una protección facial o máscaras adecuadas.

- Las enfermeras escolares y el personal de salud en contacto cercano con personas sintomáticas (menos de 6 pies) deben usar una mascarilla de grado médico. Es posible que se necesite otro equipo de protección personal (EPP) según los síntomas y la atención brindada. Consulte a una enfermera o un profesional de la salud sobre el uso apropiado del EPP. Cualquier PPE que se use durante el cuidado de una persona sintomática debe quitarse y desecharse adecuadamente antes de salir del espacio de atención.
 - Después de quitarse el EPP, las manos deben lavarse inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, se pueden limpiar las manos con un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga 60-95% de alcohol.
 - Si puede hacerlo de manera segura, una persona sintomática deberá usar una cubierta facial.
 - Para reducir el miedo, la ansiedad o la vergüenza relacionados con el aislamiento, proporcione una explicación clara de los procedimientos, incluido el uso de EPP y el lavado de manos.
- Establecer procedimientos para transportar de manera segura a cualquier persona que esté enferma a su hogar o a un centro de atención médica.
 - El personal y los estudiantes que están enfermos deben quedarse en casa y no ir a la escuela y deben ser enviados a casa si se enferman en la escuela, especialmente si tienen síntomas de COVID-19. Consulte la tabla en [“Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas.”](#)
 - Involucrar a enfermeras escolares, centros de salud escolares o personal con experiencia relacionada (terapeutas ocupacionales o físicos) en el desarrollo de protocolos y evaluación de síntomas (donde exista personal).
 - Registrar y monitorear a los estudiantes y al personal que son aislados o enviados a casa para la revisión de la LPHA.
 - La escuela debe proporcionar una opción de aprendizaje remoto para los estudiantes que deben estar temporalmente fuera del sitio para el aislamiento y la cuarentena.

Detalles del plan para 1i.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

NWCSD 21 - Anexo de manejo de enfermedades transmisibles - Protocolos de aislamiento de personas enfermas o expuestas, p. 44-45 - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Procedimientos operativos estándar de desinfección de áreas contaminadas - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Cada director de la escuela (o su designado) se conectará semanalmente con la enfermera de la escuela para actualizar el plan y las medidas de aislamiento tomadas hasta ese momento.

Todos los estudiantes que se enfermen en la escuela con síntomas excluibles permanecerán en la escuela supervisados por el personal hasta que los padres puedan recogerlos en el área de aislamiento designada. Área de aislamiento # 1: (ingrese el nombre de la habitación), Área de aislamiento # 2: (ingrese el nombre de la sala). A los estudiantes se les proporcionará una cubierta facial (si pueden usar una con seguridad). El personal deberá usar una cubierta facial y mantener la distancia física, pero nunca dejar a un niño sin supervisión.

Si bien es apropiado actuar con precaución para mantener (garantizar) la seguridad cuando se trabaja con niños que presentan síntomas, también es fundamental que el personal mantenga la compostura y disposición suficientes para no preocupar indebidamente al estudiante o la familia.

El personal mantendrá la confidencialidad del estudiante según corresponda.

Se deben mantener registros diarios que contengan lo siguiente:

- *Nombre de los estudiantes enviados a casa por enfermedad, causa de la enfermedad, hora de inicio, según los registros designados de vigilancia de enfermedades transmisibles; y*
- *Nombre de los estudiantes que visitan la oficina por síntomas de enfermedad, incluso si no se enviaron a casa, según los registros de salud de rutina*

El personal y los estudiantes con COVID-19 conocido o sospechado no pueden permanecer en la escuela y deben regresar solo después de que sus síntomas se resuelvan y estén físicamente listos para regresar a la escuela. En ningún caso podrán regresar antes:

- *el paso de 14 días naturales después de la exposición;*
- *los síntomas se han resuelto durante 24 horas sin el uso de medicamentos contra la fiebre.*

NWCSD 21 - Anexo sobre manejo de enfermedades transmisibles - Planificación de escenarios de Covid-19 en las escuelas

Tan pronto como el estudiante llegue a la oficina cuando los síntomas se hagan evidentes, llamará a los padres del estudiante para que venga a recoger a su hijo. Si el padre no está disponible, se llamará a los contactos de emergencia. Si el estudiante está gravemente enfermo y en peligro de no respirar con eficacia o se desmaya o se convulsiona, se contactará al equipo médico (9-1-1)

Instalaciones y operaciones escolares (Sección 2 de la Guía de RSSL)

Algunas actividades y áreas tendrán un mayor riesgo de propagación (por ejemplo, banda, coro, laboratorios de ciencias, vestuarios). Al participar en estas actividades dentro del entorno escolar, las escuelas deberán considerar un distanciamiento físico adicional o realizar las actividades al aire libre (cuando sea posible). Además, las escuelas deben considerar compartir declaraciones de riesgo explícitas para actividades instructivas y extracurriculares que requieren consideraciones adicionales (consulte la sección 5f de la guía *Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros*).

Requisitos para 2a. INSCRIPCIÓN

(Nota: la Sección 2a no se aplica a las escuelas privadas).

- Inscribir a todos los estudiantes (incluidos los estudiantes de intercambio) siguiendo las pautas estándar del Departamento de Educación de Oregón.
- La suspensión temporal de la regla de baja de 10 días no cambia las reglas para la fecha de inscripción inicial para los estudiantes:
 - La fecha de inscripción de ADM para un estudiante es el primer día de asistencia real del estudiante.
 - Un estudiante con menos de 10 días de ausencia al comienzo del año escolar puede contarse como miembro antes del primer día de asistencia, pero no antes del primer día calendario del año escolar.
 - Si un estudiante no asiste durante los primeros 10 días de clases de la escuela, la fecha de inscripción ADM del estudiante debe reflejar el primer día de asistencia real del estudiante.
 - Los estudiantes que se anticipó a estar inscritos, pero que no asisten en ningún momento no deben inscribirse y presentarse en ADM.
- Si un estudiante ha dejado de asistir por 10 días o más, los distritos deben continuar tratando de involucrar al estudiante. Como mínimo, los distritos deben intentar comunicarse con estos estudiantes y sus familias semanalmente para alentar la asistencia o recibir la confirmación de que el estudiante se ha transferido o se ha retirado de la escuela. Esto incluye a los estudiantes que estaban programados para comenzar el año escolar, pero que aún no han asistido.
- Al inscribir a un estudiante de otra escuela, las escuelas deben solicitar documentación de la escuela anterior dentro de los 10 días posteriores a la inscripción según OAR 581-021-0255 para que todas las partes estén al tanto de la transferencia. La documentación obtenida directamente de la familia no exime a la escuela de esta responsabilidad. Después de recibir la documentación de otra escuela de que un estudiante se ha inscrito, elimine a ese estudiante de su lista.
- Diseñar políticas de asistencia para dar cuenta de los estudiantes que no asisten en persona debido a preocupaciones de salud y seguridad del estudiante o la familia.
- Cuando un estudiante tiene una ausencia pre justificada o una ausencia COVID-19, el distrito escolar debe comunicarse para ofrecer apoyo al menos semanalmente hasta que el estudiante haya reanudado su educación.

- Cuando un estudiante está ausente más de 10 días y cumple con los criterios para la inscripción continua debido a la suspensión temporal de la regla de abandono de los 10 días, continúe contándolo como ausente durante esos días e incluya esos días en su informe ADM acumulativo.

Detalles del plan para 2a.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Todos los estudiantes continuarán inscritos siguiendo las pautas del Departamento de Educación de Oregón (incluidos los estudiantes de intercambio extranjeros):

Ningún estudiante será dado de baja por falta de asistencia si cumple con las siguientes condiciones:

- *Se identifican como vulnerables o se consideran parte de una población vulnerable a la infección por Covid-19.*
- *Tiene síntomas de Covid-19 durante los últimos 14 días*
- *Se le ha exigido la cuarentena debido al contacto con un caso de Covid-19.*

Si un estudiante ha dejado de asistir durante 10 días o más, el personal de la escuela, incluido el director del edificio, continuará tratando de involucrar al estudiante y la familia.

El personal de la escuela intentará comunicarse con las familias de los estudiantes con ausencias injustificadas y pri-justificadas semanalmente

(Tenga en cuenta lo anterior. Las leyes de registro de estudiantes dictan que los estudiantes se retiren de la lista si se han inscrito en otra escuela).

Los estudiantes todavía están presentes si se unen a la clase a distancia, completan el trabajo de la clase, se ponen en contacto con su maestro a menos que estén demasiado enfermos para completar el trabajo. El maestro y la escuela continuarán haciendo contacto.

La secretaria de asistencia continuará contando en la inscripción incluso si está ausente más de 10 días durante el tiempo de la pandemia.

Requisitos para 2b. **ASISTENCIA**

(Nota: la Sección 2b no se aplica a las escuelas privadas).

- Grados K-5 (autónomo): Todos los estudiantes matriculados en la escuela deben asistir al menos una vez al día, independientemente del modelo de instrucción (en el lugar, híbrido, aprendizaje a distancia integral, escuelas en línea).
- Grados 6-12 (asignatura individual): Todos los estudiantes matriculados en la escuela deben asistir al menos una vez por cada clase programada para ese día, independientemente del modelo de instrucción (en el lugar, híbrido, aprendizaje integral a distancia, escuelas en línea).
- Programas alternativos: algunos estudiantes se informan en ADM como inscritos en un programa no estándar (como tiempo de tutoría), con horas de instrucción en lugar de días presentes y días ausentes. La asistencia debe tomarse al menos una vez por cada interacción programada con cada estudiante, para que los sistemas locales puedan rastrear la asistencia y participación del estudiante. Las horas de instrucción informadas continúan siendo aquellas horas en las que el estudiante estuvo presente.
- Las escuelas en línea que anteriormente siguieron un proceso de asistencia de dos registros por semana deben seguir los requisitos de aprendizaje a distancia integral para verificar e informar la asistencia.
- Proporcionar a las familias descripciones claras y concisas de las expectativas de asistencia y participación de los estudiantes, así como las expectativas de participación familiar que toman en consideración el entorno del hogar, el horario de trabajo del cuidador y la salud mental / física.

Detalles del plan para 2b.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Las políticas y planes de asistencia alentarán al personal y a los estudiantes a quedarse en casa si están enfermos o exhiben síntomas de COVID-19.

Los estudiantes deben participar en el aprendizaje a distancia programado cada día escolar mientras no estén en el sitio.

La asistencia incluye la participación en actividades en clase y la interacción con un maestro con licencia o registrado durante un día escolar y / o interacción con asistentes educativos y paraprofesionales a través de procesos diseñados y facilitados por maestros en un formato de aprendizaje a distancia.

La interacción puede ser evidenciada por cualquiera de los siguientes o equivalentes razonables:

- *Participación en una clase de video*
- *Comunicación electrónica del alumno al maestro a través de chat, mensaje de texto o correo electrónico.*
- *Comunicación telefónica con el estudiante, o, para estudiantes más jóvenes, con los padres*
- *Envío de los cursos completos a un sistema de gestión del aprendizaje o plataforma basada en la web o por correo electrónico, o*
- *Entrega de los cursos terminados en un día determinado.*

La asistencia se aplica a los modelos de aprendizaje a distancia híbrido e integral y se puede actualizar durante el año escolar según la orientación del Departamento de Educación de Oregon.

El Distrito seguirá las pautas de asistencia de ODE para programas alternativos.

La secretaria de la escuela notificará a la enfermera de la escuela y al director cuando la tasa de ausencias haya aumentado en un 20% o más. La comunicación semanal por parte de la secretaria, el maestro, el consejero o el director se llevará a cabo con estos estudiantes.

Requisitos para 2c. TECNOLOGÍA

- **Actualizar los procedimientos para los dispositivos de propiedad del distrito o de la escuela para que coincidan con los requisitos de limpieza (consulte la sección 2d).**
- **Los procedimientos de devolución, inventario, actualización y redistribución de los dispositivos propiedad del distrito deben cumplir con los requisitos de distancia física.**
- **Si proporciona aprendizaje al aire libre y permite que los estudiantes interactúen con los dispositivos durante las experiencias de aprendizaje, proporcione estaciones de carga seguras.**

Detalles del plan para 2c.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Se puso a disposición de las familias una encuesta de tecnología y conectividad durante el proceso de registro

en agosto. La información recopilada incluyó si las familias tenían servicios de internet y equipos informáticos disponibles para apoyar el aprendizaje en línea.

Antes de distribuir cualquier equipo o dispositivo electrónico del Distrito, el Departamento de Tecnología instalará / actualizará cualquier programa de software utilizado para el aprendizaje en línea, confirmará que el sistema de filtrado del Distrito esté instalado y funcione correctamente e inventariará y etiquetará el equipo o dispositivo. El personal del Departamento de Tecnología limpiará, desinfectará y empacará el equipo electrónico para mantener la limpieza. El personal se adherirá a los métodos de distanciamiento social al distribuir equipos o dispositivos electrónicos.

Cada edificio escolar es responsable de distribuir el equipo informático según sea necesario, obtener los acuerdos de préstamo de equipo adecuados y solucionar los problemas iniciales. Si se devuelven equipos o dispositivos informáticos, el personal debe guardar el equipo en una caja / bolsa por motivos de seguridad.

Los procedimientos para la distribución de equipos y dispositivos a las familias incluirán la adhesión a métodos de distanciamiento social y desinfección.

Requisitos para 2d. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA ESCUELA / CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES

- Lavado de manos: Se debe aconsejar y animar a todas las personas en el campus a que se laven las manos con frecuencia o utilicen desinfectante de manos.
- Equipo: Desarrolle y use protocolos de desinfección para todo el equipo usado por más de una persona o compre equipo para uso individual.
- Eventos: cancelar, modificar o posponer excursiones, asambleas, eventos deportivos, prácticas, presentaciones especiales, reuniones de padres en toda la escuela y otras reuniones grandes para cumplir con los requisitos de distancia física.
- Transiciones / Pasillos: limite las transiciones en la medida de lo posible. Cree procedimientos en los pasillos para promover el distanciamiento físico y minimizar las reuniones.
- Propiedad personal: establezca políticas para identificar la propiedad personal que se trae a la escuela (por ejemplo, botellas de agua recargables, útiles escolares, audífonos, teléfonos celulares, libros, instrumentos, etc.).

Detalles del plan para 2d.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

- *Lavado de manos: Los edificios de primaria tienen lavabos en los salones y unidades de desinfección para las manos. En los edificios intermedios, hay unidades de desinfectante ubicadas inmediatamente dentro de cada puerta exterior. Los baños ubicados en cada piso están abiertos y tienen lavabos disponibles. Los dispensadores de jabón de manos libres estarán ubicados en cada baño. Se anima a los estudiantes y al personal a que se laven y desinfecten a menudo.*
- *Equipo: El rociador se encuentra en cada salón de clases con toallas para limpiar y papel de limpieza que serán reemplazados diariamente. Los estudiantes tienen aparatos electrónicos individuales. Los estudiantes también tendrán sus propios útiles individuales. Si se utilizan las computadoras de escritorio, la pieza será desinfectada y no se utilizará hasta que se desinfecte.*
- *Eventos: Todos los viajes de campo, excepto los viajes de campo virtuales son cancelados así como cualquier evento que requiera más de una cohorte para reunirse. Las reuniones se llevarán a cabo virtualmente siempre que sea posible.*
- *Transiciones/ Pasillos: Las transiciones serán limitadas. Los estudiantes estarán en su propia cohorte y*

sala. En el recreo estarán enmascarados y jugando con su propio cohorte en el patio de recreo.. El patio de recreo se dividirá en dos y se rotará al día siguiente con el mismo cohorte.

- *Propiedad personal: Si se traen artículos personales a la escuela, se etiquetarán y se colocarán en su propia mochila. Los estudiantes no compartirán artículos.*

Requisitos para 2e. LLEGADA Y SALIDA

- El distanciamiento físico, las cohortes estables, los pies cuadrados y los requisitos de limpieza deben mantenerse durante los procedimientos de llegada y salida.
- Cree horarios y comunique las horas de llegada y / o salida escalonadas.
- Asignar estudiantes o cohortes a una entrada; Asignar miembros del personal para que realicen exámenes visuales (consulte la sección 1f).
- Asegurar protocolos de inicio y cierre de sesión precisos para ayudar a facilitar el rastreo de contactos por parte de la LPHA. Los procedimientos de registro no reemplazan los requisitos de entrada y revisión. Los estudiantes que ingresan a la escuela después de la hora de llegada deben ser evaluados para detectar los principales síntomas de preocupación.
 - Elimine las hojas de registro de entrada / salida compartidas con bolígrafo y papel.
 - Asegúrese de que haya un desinfectante de manos disponible si registra la entrada o salida de los niños en un dispositivo electrónico.
- Asegúrese de que los dispensadores de desinfectante de manos a base de alcohol (con 60-95% de alcohol) sean fácilmente accesibles cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de alto tráfico. Establezca y comunique claramente los procedimientos para que la entrega / recogida del cuidador sea lo más breve posible.

Detalles del plan para 2e.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Llegada

Los estudiantes llegan durante el tiempo programado designado e inmediatamente serán examinados por personal entrenado. Una vez seleccionados, los estudiantes van a la puerta exterior de su salón de clases (3-5 en la salida / puerta del salón designada), parados a la distancia física correcta entre sí (como se indica en la señalización y las marcas en el suelo). O área de espera de cohorte apropiada.

- *Cada maestro usará un protocolo de inicio / cierre de sesión para ayudar a facilitar el rastreo de contactos.*
- o *El personal completará la información y no permitirá compartir lapiceros y papel.*

o *Desinfectante de manos con 60-95% de alcohol para usar junto con la llegada / salida y estará disponible.*

- *Las estaciones de lavado de manos o desinfectante de manos estarán disponibles cerca de todas las puertas de entrada y áreas de alto tráfico.*

Comparta con las familias la hora específica en que los estudiantes deben dejar y recoger a los estudiantes de la escuela (1d). Mantener las interacciones lo más breves posible. Los padres no pueden acompañar a los estudiantes al área escolar.

Selección de estudiantes, personal y visitantes esenciales, p. 32-35 - [HAGA CLIC EN ELLA](#)

Requisitos para 2f. AULAS / ESPACIOS DE APRENDIZAJE REPRODUCIDOS

- Asientos: reorganice los escritorios de los estudiantes y otros espacios de asientos de modo que los cuerpos físicos de los estudiantes estén separados por al menos 3 pies; o al menos a 6 pies de distancia, como se requiere en la sección 1c; Asigne

asientos para que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento. Siempre que sea posible, coloque todos los escritorios en la misma dirección o haga que los estudiantes se sienten en un solo lado de las mesas.

- Materiales: Evite compartir suministros de la comunidad cuando sea posible (por ejemplo, tijeras, lápices, etc.). Limpia estos artículos con frecuencia. Proporcionar desinfectante de manos y pañuelos para uso de los estudiantes y el personal.
- Lavado de manos: recuerde a los estudiantes (con carteles y recordatorios verbales regulares del personal) la máxima importancia de la higiene de manos y la etiqueta respiratoria. La etiqueta respiratoria significa cubrirse al toser y estornudar con un codo o un pañuelo de papel. Los pañuelos desechables se desecharán en un bote de basura, luego se lavarán o desinfectarán las manos inmediatamente.
 - Lávese las manos con agua y jabón durante 20 segundos o use un desinfectante de manos a base de alcohol con alcohol al 60-95%.

Detalles del plan para 2f.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Asientos: Los escritorios de los estudiantes estarán asignados de manera que los cuerpos de los estudiantes estén separados por lo menos seis pies mientras se mantienen 35 pies cuadrados por persona. Se asignan asientos. Estas áreas pueden estar marcadas si es necesario.

• Materiales: Como se señaló anteriormente, no se compartirán útiles. Los estudiantes traerán sus propios materiales o se les proporcionarán materiales. Estos artículos serán limpiados diariamente al menos. El desinfectante de manos y los pañuelos estarán disponibles para todos los estudiantes y el personal.

• Lavado de manos: Señalización muestra cómo lavarse las manos. Se les recordará a los estudiantes y al personal. Los Kleenex se desecharán inmediatamente y se lavarán y desinfectarán las manos. Se cubrirá la tos y los estornudos con un pañuelo de papel o el codo. Las manos serán lavadas y sanitizadas de nuevo. Las manos se lavarán con agua y jabón durante 20 segundos y / o usarán un desinfectante de manos a base de alcohol con alcohol al 60-95%

Requisitos para 2g. ZONAS DE JUEGO, CAMPOS, RECREO, DESCANSOS Y BAÑOS

- Mantener los patios de recreo de la escuela cerrados al público en general hasta que el equipo del patio de recreo del parque y los bancos vuelvan a abrir en la comunidad (Consulte la Guía [Específica de la Autoridad de Salud de Oregón para organizaciones de recreación al aire libre](#)).
- Después de usar el baño, los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El jabón debe estar disponible para los estudiantes y el personal. Para aprender afuera si se usan baños portátiles, instale estaciones portátiles para lavarse las manos y cree un horario de limpieza regular.
- Antes y después de usar el equipo del patio de recreo, los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol.
- Designar el patio de recreo y el equipo compartido únicamente para el uso de un grupo a la vez. Las estructuras de juegos al aire libre requieren una limpieza de rutina normal y no requieren desinfección. El equipo compartido (pelotas, cuerdas para saltar, etc.) debe limpiarse y desinfectarse al menos una vez al día de acuerdo con las [Pautas de la CDC](#).
- Deben mantenerse los requisitos de limpieza (consulte la sección 2j).
- Mantener los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables y requisitos de pies cuadrados.
- Proporcionar señalización y restringir el acceso a equipos para exteriores (incluidos equipos deportivos, etc.).
- Diseñar actividades de recreo que permitan el distanciamiento físico y el mantenimiento de cohortes estables.
- Limpie todo el equipo para exteriores al menos una vez al día o entre usos tanto como sea posible de acuerdo con las [Pautas de la CDC](#).
- Limite el número de empleados que se reúnen en espacios compartidos. Restrinja el uso de espacios compartidos como salas de conferencias, salas de descanso y ascensores limitando la ocupación o escalonando el uso, manteniendo 6 pies de distancia entre adultos. Nota: La mayor área de riesgo son los adultos que comen juntos en salas de descanso sin cubrirse la cara.

Detalles del plan para 2g.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Procedimiento operativo estándar de desinfección preventiva: [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Desinfección de rutina para superficies que se tocan con frecuencia Procedimiento operativo estándar: [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Procedimiento operativo estándar de desinfección de equipos de juegos: [HAGA CLIC AQUÍ](#)

** Después de usar el baño, el personal y los estudiantes se lavan las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El jabón debe estar disponible; se están comprando dispensadores sin contacto. El desinfectante a base de alcohol está disponible en las clases y cerca de las entradas.*

** Los estudiantes se lavan las manos antes y después de usar el equipo del patio de recreo, con agua y jabón durante 20 segundos y / o usan un desinfectante de manos a base de alcohol con alcohol al 60-95%.*

Los estudiantes usarán partes separadas del patio de recreo por grupo al mismo tiempo. Todo el equipo se limpiará una vez al día de acuerdo con las pautas de los CDC por parte del personal de conserjería.

** Se mantendrá un horario de limpieza / saneamiento para la escuela. El personal de conserjería los completará. En las horas de “descanso”, los miembros del personal han recibido suministros de limpieza para llegar a los mejores lugares y escritorios.*

Como se indicó anteriormente, habrá 6 pies entre los estudiantes cuando estén sentados o parados en fila. Las cohortes serán de 10 a 15 estudiantes dependiendo de la asignación máxima por aula.

** Se colocarán letreros en el equipo para exteriores y equipo deportivo para restringir el acceso durante la semana escolar. Esto deberá compartirse.*

la comunidad también, ya que el patio de recreo se considera un patio de recreo comunitario por las noches.

Los estudiantes estarán enmascarados mientras estén al aire libre en el patio de recreo. Cada cohorte tendrá un área de juego delineada.

El personal de conserjería limpiará todo el equipo al aire libre una vez al día y, si es posible, entre usos. Los asistentes de guardia también tendrán acceso a aerosol desinfectante.

Las habitaciones del personal, estarán limitadas al uso con seis pies entre cada miembro del personal. El personal desinfectará su área antes de salir de la habitación.

Requisitos para 2h. SERVICIO DE COMIDAS / NUTRICIÓN

- Mantenga una distancia física de 6 pies cuando no se puedan usar máscaras, incluso al comer.
- Incluir al personal de servicios de comidas / nutrición en la planificación del reingreso a la escuela.
- Prohibir las comidas estilo buffet de autoservicio.
- Prohibir compartir alimentos y bebidas entre estudiantes y / o personal.
- A la hora designada para la comida o el refrigerio, los estudiantes pueden quitarse las cubiertas faciales para comer o beber, pero deben mantener una distancia física de 6 pies de los demás y deben volver a ponerse las cubiertas faciales después de terminar la comida o el refrigerio.
- El personal que sirve comidas y los estudiantes que interactúan con el personal a la hora de las comidas deben usar cubiertas para la cara (consulte la sección 1h). El personal debe mantener 6 pies de distancia física en la mayor medida posible. Si los estudiantes están comiendo en un salón de clases, el personal puede supervisar desde la entrada del salón de clases si es posible.

- Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol antes de las comidas y se les animará a hacerlo después.
- Limpieza diaria adecuada de los alimentos (por ejemplo, platos, utensilios, artículos de transporte).
- Limpieza y desinfección de los puntos de contacto de las comidas y el sistema de recuento de comidas entre las cohortes estables.
- Adecuada limpieza y desinfección de mesas entre comidas.
- Dado que el personal debe quitarse la cara mientras come y bebe, limite el número de empleados que se reúnen en espacios compartidos. Restrinja el uso de espacios compartidos, como salas de conferencias y salas de descanso, limitando la ocupación o escalonando el uso. Considere tiempos asombrosos para los descansos del personal, para evitar la congregación en espacios compartidos. Mantenga siempre al menos 6 pies de distancia física. Use cubiertas faciales excepto cuando coma o beba y minimice el tiempo en espacios donde las cubiertas faciales no se usan de manera constante.

Detalles del plan para 2h.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Se prohibirá el autoservicio de comidas tipo buffet, así como compartir alimentos y bebidas entre los alumnos y/o el personal.

Para garantizar la seguridad de los alumnos, del personal y de los alimentos que manipulan, se impartirán las siguientes formaciones al personal:

- *Higiene personal*
- *Equipo de protección personal (EPP)*
- *Limpieza de las superficies de contacto*
- *Aceptación de entregas*
- *Almacenamiento de alimentos*
- *Producción de alimentos*

Los alumnos se lavarán las manos con agua y jabón o utilizarán desinfectante de manos antes y después de las comidas. El personal y los estudiantes pueden quitarse la cara para comer o beber, pero mantendrán los seis pies de distancia física apropiados de los demás.

Desinfección rutinaria de las superficies que se tocan con frecuencia - [PULSE AQUÍ](#)

Distribución de comidas Instrucción presencial híbrida:

Grupo de estudiantes "A" (durante el aprendizaje híbrido):

- 1. Lunes y jueves - los estudiantes desayunarán en el salón y se llevarán una comida a casa.*
- 2. Martes - los estudiantes desayunarán en el salón, y llevarán a casa el almuerzo y la cena, y llevarán a casa el desayuno y, el almuerzo para el miércoles.*
- 3. Viernes - los estudiantes desayunarán en el salón, se llevarán a casa la comida del viernes, y se llevarán a casa el desayuno, la comida y la cena del sábado y el domingo.*

Grupo de estudiantes "B" (durante el aprendizaje híbrido):

- 1. Lunes y jueves - los estudiantes se llevan las comidas para el desayuno y el almuerzo del día siguiente.*

2. *Martes - los estudiantes se llevan a casa el desayuno y la comida del jueves y el desayuno del viernes.*
3. *Viernes - los estudiantes se llevan a casa el desayuno, la comida y la cena del sábado y el almuerzo del lunes.*

Estudiantes de aprendizaje virtual (que no participan en el aprendizaje híbrido):

Hay dos opciones para los estudiantes de aprendizaje virtual:

1. Los padres/estudiantes recogerán las comidas diariamente en la acera de The Dalles Middle School o Chenoweth Elementary de 11:00 am a 1:00 pm

2. Los padres pueden pedir por adelantado un paquete de entrega de comida para 7 días que puede ser recogido en la acera los miércoles o entregado a través de la entrega del autobús los miércoles. (Esto se arreglará con el personal de nutrición).

Niños que no son estudiantes de 18 años o menos - Los niños que participan en el programa de nutrición solamente pero que no están en edad escolar o asisten a la escuela deben seguir las mismas pautas de nutrición que el grupo de estudiantes de aprendizaje virtual.

La comunicación se publicará en el sitio web del Distrito y se enviará a través de Remind tanto en inglés como en español.

Requisitos para 2i. TRANSPORTE

- Incluya los departamentos de transporte (y los proveedores contratados asociados, si se utilizan) en la planificación del regreso al servicio.
- Los autobuses se limpian con frecuencia. Realice limpiezas específicas entre rutas, con un enfoque en la desinfección de las superficies del autobús que se tocan con frecuencia (consulte la sección 2j).
- El personal debe usar un desinfectante para manos (que contenga entre un 60 y un 95% de alcohol) entre ayudar a cada niño y al subir y bajar del vehículo. No se recomiendan guantes; Se prefiere fuertemente el desinfectante de manos. Si no hay desinfectante de manos disponible, se pueden usar guantes desechables y se deben cambiar por un par nuevo antes de ayudar a cada niño.
- Desarrollar un protocolo para la carga / descarga que incluya un examen visual para los estudiantes que presenten síntomas y registros para el rastreo de contactos. Esto debe hacerse en el momento de la llegada y la salida.
 - Si un estudiante muestra síntomas de COVID-19, proporcione una cubierta para la cara (a menos que ya la esté usando) y manténgase a 6 pies de distancia de los demás. Continúe transportando al estudiante.
 - El estudiante sintomático debe estar sentado en la primera fila del autobús durante el transporte, y se deben abrir múltiples ventanas para permitir la circulación de aire fresco, si es posible.
 - El estudiante sintomático deberá bajar primero del autobús. Después de que todos los estudiantes bajen del autobús, el asiento y las superficies circundantes deben limpiarse y desinfectarse.
 - Si llega a la escuela, notifique al personal para comenzar las medidas de aislamiento.
 - Si se transporta para la salida y el estudiante muestra un inicio de síntomas, notifique a la escuela.
- Consultar con los padres / tutores de los estudiantes que puedan requerir apoyo adicional (por ejemplo, estudiantes que experimentan una discapacidad y requieren transporte especializado como servicio relacionado) para brindar el servicio de manera adecuada.
- De acuerdo con las pautas federales, los conductores deben usar cubiertas faciales que se ajusten adecuadamente en todo momento. Se puede usar un protector facial o gafas protectoras para complementar una cubierta facial que se ajuste adecuadamente. Consulte la hoja de [pedidos de la CDC](#).
- Informar a los padres / tutores sobre cambios prácticos en el servicio de transporte (es decir, distancia física en las paradas de autobús y durante la carga / descarga, potencial para aumentar el tiempo de ruta debido a precauciones adicionales, prácticas de desinfección y cubrimientos faciales).

- Cubrimientos faciales para todos los estudiantes, aplicando la orientación de la sección 1h a los entornos de transporte. Esto evita comer mientras está en el autobús.
- Tome todas las medidas posibles para maximizar la ventilación: vístase abrigado, mantenga las rejillas de ventilación y las ventanas abiertas en la mayor medida posible.

Detalles del plan para 2i.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Trabajar con el departamento de transporte para desarrollar rutas modificadas por el distrito para acomodar los protocolos recomendados para transportar estudiantes de manera segura.

Trabajar con el departamento de transporte para desarrollar protocolos de capacitación del distrito para conductores con respecto a exámenes visuales, requisitos de transporte ODE y limpieza y desinfección adecuadas de los autobuses.

Las rutas de autobús se ajustarán para apoyar a los estudiantes en cohortes y el distanciamiento físico

Se requerirá que los conductores y ayudantes de autobús usen protector facial / gafas protectoras cuando los estudiantes estén subiendo o bajando junto con cubiertas faciales (máscara) mientras transportan a los estudiantes.

Cada autobús sentará a los estudiantes de atrás hacia adelante al subir y bajar de adelante hacia atrás para limitar la posible exposición dentro de la cohorte.

● *Cada conductor de autobús deberá:*

- *examinar visualmente a los estudiantes para detectar enfermedades*
- *Mantener registros de seguimiento de contactos para el seguimiento de contactos*

procedimientos de 1a arriba.

● *Cada autobús tendrá:*

o la distancia física recomendada de tres (3) pies entre los pasajeros.

o los seis (6) pies recomendados de distancia física

entre el conductor y los pasajeros (excepto durante

abordar y ayudar a personas con dispositivos de movilidad);

reforzar este requisito acordonando los asientos como

apropiado.

Use señales visuales (por ejemplo, calcomanías en el piso, cinta de colores o letreros) para disuadir a los estudiantes de pararse y sentarse a tres (3) pies de otros pasajeros, conductores y otros empleados del transporte público en el autobús.

● *Si un estudiante muestra síntomas antes de abordar o después de abordar el autobús, se le proporcionará el PPE adecuado (máscara facial, protector facial) y se lo colocará en un asiento de aislamiento en la primera fila, que está claramente marcado y a seis (6) pies de distancia. estudiantes.*

o Abra varias ventanas en la parte delantera del autobús para permitir la circulación de aire fresco (si es posible)

o Continuar transportando al alumno

o Documentar el registro diario de seguimiento de contactos y notificar al supervisor de transporte.

o Si llega a la escuela, notifique a la escuela de asistencia para que el personal pueda comenzar con las medidas de aislamiento.

o El estudiante sintomático saldrá del autobús escolar primero y será acompañado por un miembro del personal al lugar designado a la habitación de aislamiento.

Después de que todos los estudiantes salgan del autobús los asientos y las superficies circundantes se limpiarán y serán desinfectado.

o Si se transporta para la salida y el estudiante muestra un inicio de síntomas, notifique a la escuela.

El personal de transporte va a desinfectar los puntos de alto contacto (compartimento completo del conductor, asientos y respaldos de los asientos, pasamanos y ventanas) todos los días siguiendo las rutas de la mañana. Una vez al día, el departamento de instalaciones utilizará un sistema de desinfección electrostática en cada autobús.

Un equipo compuesto por personal de la escuela y personal de transporte consultará con las familias de los estudiantes que necesitarán apoyo adicional en el autobús (por ejemplo, estudiantes que experimentan una discapacidad y requieren transporte especializado como servicio relacionado) para brindar el servicio de manera adecuada.

Requisitos para 2j. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN

- Limpie, desinfecte y desinfecte las superficies que se tocan con frecuencia (p. Ej., Manijas de puertas, manijas de fregaderos, bebederos, vehículos de transporte) y objetos compartidos (p. Ej., Juguetes, juegos, materiales de arte) entre usos varias veces al día. Mantener limpio y desinfectado ([Pautas de la CDC](#)) entornos, incluidos los salones de clases, la cafetería y los baños. Proporcione tiempo y suministros para la limpieza y desinfección de superficies de alto contacto entre múltiples usos de estudiantes, incluso en la misma cohorte.
- Los espacios de aprendizaje al aire libre deben tener al menos el 75% de los pies cuadrados de sus lados abiertos para el flujo de aire.
- Las estructuras de juegos al aire libre requieren una limpieza de rutina normal y no requieren desinfección. El equipo compartido debe limpiarse y desinfectarse al menos una vez al día de acuerdo con [Pautas de la CDC](#).
- Aplique desinfectantes de manera segura y correcta siguiendo las instrucciones de la etiqueta según lo especificado por el fabricante. Mantenga estos productos fuera del alcance de los estudiantes.
- Para reducir el riesgo de asma, elija productos desinfectantes en la Lista N de la EPA con ingredientes más seguros para el asma (por ejemplo, peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico) y evite productos que los mezclen con ingredientes que causan asma como ácido peroxiacético, hipoclorito de sodio (lejía) o compuestos de amonio cuaternario.
- Las escuelas con sistemas HVAC deben evaluar el sistema para minimizar la recirculación de aire interior (maximizando así el aire exterior fresco) en la medida de lo posible. Las escuelas que no tienen sistemas de ventilación mecánica deberán, en la medida de lo posible, aumentar la ventilación natural abriendo ventanas y puertas interiores antes de que lleguen los estudiantes y después de que se vayan, y mientras los estudiantes estén presentes. No coloque puertas abiertas que puedan representar un riesgo de seguridad para los estudiantes y el personal (por ejemplo, puertas exteriores y puertas cortafuegos que deben permanecer cerradas).
- Las escuelas con sistemas de HVAC deben asegurarse de que todos los filtros se mantengan y reemplacen según sea necesario para garantizar el funcionamiento adecuado del sistema.
- Todos los puertos de entrada que proporcionan aire exterior al sistema HVAC deben limpiarse, mantenerse y eliminarse de cualquier residuo que pueda afectar la función y el rendimiento del sistema de ventilación.
- Considere hacer funcionar los sistemas de ventilación continuamente y cambiar los filtros con más frecuencia. No use ventiladores si representan un riesgo para la seguridad o la salud, como aumentar la exposición al polen / alergias o agravar los síntomas del asma. Considere usar ventiladores de ventana o ventiladores de caja colocados en ventanas abiertas para

soplar aire fresco del exterior al aula a través de una ventana y aire interior fuera del aula a través de otra ventana. Los ventiladores no deben usarse en habitaciones con ventanas y puertas cerradas, ya que esto no permite que circule el aire fresco.

- Considere la necesidad de una mayor ventilación en áreas donde los estudiantes con necesidades especiales de atención médica reciben medicamentos o tratamientos.
- Las instalaciones deben limpiarse y desinfectarse al menos una vez al día para evitar la transmisión del virus desde las superficies (ver [Orientación de la CDC sobre la desinfección de espacios públicos](#)).
- Considere la modificación o mejora de la ventilación del edificio cuando sea posible (consulte la [Guía de la CDC sobre ventilación y filtración](#) y [la guía de la Sociedad Estadounidense de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado](#)).

Detalles del plan para 2j.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Protocolo operativo estándar de desinfección preventiva - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Desinfección de rutina para superficies que se tocan con frecuencia Protocolo operativo estándar: [HAGA CLIC AQUÍ](#)

- *En la escuela de CWES no hay un sistema de HVAC. El edificio principal más nuevo se construyó en la década de 1970. El edificio intermedio superior tiene aire acondicionado, pero no tiene sistema de HVAC y fue construido a finales de la década de 1920. Las ventanas son originales y con "goteras" que proporcionan una ventilación natural. Las puertas interiores se pueden abrir, las ventanas se pueden abrir y proporcionar ventilación.*

**** No hay sistema de ventilación. No se utilizarán ventiladores. Las clases sólo se llevarán a cabo por la mañana cuando el aire esté más fresco.*

Existe un protocolo de limpieza mantenido por el personal de conserjería. Las superficies se limpian de forma rutinaria. Los registros de los baños se mantienen anotando cuándo se han realizado las limpiezas.

**** Los edificios son más antiguos y tienen ventanas con "fuga"*

** Aparte de la limpieza frecuente de los lugares muy tocados de la escuela, los maestros y el personal tienen suministros de limpieza y desinfección en sus salones. Los estudiantes no deben compartir suministros ya que tienen los suyos o se las han dado sus propios útiles. La cafetería será utilizada por personal de nutrición que también cuenta con protocolos de limpieza*

Requisitos para 2k. SERVICIOS DE SALUD

- OAR 581-022-2220 Servicios de salud, requiere que los distritos "mantengan un programa de servicios de salud orientado a la prevención para todos los estudiantes", incluido el espacio para aislar a los estudiantes enfermos y los servicios para los estudiantes con necesidades especiales de atención médica. Si bien OAR 581-022-2220 no se aplica a las escuelas privadas, las escuelas privadas deben proporcionar un espacio para aislar a los estudiantes enfermos y brindar servicios a los estudiantes con necesidades especiales de atención médica.
- En los equipos se debe incluir personal de salud con experiencia y licencia para determinar las prioridades de los servicios de salud del distrito. Colaborar con profesionales de la salud como enfermeras escolares; Personal de SBHC; proveedores de salud mental y conductual; proveedores dentales; terapeutas físicos, ocupacionales, del habla y respiratorios; y centros de salud basados en la escuela (SBHC).

Detalles del plan para 2k.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Las escuelas practicarán medidas apropiadas de aislamiento y exclusión de enfermedades transmisibles como se describe en el Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles del Distrito - Aislamiento de personas enfermas o expuestas, p. 63

Las escuelas designarán salas de aislamiento para los estudiantes sintomáticos/enfermos en colaboración con las enfermeras escolares. Las salas de aislamiento contarán con el EPP requerido según las directrices de la OHA/ODE.

Las enfermeras escolares colaborarán y proporcionarán al personal las formaciones necesarias relacionadas con los servicios de salud para mantener las prácticas de salud y seguridad en el entorno escolar:

- *Prácticas de control de infecciones específicas de Covid 19*
- *Procedimientos de detección de estudiantes*
- *Procedimientos de autoevaluación del personal*
- *Formación/administración de medicamentos*
- *Cuidado de los diabéticos*
- *Formación sobre convulsiones*
- *Otras formaciones aprobadas y apropiadas*

Para los estudiantes con necesidades especiales de atención médica, las enfermeras escolares colaborarán con los padres, los proveedores médicos y el personal de la escuela para revisar y actualizar los planes de atención médica para los estudiantes, incluidos los estudiantes con IEP y planes 504.

Las escuelas continuarán siguiendo los procesos de inmunización como se requiere, y se abordarán según el cronograma de rutina, que prioriza el comienzo del año y los nuevos estudiantes.

Se harán planes para mantener las operaciones de gestión de la salud existentes junto con la planificación específica de Covid-19 (es decir, administración de medicamentos, atención de la diabetes, capacitación en convulsiones, etc.).

Requisitos para 2I. ESCUELAS INTERNAS Y PROGRAMAS RESIDENCIALES ÚNICAMENTE

- Proporcione detalles y ajustes específicos del plan en los planos operativos que abordan la seguridad del personal y los estudiantes, que incluye cómo abordará:
 - Seguimiento de contactos
 - La intersección de diseños de cohortes en entornos residenciales (por ala o baños comunes) con diseños de cohortes en los entornos de instrucción.
 - Cuarentena del personal o estudiantes expuestos
 - Aislamiento del personal o estudiantes infectados
 - Comunicación y designación de dónde se aplica el "hogar" o la "unidad familiar" a sus residentes y personal
- Revisar y tener en cuenta [Pautas de la CDC](#) para vivienda compartida o colectiva:
 - No permitir que más de dos estudiantes compartan un dormitorio residencial a menos que sean imposibles los arreglos de alojamiento alternativos
 - Asegurar al menos 64 pies cuadrados de espacio en la habitación por residente
 - Reducir la densidad residencial general para asegurar suficiente espacio para el aislamiento de personas enfermas o potencialmente infectadas, según sea necesario;
 - Configurar espacios comunes para maximizar el distanciamiento físico;
 - Proporcionar una limpieza mejorada;
 - Establecer planes para la contención y aislamiento de casos en el campus, incluida la consideración de PPE, entrega de alimentos y necesidades de baño.

Excepción

- Tienen un Plan RSSL actual y completo y cumplen con las Secciones 1-3 y cualquier otra sección aplicable, incluida la Sección 2L.
 - La escuela mantiene un campus residencial completamente cerrado (no se permiten visitantes no esenciales), y las operaciones escolares diurnas normales solo se ofrecen de forma remota a través del aprendizaje a distancia.
 - No ha habido casos confirmados de COVID-19 entre el personal escolar o los estudiantes en los últimos 14 días.
 - Menos del 10% del personal, empleados o contratos (en total) viajan hacia o desde el campus. El personal de esta designación:
 - Limite los viajes a las funciones esenciales.
 - Controle cuidadosamente su propia salud diariamente y evite venir al campus ante cualquier síntoma potencial de COVID-19.
- Cualquier estudiante interno recién llegado al campus:
 - Completar una cuarentena en casa durante 14 días * antes de viajar a la escuela, O
 - Cuarentena en el campus durante 14 días. *
 - Una cuarentena de 14 días es la opción más segura para prevenir la propagación del COVID-19 a otras personas. Sin embargo, en cualquiera de las opciones anteriores, para los estudiantes internos que no han desarrollado ningún síntoma, las escuelas pueden considerar terminar la cuarentena después de 10 días sin ninguna prueba, o después de 7 días con un resultado negativo en una prueba viral COVID-19 recolectada dentro de las 48 horas antes de finalizar. Cuarentena, a menos que la autoridad de salud pública local (LPHA) indique lo contrario.
 - El transporte de estudiantes fuera del campus se limita a la atención médica.

Detalles del plan para 2l.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

No se aplica a NWCS.

Requisitos para 2m. PROCEDIMIENTOS Y SIMULACROS DE EMERGENCIA ESCOLAR

- De acuerdo con [ORS 336.071](#) y [OAR 581-022-2225](#), todas las escuelas (incluidas las que operan un modelo integral de aprendizaje a distancia) deben instruir a los estudiantes sobre los procedimientos de emergencia. Las escuelas que operan un modelo en el sitio o híbrido deben instruir y practicar simulacros sobre procedimientos de emergencia para que los estudiantes y el personal puedan responder a las emergencias.
 - Se deben usar al menos 30 minutos en cada mes escolar para instruir a los estudiantes sobre los procedimientos de emergencia para incendios, terremotos (incluidos simulacros de tsunami en las zonas apropiadas) y amenazas a la seguridad.
 - Los simulacros de incendio deben realizarse mensualmente.
 - Los simulacros de terremoto (incluidos los simulacros de tsunami e instrucción para las escuelas en una zona de peligro de tsunami) deben realizarse dos veces al año.
 - Las amenazas a la seguridad, incluidos los procedimientos relacionados con el encierro, el encierro, el refugio en el lugar y la evacuación y otras acciones apropiadas a tomar cuando existe una amenaza para la seguridad, deben realizarse dos veces al año.
- Los simulacros pueden y deben realizarse lo más cerca posible de los procedimientos que se utilizarían en una emergencia real. Por ejemplo, un simulacro de incendio debe realizarse con las mismas alertas y las mismas rutas que de costumbre. Si es apropiado y factible, se pueden implementar medidas de distanciamiento físico COVID-19, pero solo si no comprometen el simulacro.
- Cuando o si se debe comprometer el distanciamiento físico, los simulacros deben completarse en menos de 15 minutos.
- No se practicarán simulacros a menos que se puedan practicar correctamente.
- Capacite al personal en simulacros de seguridad antes de que los estudiantes lleguen el primer día al campus en participación híbrida o cara a cara.
- Si tiene un horario híbrido, realice varios simulacros cada mes para asegurarse de que todas las cohortes de estudiantes tengan la oportunidad de participar en simulacros (es decir, programar en diferentes días de cohorte durante el año).
- Los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con alcohol al 60-95% después de completar un simulacro.

Detalles del plan para 2m.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Los simulacros sólo se practicarán cuando se puedan practicar correctamente. Todo el personal recibirá capacitación sobre simulacros de seguridad antes de que los estudiantes lleguen el primer día al campus en participación híbrida o cara a cara.

Una vez que se lleve a cabo el aprendizaje en el sitio en CWES, este horario se mantendrá

Los simulacros se llevarán a cabo en una semana en las cohortes A y B.

Los estudiantes se lavarán las manos después de los simulacros durante 20 segundos o con un desinfectante a base de alcohol.

Requisitos para 2n. APOYO A ESTUDIANTES DISREGULADOS, ESCALADOS Y / O QUE EXPONEN DESAFÍOS AUTORREGULADORES

- Utilizar los componentes de la resolución colaborativa de problemas³ o un marco similar para proporcionar continuamente instrucción y desarrollo/capacitación de habilidades rezagadas demostradas por el estudiante⁴.
 - Tomar medidas proactivas / preventivas para reducir eventos antecedentes y desencadenantes dentro del entorno escolar.
 - Sea proactivo en la planificación de escaladas de comportamiento conocidas (por ejemplo, autolesión, escupir, rascarse, morder, fugarse, no mantener la distancia física). Ajustar los antecedentes siempre que sea posible para minimizar la desregulación de los estudiantes y el personal. Reconocer que podría haber antecedentes nuevos y diferentes y eventos ambientadores con los requisitos y expectativas adicionales para el año escolar 2020-21.
 - Establecer un plan proactivo para las rutinas diarias diseñado para desarrollar habilidades de autorregulación; Las sesiones de desarrollo de habilidades de autorregulación pueden ser cortas (de 5 a 10 minutos) y deben tener lugar en momentos en que el estudiante esté regulado y / o no esté demostrando comportamientos desafiantes.
 - Asegurarse de que todo el personal esté capacitado para apoyar la desescalada, brindar instrucción de habilidades rezagadas e implementar alternativas a la restricción y el aislamiento.
 - Asegurarse de que el personal esté capacitado en métodos efectivos basados en evidencia para desarrollar y mantener su propio nivel de autorregulación y resiliencia para permitirles mantener la calma y poder apoyar a los estudiantes y colegas con dificultades.
- **Asegúrese de que los espacios que se usen inesperadamente para reducir los comportamientos se limpien y desinfecten adecuadamente después de su uso antes de la introducción de otras cohortes estables en ese espacio.**

Detalles del plan para 2n.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Se capacitará al personal en capacitación en CPI. La solución colaborativa de problemas no se usa en CWES, aunque se usan elementos de ella. Se desarrollarán planes de comportamiento en caso de que los comportamientos indiquen la utilización de evaluaciones de comportamiento funcional para identificar comportamientos antecedentes.

CWES opera bajo el paraguas de PBIS donde se utilizan intervenciones de comportamiento positivo con cada estudiante. Todas las expectativas de la escuela son similares o iguales.

³ Consulte [este sitio](#) para obtener una descripción general de la solución colaborativa de problemas.

⁴ En el marco de CPS, las habilidades rezagadas son las razones por las que un niño tiene dificultades para cumplir con las expectativas o responder de manera adaptativa a los factores desencadenantes. Las habilidades específicas de retraso se pueden evaluar utilizando la herramienta de [planificación y evaluación de resolución de problemas colaborativa-escala Likert](#) (CPS-APT) o la [evaluación de habilidades de retraso y problemas no resueltos](#) (ALSUP).

El personal se reunirá antes de la entrada de un estudiante a la escuela con dificultades de comportamiento conocidas. Crearán planes para lidiar con conocidos antepasados. El consejero de conducta y el director ayudarán a desarrollar estos planes y ayudarán con la desregulación cuando sea necesario.

Véase más arriba. Se desarrollarán planes proactivos. Todos los maestros tienen rutinas diarias y ejercicios calmantes para los estudiantes. El día se acortará durante el aprendizaje híbrido en sitio. Si es necesario, los planes pueden incluir días acortados o aprendizaje a distancia.

La formación en CPI habrá ocurrido antes del inicio de la escuela.

El personal se reúne semanalmente para el bienestar del personal y trabaja para identificar el estado de ánimo y las ideas para ayudar a cambiarlos y autorregularse. Se les ha “enseñado” sobre la regla del medidor de estado de ánimo de Permiso para Sentir. Muchos profesores de la escuela también lo han utilizado con sus alumnos.

Si un estudiante sale de la clase o “corre” - el estudiante tendrá un adulto (director, asistente, adulto conocido, consejero) que use una voz calmada y trate de calmar al estudiante sin intervención física.

Tratar de utilizar la intervención menos restrictiva posible para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal.

Lavarse las manos durante 20 segundos después de una interacción cercana.

Anote la interacción en el registro de contactos.

*Si ocurre un contacto inesperado ** con otro cohorte, esto debe anotarse en el registro de contactos.*

Si hay un comportamiento que requiere que un estudiante esté aislado en el salón, lleve a los demás estudiantes a otro cuarto limpio y seguro.

Esto podría ser al aire libre, en la cafetería o en la sala de maestros.

Mantener a los estudiantes a 6 pies de distancia tanto como sea posible.

Utilice técnicas de CPI para mantener la seguridad física del estudiante y el personal. Lavarse las manos y anotar en un registro.

*** Según un estudiante con comportamientos agresivos:*

El personal utilizará métodos de CPI para reducir la escala del estudiante.

Mantener la dignidad del estudiante.

Use una voz tranquila para volver a regular sin intervención física. Lavarse las manos después de una interacción cercana.

Registre en un registro de contactos. (En este punto, el consejero o el director deben conocer el evento y participar según sea necesario.)

Limpia y desinfecta después de incidentes que generen contaminación.

Requisitos para 2o. INTERVENCIÓN FÍSICA PROTECTORA

- De acuerdo con ORS 339.291, ORS 339.300 y OAR 581-015-2556, si se usa restricción o reclusión a un estudiante, debe ser impuesto por personal capacitado en programas de restricción o reclusión aprobados, o por otro personal que esté de lo contrario disponible en caso de emergencia. El personal puede estar en contacto cercano (menos de 6 pies de distancia física) con no más de otras dos personas en un día determinado con el propósito de evaluar las habilidades físicas asociadas con los componentes de entrenamiento requeridos de los programas aprobados, bajo las siguientes condiciones:

- Solo los participantes y los formadores pueden estar presentes en estas sesiones.
- Los participantes y entrenadores deben ser evaluados para detectar síntomas asociados con COVID-19 antes del inicio de cada sesión. Cualquier persona que muestre síntomas, mediante una evaluación visual o un autoinforme, no participará en la capacitación en ese momento.
- Todos los participantes y entrenadores deben lavarse las manos inmediatamente antes y después del contacto físico directo con otra persona.
- Todas las personas en contacto cercano para este propósito deben usar Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado, que incluye, entre otros, máscaras faciales de grado médico N95, careta, guantes y bata.
- El equipo de protección personal (EPP) reutilizable debe limpiarse y desinfectarse siguiendo las recomendaciones del fabricante, después de cada episodio de intervención física (**consulte la sección 2j. Limpieza, desinfección y ventilación**). **El EPP desechable de un solo uso no debe reutilizarse.**

Detalles del plan para 2o.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

El PPE reutilizable debe ser limpiado y desinfectado siguiendo las recomendaciones. El PPE de un solo uso no debe ser reutilizado.

Respuesta al brote (Sección 3 de la Guía de RSSL)

Requisitos para 3a. PREVENCIÓN Y PLANIFICACIÓN

- Revise la caja de herramientas “planificación [para escenarios de COVID-19 en las escuelas.](#)”
- Coordinar con la Autoridad de Salud Pública Local (LPHA) para establecer canales de comunicación relacionados con el nivel de transmisión actual.

Detalles del plan para 3a.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

El Distrito coordinará la comunicación con LPHA. Actualmente el Distrito Escolar de North Wasco y el Departamento de Salud Pública de North Central se reúnen semanalmente para discutir la transmisión local de Covid-19 en la comunidad.

Si se identifican casos dentro del entorno escolar, se activará un equipo de respuesta del Distrito y se asignarán responsabilidades. (Ver Marco de Respuesta a Emergencias, página 67) - HAGA CLIC AQUÍ

Se van a monitorear las ausencias para determinar si han aumentado en un 20% o más.

El Distrito trabajará directamente con la LPHA para determinar si las escuelas y / o los eventos / actividades escolares deberán modificarse, posponerse o cancelarse.

El Distrito trabajará con la LPHA para establecer una comunicación oportuna con el personal, las familias y la comunidad.

Si hay un nuevo virus identificado en el entorno escolar, el Distrito trabajará directamente con la LPHA para brindar orientación y asistencia. La LPHA trabajará directamente con las enfermeras de la escuela en los casos diagnosticados.

El Distrito trabajará directamente y ayudará a la LPHA con la imposición de restricciones a los contactos y la presentación de registros de seguimiento de contactos apropiados.

Requisitos para 3b. RESPUESTA

- Revise la caja de herramientas “planificación [para escenarios de COVID-19 en las escuelas](#)”.
- Asegurar servicios continuos e implementar el aprendizaje a distancia integral.
- Continuar proporcionando comidas a los estudiantes.

Detalles del plan para 3b.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

[Anexo de Manejo de Enfermedades Transmisibles de NWCSD - HAGA CLIC AQUÍ](#)

En caso de que una escuela cierre, el Distrito iniciará el modelo y el horario de aprendizaje a distancia integral.

Modelo integral de aprendizaje a distancia: descripción general

Requisitos para 3c. RECUPERACIÓN Y REENTRO

- Revise la caja de herramientas “[Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas.](#)”
- Limpie, desinfecte y desinfecte las superficies (por ejemplo, manijas de puertas, manijas de fregaderos, bebederos, vehículos de transporte) y siga las [pautas de la CDC](#) para salones de clase, entornos de cafetería, baños y áreas de juego.
- Al traer a los estudiantes de regreso a la instrucción en el sitio o híbrida, considere grupos más pequeños, cohortes y horarios rotativos para permitir un regreso seguro a las escuelas.

Detalles del plan para 3c.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

[NWCSD 21 - Plan de Gestión de Enfermedades Transmisibles - HAGA CLIC AQUÍ](#)

GARANTÍAS

- Esta sección debe ser completada por cualquier escuela pública que brinde instrucción a través de modelos de instrucción en el sitio o híbridos.
- Las escuelas que ofrecen modelos educativos integrales de aprendizaje a distancia no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de instrucción limitada en persona bajo la guía de aprendizaje integral a distancia.
- Esta sección no se aplica a las escuelas privadas.
- Háganos saber si la declaración 1 o la declaración 2 se aplica a su plan escolar escribiendo "Sí" después del mensaje que sigue a la declaración correcta:
 1. Afirmamos que, además de cumplir con los requisitos descritos anteriormente, nuestro plan escolar ha cumplido con los requisitos colectivos de la orientación de ODE / OHA relacionados con el año escolar 2020-21, incluidos, entre otros, los requisitos de:
 - Secciones 4, 5, 6, 7, and 8 de la guía de [Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros](#),
 - La [guía integral de aprendizaje a distancia](#),
 - La [guía de Asegurar la equidad y el acceso: alineación de los requisitos federales y estatales](#) , y
 - [“Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas”](#)

¿Se aplica la declaración 1 a su escuela? No

1. Afirmamos que no podemos cumplir con todos los requisitos colectivos de la guía ODE / OHA relacionados con el año escolar 2020-21 de:
 - Secciones 4, 5, 6, 7, and 8 de la guía [Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros](#),
 - La [guía integral de aprendizaje a distancia](#),
 - La [guía de Asegurar la equidad y el acceso: Alineación de los requisitos federales y estatales](#),
 - [Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas](#)

Continuaremos trabajando para cumplirlos y hemos anotado y abordado qué requisitos no podemos cumplir en la tabla titulada "Garantía de cumplimiento y cronograma" a continuación.

¿Se aplica la declaración 2 a su escuela? YES

Cumplimiento y cronograma de aseguramiento

Si su distrito o escuela no puede cumplir con alguno de los requisitos de las secciones enumeradas a continuación, proporcione un plan y un cronograma para cumplir con el requisito:

- Sección 4: Equidad
- Sección 5: Instrucción
- Sección 6: Familia, Comunidad, Compromiso
- Sección 7: Salud mental, social y emocional
- Sección 8: Dotación de personal y personal

Escriba a continuación qué requisitos no se pueden cumplir y el plan y el cronograma para cumplirlos. Asegúrese de incluir cómo y por qué la escuela no puede cumplirlos actualmente.

Respuesta de la escuela:

Equidad: *Se han desarrollado planes para estudiantes con afecciones médicas, estudiantes con planes de educación individualizados, estudiantes que necesitan ayuda de lectura del Título 1 y estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma. Se han realizado intervenciones en todas estas áreas durante el Aprendizaje a Distancia Integral y continuarán en los Días Escolares Híbridos. Una encuesta enviada a los padres se ha revisado cuidadosamente y se han implementado las adaptaciones necesarias a los planes para ayudar a esos padres. También se ha enviado una encuesta al personal para que puedan satisfacer sus necesidades. Todos los estudiantes recibirán herramientas para aprender si es necesario y equipo de protección personal. Si los estudiantes traen los suyos, en los grados K-2 se sugiere traer algunos para "cambiarse". En el recreo, dividido por grados, los estudiantes se dividirán en secciones en el patio de recreo por cohorte.*

Instrucción

Actualmente los estudiantes están en el Aprendizaje Integral a Distancia 5 días a la semana. Cuando el aprendizaje presencial híbrido tenga lugar, los estudiantes vendrán a la escuela según sus grupos A o B.

Las cohortes para los grupos A y B no excederán de 15 y la mayoría serán menos de 12. Esto permite un espacio de 6 pies en cada salón. También permite un distanciamiento físico adecuado en educación física. El saneamiento se produce durante todo el día. La instrucción en el sitio tendrá lugar el lunes, martes, jueves y viernes. El miércoles se reunirán todas las cohortes del nivel de grado AB con su profesor en la enseñanza integral a distancia. Esto dará tiempo para las reuniones de Respuesta a la Intervención, las reuniones del IEP de Educación Especial, y el trabajo de formación/PLC.

Horario:

7:30 Llegada del personal

Cohorte A: 800-10:30

10:30-12:30 Almuerzo del personal, limpieza, tiempo de preparación

Grupo B: 12:30-3:00

3:30 Partida del personal

Grupo A: 12:30-3:00 Música, Grupos de Intervención, ELL/Title/Edu. Especial

Grupo B: 8-1030 Música, Grupos de Intervención, ELL/Title/Edu. Especial

Miércoles: Música y Educación Integral a Distancia.

Los programas de nutrición proporcionarán el desayuno a los estudiantes en sitio, y el desayuno y los almuerzos en un horario que les permita comer antes de venir a la escuela. Esto mantendrá a los estudiantes enmascarados durante todo el día y no propagará gérmenes innecesarios.

Familia, comunidad, compromiso

La colaboración de las familias este año escolar ha sido increíble. Sabemos que ha sido difícil con horarios de trabajo y atención competitiva cuando hay múltiples niños en el hogar, pero gracias por ayudar a su hijo a acceder a su educación. Esto seguirá siendo cierto incluso en el programa híbrido. Los estudiantes necesitarán ayuda para acceder y concentrarse en las clases que se enseñan en la mañana y cuando el maestro se reúna con ellos en intervenciones de lectura, ELL, habla e instrucción especialmente diseñada, así como durante el horario de oficina. Cuando se recogen y dejan paquetes, disfrutamos de reunirnos y hablar con las familias y los estudiantes.

Salud Mental, Social y Emocional

Nuestro consejero continúa haciendo visitas a domicilio, comunicándose con grupos a través de Zoom y ayuda a proporcionar el aprendizaje social y emocional que los estudiantes necesitan en las clases. Los maestros también están usando el "medidor de estado de ánimo" para ayudar a los estudiantes a identificar su estado de ánimo y los pasos para pasar de un nivel de sentimiento bajo de baja energía a un lugar más positivo. Los maestros comparten lecturas que ayudan a los estudiantes a identificar emociones y elecciones. Pronto agregaremos un SELA al personal del Colonel Wright. Esta será una ayuda adicional para nuestro consejero que está bastante ocupado.

Dotación de personal y personal

Actualmente, la escuela durante el Aprendizaje Integral a Distancia ha sido capaz de operar la mayoría de las clases con un asistente asignado a cada maestro para ayudar con las salas de descanso y cualquier problema que ocurra con la tecnología o con las emociones de los estudiantes durante un período de clase. Esto ha sido de gran ayuda. Se espera que durante las clases híbridas, el mismo compromiso estará en vigor para los maestros en los grados K-2. Debido a que el programa será un programa de día parcial en la mañana y la tarde, sólo Kinder tendrá asistentes. Se espera que el trabajo creativo con los trabajadores de ESP en todo el distrito llene los vacíos. Inicialmente el plan es que sólo el kindergarten comience durante una semana, 1 y 2 seguirán la semana siguiente, y los grados 3-5 comenzarán después. El aprendizaje integral a distancia continuará para las clases que no estén en la escuela y para aquellos estudiantes/maestros en cuarentena. Los miércoles las cohortes A y B podrán combinar grupos en el Aprendizaje Integral a Distancia.

Los estudiantes llegarán al lugar de esta manera: En los grupos de la mañana y de la tarde, los estudiantes de

Kindergarten y sus familias entrarán por la calle 16 para ser examinados. Los estudiantes que vienen en autobús entrarán por la bajada del autobús para ser examinados. Todos los demás estudiantes entrarán por la entrada de la oficina cerca de Trevitt y la 14 para la revisión y en Bridge y la 14. Si hay preocupaciones durante la revisión, esto será notado y el estudiante irá directamente a la oficina. Todos los demás estudiantes entrarán en los salones 1-2 por las puertas exteriores de su salón. Kinder esperarán en el patio para ser acompañados a su salón. Los grados 3 y 5 entrarán por el extremo este del edificio. Los grados 4 entrarán por el extremo oeste del edificio intermedio. Todos los estudiantes se desinfectarán las manos antes de entrar al edificio intermedio. Habrá una persona encargada de abrir las puertas en cada extremo del edificio.

Al final del día, todos los alumnos, independientemente de que se vayan caminando o sean recogidos, irán al patio de recreo. Desde allí, se dispersarán. Los alumnos que permanezcan durante 10 minutos después de que se haya recogido al último alumno irán a la oficina principal y se sentarán en bancos fuera de la oficina principal. El personal llamará a los padres si es necesario. Cuando los estudiantes sean acompañados a la oficina, el miembro del personal llamará por radio a la oficina para informarles de cuántos estudiantes necesitan que se llame a los padres para que los recojan.

Página 27 de 28

El miembro del personal también se quedará afuera con los estudiantes para supervisarlos hasta que los padres los recojan al final del día escolar.

Los programas de educación física serán en persona para los estudiantes en segmentos de 15 minutos afuera con cohortes individuales. La música se impartirá de forma virtual. Actualmente, hay una enfermera en el sitio dos días a la semana. Si el distrito pudiera hacerlo 4 días a la semana, sería bienvenido.