



PLAN OPERATIVO PARA EL REENTRO ESCOLAR 2020-21

Actualizado 22/03/2021 ((DH 5.13.21))

Bajo la orientación de **Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros** de ODE, se ha ordenado a cada escuela que presente un plan al distrito para brindar instrucción en el sitio y / o híbrida. Los distritos deben presentar el plan de cada escuela a la junta escolar local y poner los planes a disposición del público. Este formulario se utilizará para documentar el plan de un distrito, escuela o programa para garantizar que los estudiantes puedan regresar para el año escolar 2020-21, de alguna forma, de acuerdo con la Orden Ejecutiva 20-25 (10). Las escuelas deben utilizar la guía [Escuelas Preparadas Estudiantes Seguros](#) documento a medida que completan su Plan operativo para el reingreso. ODE recomienda que el desarrollo del plan incluya, pero no se limite a, administradores escolares, maestros y personal escolar, personal de salud y enfermería, liderazgo de asociaciones, servicios de nutrición, servicios de transporte, consultas tribales, padres y otros con el propósito de brindar experiencia, desarrollo Amplio conocimiento de los protocolos de salud y ejecución del plan de ejecución. *Se requiere que se complete y actualice un Plan Operativo revisado cuando haya un cambio de Modelo de Instrucción.*

Complete la siguiente información para su escuela, distrito o programa:

Información Necesaria	Su Respuesta
Nombre de la escuela, distrito o programa	Dry Hollow Elementary
Persona de contacto clave para este plan	Ajay Rundell, director
Número de teléfono de esta persona	541-506-3370
Dirección de correo electrónico de esta persona	rundella@nwasco.k12.or.us
Sectores y títulos de cargo de quienes informaron el plan	Theresa Peters, Superintendente Interina Ajay Rundell, director Katie Ortega, Profesora Laurie Stanton, Profesora JR Runyon, Profesor Amy Schwartz, Profesora Emily Stewart, Profesora Marnette Sprouse, Profesional de apoyo educativo
Oficina (s) u oficial (es) de salud pública local	Dr. Miriam McDonell
Nombre de la persona designada para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico	Ajay Rundell, Principal

Información Necesaria	Su Respuesta
Fecha de entrada en vigor prevista para este plan	Agosto 2020-Junio 2021
Región del Distrito de Servicios Educativos	Distrito de Servicio Educativo del Columbia Gorge

2. Enumere los esfuerzos que ha realizado para involucrar a su comunidad (intercambio de información de salud pública, comentarios sobre la planificación, etc.) en la preparación para la escuela en 2020-21. Incluya información sobre el compromiso con las comunidades a menudo desatendidas y marginadas y aquellas comunidades afectadas de manera desproporcionada por COVID-19.

Escriba su respuesta aquí (tome todo el espacio que necesite):

Considerando las diversas necesidades y perspectivas de nuestros estudiantes y familias, el Distrito Escolar del Condado de North Wasco recopiló opiniones de los padres a través de encuestas escolares. La información envió a los padres por correo electrónico, correo postal y también se entregó en nuestros sitios de distribución de comidas para llevar. Se recopilaron comentarios sobre los éxitos y desafíos con el aprendizaje a distancia para el año escolar 2020-21, así como comentarios sobre las preferencias y el nivel de comodidad para el aprendizaje en persona y a distancia para el año escolar 2020-21. Los datos de la encuesta se utilizaron para informar la planificación a nivel de edificio y distrito para el próximo año escolar.

3. Coloque una X junto al modelo instructivo que se utilizará:

- a. Aprendizaje en línea
- b. Aprendizaje Híbrido - XX**
- c. Aprendizaje a Distancia Integral

4. Si seleccionó Aprendizaje a distancia integral, solo tiene que ingresar la información de las tres partes bajo el encabezado Requisitos para el plan operativo integral del Aprendizaje a distancia.

5. Si seleccionó Aprendizaje en el sitio o Aprendizaje híbrido, debe ingresar información para todas las secciones bajo el título Requisitos esenciales para el plan operativo híbrido / en el sitio y [enviar en Línea](#), incluida la actualización cuando se cambia el modelo de instrucción.

* Nota: Las escuelas privadas solo deben cumplir con las secciones 1-3 de la guía Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros.

REQUISITOS PARA EL PLAN OPERATIVO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA INTEGRAL

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que busque brindar instrucción a través del aprendizaje integral a distancia. Para las escuelas privadas, completar esta sección es opcional (no es obligatorio). Las escuelas que ofrecen modelos de instrucción en el lugar o híbridos no necesitan completar esta sección.

1. Describa por qué está seleccionando el aprendizaje a distancia integral como modelo educativo de la escuela para las fechas de vigencia de este plan.
 - a. Escriba su respuesta aquí (tome todo el espacio que necesite):

2. Al completar esta parte del Plan, usted da fe de haber revisado la Guía de [Aprendizaje a Distancia](#). Indique los requisitos que necesite que revise la ODE para comprobar si existe alguna flexibilidad o exención posible.
 - a. Escriba su respuesta aquí (tome todo el espacio que necesite):
3. Describa el plan de la escuela, incluido el cronograma anticipado, para regresar al aprendizaje híbrido o al aprendizaje en el sitio de acuerdo con la guía Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros.
 - a. Escriba su respuesta aquí (tome todo el espacio que necesite):

El resto de este plan operativo no se aplica a las escuelas que operan un modelo integral de aprendizaje a distancia.

REQUISITOS ESENCIALES PARA EL PROYECTO OPERATIVO HÍBRIDO O EN SITIO

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que brinde instrucción a través de modelos de instrucción en el lugar o híbridos.

Las escuelas que ofrecen modelos educativos integrales de aprendizaje a distancia no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de instrucción limitada en persona bajo la guía de aprendizaje integral a distancia.

Los requisitos de cada sección de la guía se enumeran bajo su título correspondiente en el documento RSSL. Después de cada conjunto de requisitos, aparece un mensaje en el que debe ingresar los detalles de su plan en el sitio o híbrido que corresponde a esa sección.

Métricas de asesoramiento de salud para volver a la instrucción en persona (Sección 0 de la Guía de RSSL)

Requisitos para 0a. REGRESO A LA INSTRUCCIÓN EN PERSONA

- A más tardar la semana del 29 de marzo de 2021, todas las escuelas primarias públicas deben operar en un modelo de instrucción en el sitio o híbrido cuando cumplan con las métricas de salud del condado especificadas en la tabla de la página 15 (filas verde y amarilla en la tabla en Sección 0b).
 - Se proporcionará una asignación general si la escuela ha comunicado un plan a las familias y al personal con una fecha de inicio en o antes de la semana del 5 de abril de 2021 y está utilizando la semana del 29 de marzo de 2021 para capacitar al personal para que regrese a -instrucción personal.
 - Se proporcionará una asignación general si la escuela tiene un calendario publicado que muestra que no están en sesión la semana del 29 de marzo de 2021 y ha comunicado un plan a las familias y al personal con una fecha de inicio en la semana del 12 de abril o antes. 2021 y está utilizando la semana del 5 de abril de 2021 para capacitar al personal para que regrese a la instrucción presencial.
 - Se proporcionará un subsidio general si la escuela está cerrada a la instrucción en persona debido a una decisión tomada en asociación con una autoridad de salud pública local o la Autoridad de Salud de Oregón para pasar al Aprendizaje a Distancia Integral para abordar la transmisión activa dentro de una escuela.
 - Cualquier escuela que no cumpla con este requisito será revisada y puede resultar en la pérdida de elegibilidad para recibir fondos escolares estatales u otra aplicación según lo prescrito por el [Orden Ejecutiva 21-06](#).
- A más tardar la semana del 19 de abril de 2021, todas las escuelas intermedias y secundarias públicas deben operar en un modelo de instrucción en el sitio o híbrido cuando cumplan con las métricas de salud del condado especificadas en la tabla de la página 15 (fila verde en la tabla en Sección 0b).
- Se proporcionará una asignación general si la escuela ha comunicado un plan a las familias y al personal con una fecha de inicio en o antes de la semana del 26 de abril de 2021 y está utilizando la semana del 19 de abril de 2021 para capacitar al personal para regresar a -instrucción personal.

- Se proporcionará una asignación general si la escuela tiene un calendario publicado que muestra que no están en sesión la semana del 19 de abril de 2021 y ha comunicado un plan a las familias y al personal con una fecha de inicio en la semana del 3 de mayo o antes. 2021 y está utilizando la semana del 26 de abril de 2021 para capacitar al personal para que regrese a la instrucción en persona.
- Se proporcionará un subsidio general si la escuela está cerrada a la instrucción en persona debido a una decisión tomada en asociación con una autoridad de salud pública local o la Autoridad de Salud de Oregón para pasar al Aprendizaje a Distancia Integral para abordar la transmisión activa dentro de una escuela.
- Cualquier escuela que no cumpla con este requisito será revisada y puede resultar en la pérdida de elegibilidad para recibir fondos escolares estatales u otra aplicación según lo prescrito por el [Orden Ejecutiva 21-06](#).

El requisito de ofrecer modelos de instrucción en el lugar o híbridos no se aplica a las escuelas autónomas virtuales como se define en ORS 338.005 o una escuela pública que tiene un modelo de instrucción permanente que es predominantemente a través de cursos en línea.

- Las escuelas públicas pueden hacer la transición de una parte o toda la escuela al aprendizaje integral a distancia cuando responden en asociación con una autoridad de salud pública local o la autoridad de salud de Oregón para controlar la transmisión activa de COVID-19 en el entorno escolar.
- Las escuelas públicas pueden hacer la transición de una parte o toda la escuela al aprendizaje integral a distancia cuando operan en un condado cuyas métricas la colocan en el estado operativo representado por la fila roja en la tabla de la sección 0b. Las escuelas públicas intermedias y secundarias pueden hacer la transición de una parte o toda la escuela al aprendizaje integral a distancia cuando operan en un condado cuyas métricas la colocan en el estado operativo representado por la fila roja o amarilla en la tabla de la sección 0b. Cuando las tendencias del condado están aumentando, detenga la expansión del aprendizaje en persona adicional y mantenga el acceso al aprendizaje actual en persona para las escuelas que lo tienen implementado. No se recomienda a las escuelas que reduzcan la instrucción presencial o que vuelvan al aprendizaje a distancia integral según las métricas del condado si la escuela puede demostrar la capacidad de limitar la transmisión en el entorno escolar.
- Si su escuela pública o privada está operando un modelo de instrucción en el sitio o híbrido, pero está ubicada en un condado que no cumple con las métricas de asesoramiento; es decir, una escuela primaria en un condado que no está en la fila en el sitio o híbrida (verde) o en la fila de primaria en el sitio o híbrida (amarilla) o una escuela intermedia o secundaria en un condado que no está en el -Sitio o fila híbrida (verde) (Sección 0b); la escuela debe ofrecer acceso a pruebas en el lugar para los estudiantes sintomáticos y el personal identificado en el campus, así como para aquellos con exposiciones conocidas a personas con COVID. Este recurso está disponible para todas las escuelas de Oregón. [Consulte la guía de la Autoridad de Salud de Oregón](#).
 - Las escuelas que deben ofrecer acceso a este programa tendrán dos semanas para registrarse, capacitarse y administrar el programa cuando, o si, las métricas cambian en su condado de una manera que hace que este programa sea un requisito.
 - Las métricas que se encuentran en la sección 0b de RSSL son las que determinan si una escuela debe ofrecer el programa.
 - El programa de pruebas escolares ofrece una estrategia adicional de mitigación de riesgos que tiene una carga relativamente baja y puede ayudar a compensar los impactos de operar cuando la propagación comunitaria es mayor, incluso si la transmisión escolar es baja / ausente y los protocolos RSSL están firmemente establecidos. Este requisito se aplica cada vez que una escuela está operando en un modelo de instrucción que no está alineado con los datos del caso de métricas del condado. Esto es cierto si su escuela comenzó a operar en agosto / septiembre, o hizo una pausa, o abrió el 4 de enero, o recién está abriendo por primera vez.
 - El programa de evaluación es para estudiantes de kindergarten en adelante y personal escolar. El programa no incluye programas de aprendizaje temprano.
 - La inscripción para el programa de pruebas incluye una autoafirmación de que se ofrecerá el programa. Acepte la responsabilidad de ofrecer el programa cuando se registre.

- Si su escuela está operando un modelo de instrucción en el sitio o híbrido, la escuela también debe proporcionar una opción de aprendizaje a distancia para los estudiantes y familias que eligen permanecer fuera del sitio. Para las escuelas y distritos que deben cumplir con todas las secciones (0-8) y los suplementos de esta guía, la opción remota debe cumplir con los requisitos del Modelo de instrucción integral de aprendizaje a distancia. La escuela o el distrito pueden determinar la manera más beneficiosa de dotar de personal a esta opción, mediante la asociación con otras escuelas o ESD o con el personal que puede estar en mayor riesgo de COVID-19 o por otros medios.
- Todas las escuelas públicas y privadas deben mantener actualizado su Plan operativo en [sitio web de ODE](#) y presentar un “[Informe de estado](#)” semanal que brinde información esencial sobre cuántos estudiantes se atienden en persona en la implementación de este marco de métricas.

Detalles de Plan de 0a.

Indique cuál de los tres escenarios anteriores describe su escuela y luego detalle cómo su plan cumple con ese requisito:

La escuela primaria de Dry Hollow ha estado operando en el modelo híbrido descrito anteriormente para estudiantes de Kinder a segundo grado desde el 15 de marzo. Los estudiantes de tercer, cuarto y quinto grado han estado operando en este modelo híbrido desde el 29 de marzo. Para todos los estudiantes, el Distrito Escolar del Condado de North Wasco comenzó el año escolar 2020-21 en Aprendizaje a Distancia Integral que duró hasta el 15 de marzo de 2021. El Aprendizaje a Distancia Integral incluye instrucción educativa cinco días a la semana con interacción entre el maestro y los estudiantes diariamente, y se permite de estudiante a estudiante interacción, también. Se monitorearán las métricas de COVID del estado y del condado para determinar si estamos en camino de permanecer en el aprendizaje híbrido, pasar al aprendizaje en el sitio en persona o hacer la transición de regreso a la CDL. El aprendizaje híbrido implica una combinación de aprendizaje en la escuela y aprendizaje a distancia en un entorno seguro. Las clases se dividirían en dos grupos, Grupo A y Grupo B. El grupo A sería en la escuela los lunes, martes, jueves y viernes de 8:00 a.m. a 10:30 a.m. y los grupos B serían en la escuela los lunes, Martes, jueves y viernes de 12:30 p.m. a 3:00 p.m. El único día de la semana en que los estudiantes no están en la escuela, su aprendizaje será a distancia. Utilizaremos nuestro tiempo semanal PLC (Comunidad de aprendizaje profesional) de los miércoles para la capacitación continua sobre el trauma, los estándares y la diferenciación para los estudiantes que necesitan adaptaciones (estudiantes con discapacidades, estudiantes que están aprendiendo inglés y estudiantes identificados como talentosos y dotados).

En respuesta a los comentarios de los padres de nuestra encuesta en junio y el requisito de proporcionar un programa completamente en línea, simplificaremos y estandarizaremos nuestra instrucción en el formato de Aprendizaje a Distancia Integral. Ahora se ofrece una opción completamente en línea para K-12 a través de la Academia Virtual del Distrito. También estamos brindando oportunidades continuas para que los padres brinden comentarios sobre su nivel de comodidad para regresar a la instrucción en el sitio. Los estudiantes que participan en la Academia Virtual de North Wasco tienen la opción de participar en actividades sociales y de aprendizaje que se llevan a cabo en su escuela de residencia. Estas oportunidades se pueden encontrar en el sitio web de cada escuela. –[Enlace Aquí](#)

Protocolos de salud pública (Sección 1 de la Guía de RSSL)

Requisitos para 1a. PLAN DE MANEJO DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS PARA COVID-19

- Llevar a cabo una evaluación de riesgos según lo requiere la regla administrativa de [OAR 437-001-0744\(3\)\(g\)](#). (OSHA Desarrolla una [plantilla de evaluación de riesgos](#))
- Implementar medidas para limitar la propagación de COVID-19 dentro del entorno escolar, incluso cuando el entorno escolar está fuera de un edificio.
- Actualizar el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles escrito para abordar específicamente la prevención de la propagación de COVID-19. Los ejemplos se encuentran en el kit de herramientas COVID-19 de la [Asociación de enfermeras escolares de Oregón](#).
 - Revise los requisitos de OSHA para el plan de control de infecciones para asegurarse de que todos los elementos requeridos estén cubiertos por su plan de manejo de enfermedades transmisibles, incluida la puesta a disposición de los empleados en su lugar de trabajo. Los requisitos se enumeran en la regla administrativa de [OAR 437-001-0744\(3\)\(h\)](#).
 - OSHA ha desarrollado un plan [de control de infecciones](#).
- Designar a una persona de contacto en cada escuela para establecer, implementar, apoyar y hacer cumplir todos los protocolos de seguridad y salud de RSSL, incluidos los requisitos de cobertura facial y distanciamiento físico, de acuerdo con la guía **Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros** y otras orientaciones de OHA. Este rol debe ser conocido por todo el personal en el edificio con formas consistentes para que el personal con licencia y clasificado acceda y exprese sus inquietudes o necesidades.
- Cree un proceso simple que permita compartir inquietudes nombradas y anónimas que puedan ser revisadas diaria y semanalmente por la persona designada del edificio RSSL. Ejemplo: formulario de encuesta anónimo o buzón de sugerencias donde al menos las presentaciones y resoluciones semanales se comparten en algún formato.
- Incluya los nombres del personal de LPHA, enfermeras escolares y otros expertos médicos que brindaron apoyo y recursos a las políticas y planes del distrito / escuela. Revise la evidencia local, estatal y nacional relevante para informar el plan.
- Proceso y procedimientos establecidos para capacitar a todo el personal en las secciones 1 - 3 de la guía **Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros**. Considere realizar la capacitación de manera virtual o, si es en persona, asegúrese de mantener la distancia física en la mayor medida posible.
- Protocolo para notificar a la autoridad de salud pública local ([Directorio LPHA por Condado](#)) de cualquier caso confirmado de COVID-19 entre estudiantes o personal.
- Planes de desinfección sistemática de aulas, áreas comunes, oficinas, superficies de mesas, baños y áreas de actividad.
- Proceso para informar a la LPHA cualquier grupo de cualquier enfermedad entre el personal o los estudiantes.
- Protocolo para cooperar con las recomendaciones de la LPHA.
- Proporcione todos los registros e información a la LPHA de manera oportuna.
- Protocolo para examinar a los estudiantes y al personal en busca de síntomas (consulte la sección 1f de la guía **Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros**).
- Protocolo para aislar a las personas enfermas o expuestas del contacto físico con otras personas.
- Protocolo para comunicar posibles casos de COVID-19 a la comunidad escolar y otras partes interesadas (consulte la sección 1e de la guía **Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros**).
- Crear un sistema para mantener registros diarios de cada estudiante / cohorte con el propósito de rastrear contactos. Este sistema debe realizarse en consulta con una enfermera de la escuela / distrito o un funcionario de la LPHA. Los registros de muestra están disponibles como parte del [Kit de herramientas COVID-19 de la Asociación de enfermeras escolares de Oregón](#).

- Si un estudiante es parte de una cohorte estable (un grupo de estudiantes que están constantemente en contacto entre sí o en múltiples grupos de cohortes) que cumplen con los requisitos de la cohorte (consulte la sección 1d de la orientación de **Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros**), se puede mantener el registro diario de la cohorte.
- Si un estudiante (s) no es parte de una cohorte estable, entonces se debe mantener un registro de estudiante individual.
- Los componentes requeridos de los registros diarios individuales de estudiantes / cohortes incluyen:
 - Nombre del niño
 - Hora de dejar / recoger
 - Nombre del padre / tutor e información de contacto de emergencia
 - Todo el personal (incluido el personal itinerante, el personal del distrito, los suplentes y los maestros invitados)
 - nombres y números de teléfono que interactúan con una cohorte estable o un estudiante individual
 - Protocolo para registrar / mantener registros diarios que se utilizarán para el rastreo de contactos durante un mínimo de cuatro semanas para ayudar a la LPHA según sea necesario.
 - Consulte la guía complementaria sobre la asociación entre la LPHA y la escuela sobre el [rastreo de contactos](#).
 - O consulte la [Política de la OHA sobre el intercambio de información sobre COVID-19](#).
 - o Proceso para asegurar que todo el personal itinerante y del distrito (mantenimiento, administrativo, entrega, nutrición y cualquier otro personal) que se mueva entre los edificios lleve un registro o calendario con un historial de cuatro semanas de su tiempo en cada edificio escolar y quién estuvieron en contacto con en cada sitio.
 - o Proceso para asegurar que la escuela informe y consulte con la LPHA con respecto a la limpieza y el posible cierre del aula o del programa si alguien que ha ingresado a la escuela es diagnosticado con COVID-19.
 - o Designar un miembro del personal y un proceso para garantizar que la escuela proporcione información actualizada sobre los modelos de instrucción actuales y los recuentos de estudiantes e informe estos datos en el sistema de [estado escolar semanal COVID-19 de ODE](#).
 - Protocolo para responder a posibles brotes (consulte la sección 3 de la guía **Escuelas Preparadas, estudiantes Seguros**)

Detalles de plan para 1a.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

[Plan de evaluación de Riesgos y Control de Infecciones de OSHA](#)

[NWCSO 21 - Plan de Gestión de Enfermedades Transmisibles - HAGA CLIC AQUÍ](#)

[Entrada y Salida de Personal, Personal Itinerante, Estudiantes y Protocolos de visitantes Esenciales, pág. 32-35 - HAGA CLIC AQUÍ](#)

[Protocolos de Aislamiento de Personas Enfermas o Expuestas, pág. 44-45 - HAGA CLIC AQUÍ](#)

[El director de la escuela, Ajay Rundell, es la persona de contacto para apoyar e implementar la guía de salud y seguridad descrita en RSSL.](#)

PowerSchool se utilizará para el seguimiento de contactos de los estudiantes en cohortes de aula A / B.

Los registros de cohorte diarios de rastreo de contactos se entregarán al final de cada día escolar en la oficina principal. Los registros de clase se almacenarán durante 4 semanas para LPHA en caso de un diagnóstico positivo o exposición a un caso confirmado de COVID-19, ya sea para un estudiante o un miembro del personal de la Primaria Dry Hollow.

Todos los servicios iterativos y de inserción registrarán las horas de entrada y salida en el Registro de seguimiento de contactos publicado fuera de las puertas del aula.

Se ha creado un formulario anónimo para el personal que tiene inquietudes sobre el cumplimiento de esta guía. Ese formulario está [vinculado aquí](#)

Detección / Aislamiento: . Los estudiantes son examinados diariamente. El personal completa un paper screening log registro de detección diario. La evaluación de todos los estudiantes y el personal se describe en 1e. Los estudiantes potencialmente sintomáticos serán aislados siguiendo la guía descrita en 1h.

· Principales síntomas de preocupación: tos, fiebre (de más de 100,4 ° F) o escalofríos, falta de aire o dificultad para respirar.

El aislamiento del estudiante / personal se llevará a cabo en la sala de conferencias fuera de la sala de fotocopias en la oficina principal. A los estudiantes que necesitan ser aislados se les cubrirá la cara cuando sea apropiado y se seguirá el plan de manejo de enfermedades transmisibles para determinar si un estudiante debe ser enviado a casa o reportado a la LPHA.

En la sala de aislamiento, hay dos áreas que se pueden usar para los estudiantes y la sala estará separada por una barrera de plástico transparente. La habitación tiene una ventana que se abrirá y se utilizará un ventilador para hacer circular el aire fuera de la habitación.

Si es necesario aislar a más de dos estudiantes durante el día o si es necesario descontaminar el salón, se utilizará la oficina adyacente a este salón. La ubicación secundaria no está ubicada en una pared exterior del edificio y se suministrará con una unidad de filtración de aire portátil adecuada que se ejecutará cuando se utilice la sala para aislar a un estudiante con síntomas de Covid-19.

Requisitos para 1b. POBLACIONES DE ALTO RIESGO

- Prestar servicios a los estudiantes en poblaciones de alto riesgo, ya sea que el aprendizaje se realice a través de modelos en el sitio (incluso al aire libre), híbridos (modelos parcialmente presenciales y parcialmente integrales de aprendizaje a distancia) o modelos integrales de aprendizaje a distancia.
- Requisitos para estudiantes médicamente frágiles, complejos y dependientes de la enfermería

- Todos los distritos deben tener en cuenta a los estudiantes que tienen problemas de salud que requieren servicios de enfermería adicionales. La ley de Oregón ([ORS 336.201](#)) define tres niveles de gravedad relacionados con los servicios de enfermería requeridos:
 - Médicamente complejo: son estudiantes que pueden tener una condición de salud inestable y que pueden requerir servicios de enfermería profesionales diarios.
 - Médicamente frágiles: son estudiantes que pueden tener una condición de salud potencialmente mortal y que pueden requerir servicios de enfermería profesional inmediatos.
 - Dependiente de enfermería: Son estudiantes que tienen una condición de salud inestable o potencialmente mortal y que requieren servicios de enfermería profesionales diarios, directos y continuos.
- Revisar [la guía complementaria sobre las responsabilidades de la comunidad y la salud con respecto a la FAPE en relación con IDEA durante la CDL e Híbrido](#).
- El personal y los administradores escolares, en asociación con las enfermeras escolares u otros proveedores de salud escolar, deben trabajar con equipos interdisciplinarios para abordar las necesidades individuales de los estudiantes. La enfermera registrada de la escuela (RN) es responsable de la atención de enfermería proporcionada a los estudiantes individuales como se describe en la guía de ODE y la ley estatal:
 - Comunicarse con los padres y proveedores de atención médica para determinar el estado de regreso a la escuela y las necesidades actuales del estudiante.
 - Coordinar y actualizar otros servicios de salud que el estudiante pueda estar recibiendo además de los servicios de enfermería. Esto puede incluir patología del habla y lenguaje, terapia ocupacional, fisioterapia, así como servicios de salud mental y del comportamiento.
 - Modificar planes de administración de salud, planes de atención, IEP o 504 u otros planes médicos a nivel de estudiante, según se indique, para abordar las consideraciones de atención médica actuales.
 - La enfermera registrada que ejerce en el entorno escolar debe recibir apoyo para mantenerse al día con las pautas actuales y acceder a apoyo profesional, como recursos basados en evidencia del [Asociación de enfermeras escolares de Oregón](#).
 - La prestación de servicios debe considerar la salud y la seguridad, así como las normas legales.
 - El equipo de protección personal (EPP) de grado médico apropiado debe estar disponible para las [enfermeras y otros proveedores de salud](#).
 - Trabajar con un equipo interdisciplinario para cumplir con los requisitos de ADA y FAPE.
 - Las personas de alto riesgo pueden cumplir con los criterios de exclusión durante una crisis de salud local.
 - Consulte la guía y los recursos estatales y nacionales actualizados, tales como:
 - Hoja informativa complementaria del Departamento de Educación de EE. UU.: Abordar el riesgo de COVID-19 en las escuelas preescolares, primarias y secundarias mientras se atiende a niños con discapacidades a partir del 21 de marzo de 2020.
 - Actualizaciones de la guía ODE para Educación Especial. Ejemplo del 11 de marzo de 2020.
 - OAR 581-015-2000 Educación especial, requiere que los distritos proporcionen "servicios de salud escolar y servicios de enfermería escolar" como parte de los "servicios relacionados" para "ayudar a un niño con una discapacidad a beneficiarse de la educación especial".
 - OAR 333-019-0010 Salud pública: Investigación y control de enfermedades: poderes y responsabilidades generales, describe la autoridad y las responsabilidades para la exclusión escolar.

Detalles de plan para 1b.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Los estudiantes identificados como de alto riesgo o vulnerables por un médico pueden inscribirse en instrucción en línea con múltiples controles semanales por parte del maestro o su designado. Los planes de salud de los estudiantes se redactarán e implementarán según las necesidades individuales de los estudiantes.

Estudiantes

· Todos los estudiantes identificados como médicamente frágiles o médicamente dependientes, ya sea por un médico o por notificación al padre / tutor, participarán en el aprendizaje a distancia integral a través de la Academia Virtual del Condado de North Wasco. Los estudiantes identificados por la escuela o la LPHA como que cumplen con los criterios de alto riesgo (pero no identificados por el padre / tutor) pueden necesitar una reunión de planificación individual con la administración, los padres y los proveedores de salud. El plan de aprendizaje a distancia en línea se desarrollará individualmente, según sea necesario.

Los estudiantes que tienen una discapacidad seguirán recibiendo instrucción especialmente diseñada.

· Los estudiantes con servicios lingüísticos seguirán recibiendo clases del desarrollo del idioma inglés.

Se comunicará con los padres y los proveedores de atención médica para determinar el estado de regreso a la escuela y las necesidades actuales del estudiante. Esto puede hacerlo la enfermera de la escuela o el administrador de casos del IEP.

Modificar 504, IEP o adaptaciones del plan de salud individualizado, como se indica, para abordar las consideraciones de atención médica actuales.

La escuela mantiene un suministro de EPP de grado médico en la sala de salud para su uso en la supervisión de presuntos casos de Covid.

Requisitos para 1c. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

- Nivel elemental: Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades e instrucción diarias, manteniendo al menos 3 pies entre los estudiantes en la mayor medida posible.
- Nivel de escuela intermedia y secundaria cuando la tasa de casos del condado es <200 (nivel verde en la tabla de métricas en la Sección 0): Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades e instrucción diarias, manteniendo al menos 3 pies entre los estudiantes en la mayor medida posible.
- Nivel de escuela intermedia y secundaria cuando la tasa de casos del condado es ≥ 200 (niveles amarillo y rojo en la tabla de métricas en la Sección 0): Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades e instrucción diarias, manteniendo al menos 6 pies entre los estudiantes al máximo posible.
- Todos los niveles: Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades e instrucción diarias, manteniendo 6 pies entre el personal en todo momento y 6 pies entre el personal y los estudiantes en la mayor medida posible.
- Tenga en cuenta los requisitos de distancia física al determinar la capacidad de la sala. Calcule solo con espacio utilizable en el aula, entendiendo que los escritorios y la configuración del salón requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Se debe considerar el espacio adicional para la entrada, salida y movimiento dentro del aula. Esto también se aplica al desarrollo profesional y reuniones de personal.

- Dentro de este diseño, considere un espacio mínimo para que los educadores tengan su propio espacio en el entorno de aprendizaje y permita que el educador se mueva por el salón de manera eficiente y cuidadosa mientras mantiene 6 pies de distancia física entre el educador y el estudiante en la mayor medida posible.
- Minimice el tiempo de espera en filas y tome las medidas necesarias para garantizar que se mantenga la distancia requerida entre los estudiantes, incluida la marcación del espacio en el piso, el flujo de tráfico en un sentido en espacios restringidos, etc.
- Programar modificaciones para limitar la cantidad de estudiantes en el edificio o en el espacio de aprendizaje exterior (por ejemplo, grupos rotativos por días o ubicación, horarios escalonados para evitar el hacinamiento y la reunión en los pasillos).
- Planifique para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender a mantener los requisitos de distancia física. Brindar instrucción; no emplee la disciplina punitiva.
- El personal debe mantener una distancia física durante todas las reuniones y conferencias del personal, o considerar reuniones remotas basadas en la web.

Detalles de plan para 1c.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

[NWCSO 21 - Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles - Distanciamiento Físico, pág. - HAGA CLIC AQUÍ](#)

El modelo híbrido limitará el número de estudiantes en las aulas y el edificio de la escuela. Los pasillos estarán marcados para controlar el tránsito peatonal y para indicar seis pies de separación en aquellos espacios donde pueda formarse una línea. Se controlará la entrada y salida de los estudiantes, maximizando el uso de todas las puertas exteriores para limitar la congregación de estudiantes. A los salones de clases se les asignarán baños específicos para limitar el acceso.

Disposición constante del aula en todos los espacios de instrucción de Dry Hollow:

- *Organizar y asignar asientos para maximizar el distanciamiento físico y minimizar la interacción física.*
- *Quite los muebles adicionales para hacer más espacio.*
- *Retire los muebles cubiertos de tela.*

A todos los espacios de aprendizaje se les ha asignado una capacidad máxima que incluye al menos 35 pies cuadrados de espacio para el maestro.

Intervenciones y apoyos para la conducta positiva (PBIS):

Se enseñarán lecciones de desarrollo y apropiadas para la edad.

durante todo el año para ayudar a los estudiantes a mantener

protocolos de distanciamiento y seguridad y salud.

Los grupos de estudiantes de clases tendrán recreo escalonado con ubicaciones asignadas por grupo de clase para reducir la mezcla de grupos y permitir el máximo distanciamiento físico.

Espacio / asientos: reorganice los escritorios y las mesas de los estudiantes a una distancia de al menos seis pies y permita 35 pies cuadrados por persona; Asigne asientos para que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento. Este espacio también incluye entrada / salida, espacio de trabajo del maestro y lavabos.

Kindergarten (KG) -2o grado (aulas) Desarrollar listas de clases para que no haya más de 15 estudiantes por grupo A / B con un maestro por clase mientras se mantienen números por debajo del máximo en todo momento (incluidos los servicios de inserción, administración, SELA, especiales, etc.)

3er grado-5to grado (aulas) Desarrollar listas de clases para no tener más de 15 estudiantes por grupo A / B con un maestro por clase mientras se mantienen números más bajos que el máximo en todo momento (incluidos los servicios de inserción, administración, SELA, especiales, etc.)

Intervenciones Dirigidas

Educación Especial: los servicios serán planificados y proporcionados por el administrador de casos en colaboración con el maestro del aula. La mayoría de SDI se proporcionará en lecciones co-enseñadas con personal de educación especial y educación general (presione virtualmente). Revise los servicios del personal itinerante para mantener la distancia física. Si el distanciamiento físico no se puede mantener con servicios directos, el equipo del IEP se reunirá para determinar los próximos pasos apropiados.

Patólogo itinerante del habla / lenguaje: SLP proporcionó pantalla facial o partición de plexiglás. SLP y SLP-A revisarán a cada estudiante en el número de casos para determinar si es factible proporcionar servicios a través de DL, mediante consulta con los padres o maestros, etc. Debido al gran grupo de estudiantes de quinto grado que reciben servicios este año, esta clase recibirá supervisión adicional para revisar los IEP y buscar consultas y opciones de DL para satisfacer las necesidades de los estudiantes. La mayoría de los estudiantes continuarán recibiendo esta instrucción en línea, mientras no estén en el sitio.

ELL: programar rotaciones en las aulas para servicios de inserción (virtual) para estudiantes ELL.

Servicios de Título I: Siga el horario diario del edificio para rotar en los salones de clases para los servicios (virtuales) en la mayor medida posible. Estos servicios pueden permanecer en línea durante el resto del año escolar 2021.

Música: La mayoría de los estudiantes continuarán recibiendo esta instrucción en línea, mientras no estén en el sitio.

Instrucción de educación física: programar clases de educación física en el gimnasio, al aire libre o en las aulas con grupos de cohorte por cohorte de clase; Proporcione suficiente tiempo para la limpieza y desinfección entre grupos si usa espacios comunes. (Asincrónico) La mayoría de los estudiantes continuarán recibiendo esta instrucción en línea, mientras no estén en el sitio.

Reunión de personal: todas las reuniones de personal se llevarán a cabo de forma remota a través de Zoom.

Requisitos para 1d. COHORTAR

- Establecer cohortes estables:
 - Cuanto menor sea la cohorte, menor riesgo de propagación de la enfermedad. A medida que los grupos de cohortes aumentan de tamaño, aumenta el riesgo de propagación de la enfermedad.
- Cada escuela debe tener un sistema de registros diarios para garantizar el seguimiento de los contratos entre las cohortes (consulte la sección 1a). Minimizar la interacción entre estudiantes en diferentes cohortes estables (por ejemplo, acceso a baños, actividades, áreas comunes). Proporcionar acceso a baños de todos los géneros / géneros neutrales.
- Las superficies de limpieza y desinfección (por ejemplo, escritorios, pizarrones de borrado en seco, manijas de las puertas, etc.) deben mantenerse entre los usos múltiples de los estudiantes, incluso en el mismo grupo.
- Diseñar cohortes de tal manera que todos los estudiantes (incluidos los protegidos por ADA e IDEA) mantengan acceso a la educación general, estándares de contenido académico de nivel de grado y compañeros.
- Minimizar la cantidad de personal que interactúa con cada cohorte en la medida de lo posible, el personal que interactúa con múltiples cohortes estables debe lavarse / desinfectarse las manos entre interacciones con diferentes cohortes estables.
- El personal de primaria que interactúa con múltiples cohortes (música, educación física, biblioteca, para profesionales que brindan supervisión en los recreos, etc.) debe modificar los horarios para reducir la cantidad de cohortes / estudiantes con los que interactúan en una semana. Considere hacer que este personal se involucre a través de la tecnología, alterando las tareas para que no estén en contacto cercano con los estudiantes en múltiples cohortes, o ajuste los horarios para reducir los contactos.

Detalles de plan para 1d.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

NWCSD 21 - Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles - Cohorte, pág. - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

TODAS LAS CLASES SE DIVIDIRÁN EN GRUPOS A y B PARA REDUCIR EL NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES EN EL CAMPUS EN CUALQUIER MOMENTO.

El tamaño de las cohortes es actualmente de 10 a 14 estudiantes. Estos pueden ser más pequeños dependiendo de las solicitudes de los padres para mantener a sus estudiantes en casa.

Las cohortes son estables. El plan es que las cohortes se reúnan por la mañana (A) o por la tarde (B) los lunes, martes, jueves y viernes. Todos los grupos se reúnen virtualmente el miércoles por la mañana

A los grupos de clases se les asignarán puntos de entrada y salida específicos para acceder al edificio. En la mayor medida posible, se alentará a los estudiantes a utilizar las salidas exteriores a todos los salones de clases al principio y al final del día. El acceso externo para la llegada y salida de los salones de clases ayudará a eliminar la mezcla de grupos en los pasillos.

Llegada:

El personal de ESP será asignado a 3 sitios para dejar y caminar para evaluar a los estudiantes. Los inspectores tendrán señalización de identificación. Todos los estudiantes deben llegar de 7:45 a 7:55 a.m.

**** Los padres no deben acompañar a los estudiantes al campus ni acompañarlos a clase.***

Todos los estudiantes se paran en un espacio socialmente distanciado (marcado en el suelo) en la ubicación y clase asignadas y entran a clases a las 7:50.

7:50 Los estudiantes ingresan al lugar asignado en el edificio para ir a clase y reportarse al asiento asignado.

Los estudiantes que lleguen después de las 7:55 irán a la oficina y serán evaluados antes de ser acompañados a clase.

Los salones de clases tendrán la actividad o el desayuno listo a la entrada para los estudiantes cuando lleguen.

1) Cohorte de transporte

Cohorte de transporte

- Este es un grupo estable de estudiantes cada día.*
- Los grupos estables se pueden variar por rutas AM / PM*
- Se requieren registros de seguimiento de contratos actualizados para cada ejecución de una ruta.*

Este es un grupo estable de estudiantes cada día.

Los grupos estables se pueden variar por rutas AM / PM.

Se requieren registros de seguimiento de contactos actualizados para cada ejecución de una ruta.

A los estudiantes que reciben transporte a la escuela por parte de un padre / tutor se les asignará un lugar para recoger y dejar a los estudiantes una vez que lleguen y serán acompañados a su ubicación de cohorte.

2) Kinder - Cohortes de aula de quinto grado Estas cohortes de nivel de grado se mantienen durante todo el año y para cada área especial (es decir, música, educación física).

Todos los estudiantes deben permanecer en sus ubicaciones de cohorte hasta que el maestro del salón de clases permita que los estudiantes entren a clase.

Intervenciones Dirigidas

Educación Especial: los servicios serán planificados y proporcionados por el administrador de casos en colaboración con el maestro del aula. La mayoría de SDI se proporcionará en lecciones co-enseñadas con personal de educación especial y educación general (presione virtualmente). Revise los servicios del personal itinerante para mantener la distancia física. Si el distanciamiento físico no se puede mantener con servicios directos, el equipo del IEP se reunirá para determinar los próximos pasos apropiados.

Patólogo itinerante del habla / lenguaje: SLP proporcionó pantalla facial o partición de plexiglás. SLP y SLP-A revisarán a cada estudiante en el número de casos para determinar si es factible proporcionar servicios a través de DL, mediante consulta con los padres o maestros, etc. Debido al gran grupo de estudiantes de quinto grado que reciben servicios este año, esta clase recibirá supervisión adicional para revisar los IEP y buscar consultas y opciones de DL para satisfacer las necesidades de los estudiantes. La mayoría de los estudiantes continuarán recibiendo esta instrucción en línea, mientras no estén en el sitio.

ELL: programar rotaciones en las aulas para servicios de inserción (virtual) para estudiantes ELL.

Servicios de Título I: Siga el horario diario del edificio para rotar en los salones de clases para los servicios (virtuales) en la mayor medida posible. Estos servicios pueden permanecer en línea durante el resto del año escolar 2021.

Música: La mayoría de los estudiantes continuarán recibiendo esta instrucción en línea, mientras no estén en el sitio.

Instrucción de educación física: programar clases de educación física en el gimnasio, al aire libre o en las aulas con grupos de cohorte por cohorte de clase; Proporcione suficiente tiempo para la limpieza y desinfección entre grupos si usa espacios comunes. (Asincrónico) La mayoría de los estudiantes continuarán recibiendo esta instrucción en línea, mientras no estén en el sitio.

*****Nota*****

Debido al modelo de instrucción utilizado, no hay necesidad de grupos adicionales en Música, Educación Física, CDS o Medios, ya que serán los mismos que los grupos de aula.

*****Nota*****

En caso de que se cambie la cohorte estable, el profesor deberá actualizar el registro de seguimiento de contactos.

Materiales: Cada salón de clases limitará el intercambio de suministros comunitarios cuando sea posible (por ejemplo, tijeras, lápices, etc.). Si es necesario compartir, estos elementos se limpiarán con frecuencia. El desinfectante de manos y los pañuelos estarán disponibles para los estudiantes y el personal.

Salida

- La salida de clases se escalonará en la medida de lo posible.
- Todos los estudiantes que se les permita caminar a casa saldrán por la puerta exterior de su salón de clases con su maestro para encontrarse con sus hermanos / compañeros de caminata en los lugares designados. (Sin excepciones. No se permitirá que los estudiantes esperen en la oficina).
- Los estudiantes regresarán a sus lugares de llegada / entrega para salir de la escuela durante el día.
- Los estudiantes serán entregados vía intercomunicador al área de salida (supervisada por el maestro) o vía radio.
- La señalización en el suelo indicará los lugares para alinear y la distancia.

Requisitos para 1e. COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN EN SALUD PÚBLICA

- Comunicarse con el personal al comienzo de la instrucción en el sitio y en intervalos periódicos explicando las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de enfermedades.
- Ofrecer capacitación inicial a todo el personal antes de estar en persona en cualquier modelo de instrucción. La capacitación se puede lograr a través de seminarios web para todo el personal, presentaciones de diapositivas narradas, videos en línea, utilizando comunidades de aprendizaje profesional o enviando folletos con discusión. La formación no se puede impartir únicamente compartiendo o enviando información de forma electrónica o en papel, ya que este es un método insuficiente para garantizar la fidelidad a los protocolos de salud pública ([consulte la sección 8b](#) para conocer los requisitos específicos de formación). Nota: Los requisitos de tiempo de instrucción permiten dedicar tiempo al aprendizaje profesional que incluye capacitación en RSSL.
- Colocar letreros de “Cartel de peligro COVID -19” y “Se requieren máscaras” según lo requiere la regla administrativa de [OAR 437-001-0744\(3\)\(d\) and \(e\)](#).
- Desarrollar protocolos para comunicarse con los estudiantes, las familias y el personal que han estado en contacto cercano con una persona que tiene COVID-19.
 - La definición de exposición es estar dentro de los 6 pies de una persona que tiene COVID-19 durante al menos 15 minutos acumulativos en un día.
 - OSHA ha desarrollado una [política modelo de notificación](#).
- Desarrollar protocolos para comunicarse inmediatamente con el personal, las familias y la comunidad escolar cuando se diagnostica un nuevo caso (s) de COVID-19 en estudiantes o miembros del personal, incluida una descripción de cómo está respondiendo la escuela o el distrito.
- El entrenamiento de intervalos periódicos también mantiene la vigilancia de los protocolos siempre presentes cuando la fatiga y las circunstancias cambiantes pueden resultar en una menor adherencia a la guía.
- Brindar toda la información en idiomas y formatos accesibles a la comunidad escolar.

Detalles de plan para 1e.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Una carta que describa el modelo de instrucción, el fundamento y la visión detrás de él y se compartirán medidas específicas de control de infecciones con todas las familias en su lengua materna a través de la impresión y electrónicamente cuando esté disponible.

Se compartirá comunicación adicional con respecto a los protocolos con las familias y el personal antes del inicio del trabajo in situ instrucción. Antes de regresar a la instrucción en el sitio, las familias recibirán información sobre cuándo los estudiantes deben quedarse en casa.

Un volante informativo titulado "Por favor mantenga a los estudiantes enfermos fuera de la escuela" estará disponible en inglés y español en el sitio web del distrito, publicado en las escuelas y enviado a las familias a través del sistema de comunicación del edificio escolar, que describe cuándo se debe mantener a un estudiante De casa a la escuela.

La comunicación se compartirá con las familias al menos mensualmente o como información actualizada está disponible en todo el año escolar, a través de Remind, el sitio web de la escuela y el correo para las familias que no tenemos una dirección de correo electrónico registrada.

Toda la comunicación se proporcionará tanto en inglés como en Español.

El equipo de enfermería del distrito escolar del condado de North Wasco ha impartido capacitación sobre información general sobre Covid-19 para todo el personal, y todo el personal ha sido capacitado por video para la detección de puertas. Se ha asignado y capacitado personal específico para monitorear la sala de aislamiento y registrar y rastrear a los estudiantes que serán excluidos de la escuela.

Se han colocado carteles de peligro Covid-19 en todo el edificio.

La capacitación se revisará mensualmente en las reuniones del personal durante el Minuto de seguridad de Covid, así como recordatorios semanales en el boletín para el personal sobre el enmascaramiento adecuado y los síntomas comunes de Covid-19.

El distrito desarrollará la comunicación con el personal, los estudiantes y las familias sobre las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de enfermedades según lo indique el plan de enfermedades transmisibles del distrito.

El Distrito desarrollará protocolos para comunicarse con cualquier persona que haya estado en contacto cercano / sostenido con un caso confirmado o cuando se haya confirmado un nuevo caso y cómo está respondiendo el distrito.

Requisitos para 1f. ENTRADA Y CRIBADO

- Indique a los estudiantes y al personal que se queden en casa si tienen síntomas de COVID-19. Los síntomas de COVID-19 son los siguientes:
 - Principales síntomas de preocupación: tos, fiebre (temperatura de 100.4 ° F o más) o escalofríos, falta de aire, dificultad para respirar o nueva pérdida del gusto u olfato.
 - Tenga en cuenta que el dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, diarrea, náuseas, vómitos, nueva congestión nasal y secreción nasal también son síntomas que a menudo se asocian con COVID-19. Más información sobre los síntomas de COVID-19 está disponible en [la CDC](#).
 - Además de los síntomas de COVID-19, los estudiantes deben ser excluidos de la escuela por signos de otras enfermedades infecciosas, según la política y los protocolos escolares existentes. Consulte las páginas 9-11 de la [guía para escuelas sobre enfermedades transmisibles](#) de OHA/ODE.
 - Señales de emergencia que requieren atención médica inmediata:
 - Dificultad para respirar
 - Dolor o presión persistente en el pecho.
 - Nueva confusión o incapacidad para despertar
 - Labios o cara azulados (piel más clara); labios o cara grisáceos (piel más oscura)
 - Otros síntomas graves
- Examinar a todos los estudiantes de primaria para detectar síntomas en el lugar todos los días. Esto se puede hacer visualmente, así como preguntar a los estudiantes y al personal sobre cualquier síntoma nuevo o contacto cercano con alguien con COVID-19. Para los estudiantes, la confirmación de un padre / tutor o tutor también puede ser apropiada. Los estudiantes de secundaria también deben ser evaluados todos los días. Esto se puede hacer fuera del sitio, antes de venir a la escuela.
- Los miembros del personal pueden auto examinarse y dar fe de su propia salud, pero se deben proporcionar al personal recordatorios regulares de la importancia de la detección diaria.
 - Cualquiera que muestre o informe los síntomas principales de preocupación debe ser aislado (consulte la sección 1i) y enviado a casa lo antes posible. [Consulte la tabla "Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas."](#)
 - [Orientaciones adicionales](#) para enfermeras y personal sanitario.
 - Siga los consejos de LPHA sobre la restricción de la escuela a cualquier estudiante o personal que se sepa que ha estado expuesto (por ejemplo, por un miembro del hogar) al COVID-19. Consulte ["Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas"](#) y la [guía de resumen de exclusiones de COVID-19](#).
- El personal o los estudiantes con tos crónica o inicial que ha empeorado o no está bien controlada con medicamentos deben ser excluidos de la escuela. No excluya de la escuela al personal ni a los estudiantes que tengan otros síntomas crónicos o de referencia (p. Ej., Asma, alergias, etc.). [Consulte la Guía de resumen de exclusiones de COVID-19](#).
- Higiene de manos al entrar a la escuela todos los días: lávese con agua y jabón durante 20 segundos o use un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol.

Detalles de plan para 1f.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

[Entrada y Salida de Personal, Personal Itinerante, Estudiantes y Protocolos de visitantes Esenciales, pág. 32-35 - HAGA CLIC AQUÍ](#)

Estudiantes de selección:

A su llegada, los estudiantes serán evaluados visualmente y se les hará una serie de preguntas (tos, fiebre (de más de 100.4 ° F) o escalofríos, falta de aire o dificultad para respirar).

Esto se puede hacer visualmente y / o con la confirmación de un padre / cuidador / tutor

Si un estudiante tiene síntomas y ha caminado o llegado a la escuela en autobús, el director u otro personal designado responderá y acompañará al estudiante al área de aislamiento.

Si un padre deja a un estudiante y no pasa el examen visual, se le pedirá al estudiante que regrese a casa.

*Cuando la evaluación indica que un estudiante puede tener síntomas, se dirige al estudiante a la oficina. * Siga el protocolo establecido del Plan CD (consulte las páginas).*

Todo el personal responsable de la evaluación de los estudiantes recibirá capacitación relacionada con los síntomas de COVID-19.

Se colocarán estaciones de lavado de manos o estaciones de desinfectante de manos en cada entrada antes de la entrada de los estudiantes a las clases, o los estudiantes utilizarán las estaciones del salón de clases para lavarse las manos.

Hay protocolos de detección específicos de transporte que se deben seguir. Consulte la sección 2i para obtener más información.

Personal de selección

El personal debe informar cuándo pudo haber estado expuesto al COVID-19 en los 14 días calendario anteriores.

El personal debe informar cuando tenga síntomas relacionados con COVID-19.

El personal que se enferme en la escuela deberá informar al administrador inmediatamente y debe ser despedido a casa si los síntomas son excluibles.

Los miembros del personal no son responsables de examinar a otros miembros del personal para detectar síntomas.

Los Visitantes Esenciales seguirán el mismo protocolo de selección que el personal al ingresar a un edificio del distrito.

Requisitos para 1g. VISITANTES / VOLUNTARIOS

- Restringir visitantes / voluntarios no esenciales.
- Ejemplos de visitantes esenciales incluyen: Servicios de protección infantil del DHS, cumplimiento de la ley, etc.
- Ejemplos de visitantes / voluntarios no esenciales incluyen: Asociación de Padres y Maestros (PTA), voluntarios en el salón de clases, etc.
- Examine diligentemente a todos los visitantes / voluntarios para detectar síntomas y haga preguntas sobre los síntomas y cualquier contacto cercano con alguien diagnosticado con COVID-19 en cada entrada. Restringir de la propiedad escolar a cualquier visitante que se sepa que ha estado expuesto al COVID-19. Ver la [Guía resumida de exclusión de COVID-19](#).
- Los visitantes / voluntarios deben lavarse o desinfectarse las manos al entrar y salir.
- Los visitantes / voluntarios deben mantener una distancia física de 6 pies, usar cubiertas para la cara y cumplir con todas las demás disposiciones de esta guía.

Detalles del plan para 1g.

Ingrese los detalles de su plan in situ o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Los visitantes / voluntarios no podrán trabajar en las escuelas ni realizar otras actividades voluntarias que requieran interacción en persona, en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados al personal esencial únicamente.

En la mayor medida posible, todas las reuniones con los visitantes se llevarán a cabo por video / teléfono.

Los visitantes esenciales pueden incluir, entre otros, los padres (para reuniones de IEP o de disciplina cuando el teléfono o la videoconferencia no sea una opción), el Departamento de Servicios Humanos, en caso de una investigación o entrevista con un estudiante, la policía local, y profesionales médicos para exámenes dentales y de la vista esenciales.

Todos los visitantes esenciales deberán usar una cubierta facial adecuada, usar desinfectante de manos y un registro completo de rastreo de contactos al ingresar y registrarse en la oficina. Se les examinará en busca de síntomas al ingresar y se les restringirá la entrada si han estado expuestos al COVID-19 en los últimos 14 días calendario o si presentan síntomas.

Este protocolo se ajustará según el recuento local de casos de COVID-19, la transmisión dentro de nuestra área y con la orientación del departamento de salud local.

Requisitos para 1h. REVESTIMIENTOS FACIALES, PROTECTORES FACIALES Y BARRERAS DE PLÁSTICO CLARO

- Los empleadores deben proporcionar máscaras, protectores faciales o protectores faciales para todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes y voluntarios.
- Cubiertas faciales o protectores faciales para todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes o voluntarios informados por [las pautas de los CDC para revestimientos faciales](#).
- Las personas pueden quitarse las cubiertas faciales mientras trabajan solas en oficinas privadas. Los protectores faciales son una alternativa aceptable solo cuando una persona tiene una condición médica

que le impide usar una máscara o cubrirse la cara, cuando las personas necesitan ver los movimientos de la boca y la lengua para comunicarse, o cuando una persona está hablando con una audiencia por un tiempo. De lo contrario, no es posible un corto período de tiempo y una comunicación clara.

- Cubiertas faciales o protectores faciales para todos los estudiantes en los grados Kindergarten y posteriores siguiendo las [pautas de los CDC para revestimientos faciales](#). Los protectores faciales son una alternativa aceptable solo cuando un estudiante tiene una condición médica que le impide usar una máscara o cubrirse la cara, o cuando las personas necesitan ver los movimientos de la boca y la lengua del estudiante para comunicarse.
- Los protectores faciales deben usarse tanto en interiores como en exteriores, incluso durante el recreo al aire libre.
- No se permiten los “descansos de la máscara de grupo” o los “descansos completos de la máscara del aula”. Si un estudiante se quita la cubierta de la cara o demuestra la necesidad de quitarse la cubierta de la cara por un período corto de tiempo:
 - Deje un espacio bien lejos de sus compañeros mientras se quita la cubierta de la cara. En el entorno del aula, un ejemplo podría ser una silla designada donde un estudiante puede sentarse y tomar un "descanso sensorial" de 15 minutos o menos;
- Los estudiantes no deben quedarse solos o sin supervisión;
 - El área o silla designada debe estar a una distancia adecuada de otros estudiantes y de un material que se pueda limpiar fácilmente para desinfectar después de cada uso;
 - Proporcionar apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta facial;
 - Brindar a los estudiantes el apoyo adecuado para volver a participar en el uso seguro de una cubierta facial;
 - Los estudiantes no pueden ser discriminados o disciplinados por la incapacidad de usar una cubierta facial de manera segura.
- Cubiertas Faciales¹ para las enfermeras registradas de la escuela u otro personal médico al brindar atención de contacto directo y monitoreo del personal / estudiantes que muestran síntomas. Las enfermeras escolares también deben usar Equipo de Protección Personal (PPE) apropiado para su función.
 - [Orientaciones Adicionales](#) para enfermeras y personal sanitario.

Adaptaciones según ADA o IDEA y proporcionar FAPE mientras asiste a la Orientación para cubrirse el rostro

- Si algún estudiante requiere una adaptación para cumplir con el requisito de cubrirse el rostro, los distritos y las escuelas deben limitar la proximidad del estudiante a los estudiantes y al personal en la medida de lo posible para minimizar la posibilidad de exposición. Las adaptaciones adecuadas podrían incluir:
 - Ofrecer diferentes tipos de cubiertas faciales y protectores faciales que puedan satisfacer las necesidades del estudiante.
 - Espacios alejados de los compañeros mientras se quita la cubierta de la cara; los estudiantes no deben quedarse solos o sin supervisión.
 - Períodos cortos de la jornada educativa que no incluyen el uso de la cubierta facial, mientras se siguen las otras estrategias de salud para reducir la propagación de enfermedades.
 - Apoyos de instrucción adicionales para usar eficazmente una cubierta facial.
- Para los estudiantes con condiciones médicas existentes y órdenes del médico de no usar cubiertas para la cara u otras preocupaciones relacionadas con la salud, las escuelas / distritos no deben negar ninguna instrucción en persona.
- Las escuelas y los distritos deben cumplir con el plan IEP / 504 establecido antes del cierre de la instrucción en persona en marzo de 2020, o el plan actual en vigor para el estudiante si se desarrolla adecuadamente después de marzo de 2020.

¹ Las mascarillas faciales se refieren a las máscaras faciales de grado médico en este documento. Las enfermeras registradas y otros proveedores de atención médica deben consultar a la OHA para obtener información actualizada.

- Si un estudiante elegible para, o que recibe servicios bajo un 504 / IEP, no puede usar una cubierta facial debido a la naturaleza de la discapacidad, la escuela o el distrito debe:
 1. Revisar el 504 / IEP para garantizar el acceso a la instrucción de una manera comparable a lo que se estableció originalmente en el plan del estudiante, incluida la instrucción en el lugar con adaptaciones o ajustes.
 2. No tomar determinaciones de ubicación únicamente por la imposibilidad de usar una cubierta facial.
 3. Incluya actualizaciones de adaptaciones y modificaciones para apoyar a los estudiantes en los planes.
 - Para los estudiantes protegidos por ADA / IDEA, que se abstienen de usar una cubierta facial, o estudiantes cuyas familias determinan que el estudiante no usará una cubierta facial, la escuela o el distrito debe:
 1. Revisar el 504 / IEP para garantizar el acceso a la instrucción de una manera comparable a lo que se estableció originalmente en el plan del estudiante.
 2. El equipo debe determinar que la discapacidad no impide que el estudiante cumpla con el requisito.
 - Si el equipo determina que la discapacidad le prohíbe al estudiante cumplir con el requisito, siga los requisitos para los estudiantes elegibles para recibir servicios bajo un 504 / IEP que no pueden usar una cubierta facial debido a la naturaleza de la discapacidad.
 - Si el plan 504 / IEP de un estudiante incluía apoyos / metas / instrucción para el comportamiento o el aprendizaje socioemocional, el equipo de la escuela debe evaluar el plan del estudiante antes de brindar instrucción a través del aprendizaje integral a distancia.
 - Llevar a cabo una reunión 504 / IEP para determinar el acceso equitativo a las oportunidades educativas que pueden incluir instrucción limitada en persona, instrucción en el lugar con adaptaciones o aprendizaje integral a distancia.
 - Para los estudiantes que actualmente no reciben servicios bajo un IEP o 504, los distritos deben considerar si la incapacidad del estudiante para usar constantemente una cubierta facial o un protector facial como se requiere se debe a una discapacidad. La incapacidad continua para cumplir con este requisito puede ser evidencia de la necesidad de una evaluación para determinar la elegibilidad para recibir apoyo según IDEA o la Sección 504.
- Si un miembro del personal requiere una adaptación para los requisitos de cobertura facial o careta, los distritos y las escuelas deben trabajar para limitar la proximidad del miembro del personal a los estudiantes y al personal en la medida de lo posible para minimizar la posibilidad de exposición.

Detalles del plan para 1h.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

El distrito seguirá las pautas actuales de la OHA en cuanto a cubiertas faciales.

Cubiertas faciales o protectores faciales

Se requieren cubiertas faciales, caretas o gafas protectoras y se proporcionarán para:

- Todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios o visitantes / voluntarios siguiendo las pautas de los CDC

- Conductores de autobús: el escudo debe estar en uso cuando está detenido, pero se puede levantar mientras conduce. Se requieren cubiertas faciales (máscara) para usarse junto con escudos faciales / gafas protectoras mientras se conduce el autobús.

Barreras de protección o pantallas faciales:

- Personal de recepción- Enfermeras o proveedores de servicios de salud designados cuando administran medicamentos o brindan servicios directos
- Patólogos del habla, lenguaje y asistentes de patólogos del habla

Revestimientos faciales

Los revestimientos faciales no son sinónimos de mascarillas. Se requieren cubiertas faciales y se proporcionarán para:

- Todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios o visitantes / voluntarios
- Personal del programa de nutrición infantil
- Personal que brinda apoyo individual a los estudiantes
- OT, personal de fisioterapia que apoya el cuidado personal, personal donde la dirección requiere contacto físico directo
- Enfermeras o proveedores de servicios de salud designados cuando administran medicamentos o brindan servicios directos

Se requieren cubiertas faciales para el personal que se mueve por el campus, que incluyen:

- Profesor de Educación Física
- Profesor de música
- consejeros
- Personal de Título I / Educación Especial
- Administración

Se requieren cubiertas faciales para:

- Cubiertas faciales o protectores faciales para todos los estudiantes de jardín de infantes en adelante siguiendo las pautas de los CDC Cubiertas faciales

Los revestimientos faciales no se recomiendan para:

- Estudiantes si tienen una condición médica que les dificulta respirar con una cubierta facial;
- Si experimentan una discapacidad que les impida usar una cubierta facial;
- No pueden quitarse la cubierta facial de forma independiente; o
- Mientras duerme

Se harán las adaptaciones apropiadas para los estudiantes y el personal en base a IEP, 504 o elegibilidad y requisitos médicos.

La oficina proporcionará a todos los visitantes / personal que no tengan mascarilla una mascarilla desechable.

Cubrirse el rostro nunca debe prohibir o impedir el acceso a la instrucción o las actividades.

Requisitos para 1i. AISLAMIENTO Y CUARENTENA

- Protocolos de exclusión y aislamiento para estudiantes y personal enfermos, ya sea que se identifiquen en el momento de la recogida del autobús, la llegada a la escuela o en cualquier momento durante el día escolar.
- Protocolos para la selección de estudiantes, así como protocolos de exclusión y aislamiento para estudiantes y personal enfermos identificados al momento de la llegada o durante el día escolar. Ver el [Guía resumida de exclusión de COVID-19](#).
 - Trabajar con enfermeras escolares, proveedores de atención médica u otro personal con experiencia para determinar las modificaciones necesarias en las áreas donde el personal / estudiantes estarán aislados. Si dos estudiantes presentan síntomas de COVID-19 al mismo tiempo, deben aislarse a la vez. Si no hay habitaciones separadas disponibles, asegúrese de mantener una distancia de 6 pies. No asuma que tienen la misma enfermedad. Considere si los estudiantes y el personal estarán aislados durante el aprendizaje al aire libre y dónde. Cree un área exterior cómoda para el aislamiento o siga el plan para el aislamiento del edificio.
 - Considere los arreglos físicos necesarios para reducir el riesgo de transmisión de enfermedades.
 - Planifique las necesidades de los estudiantes generalmente sanos que necesitan medicamentos o tratamiento de rutina, así como de los estudiantes que pueden mostrar signos de enfermedad.
 - **Orientaciones adicionales** para enfermeras y personal de salud para brindar atención a estudiantes con necesidades complejas.
- Los estudiantes y el personal que informan o desarrollan síntomas deben estar aislados en un área de aislamiento designada en la escuela o en el espacio de aprendizaje exterior, con un espacio adecuado y la supervisión del personal y el control de los síntomas por una enfermera de la escuela, otro proveedor de atención médica de la escuela o el personal de la escuela hasta pueden irse a casa. Cualquiera que brinde supervisión y monitoreo de síntomas debe usar una protección facial o máscaras adecuadas.
 - Las enfermeras escolares y el personal de salud en contacto cercano con personas sintomáticas (menos de 6 pies) deben usar una mascarilla de grado médico. Es posible que se necesite otro equipo de protección personal (EPP) según los síntomas y la atención brindada. Consulte a una enfermera o un profesional de la salud sobre el uso apropiado del EPP. Cualquier PPE que se use durante el cuidado de una persona sintomática debe quitarse y desecharse adecuadamente antes de salir del espacio de atención.
 - Después de quitarse el EPP, las manos deben lavarse inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, se pueden limpiar las manos con un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga 60-95% de alcohol.
 - Si puede hacerlo de manera segura, una persona sintomática deberá usar una cubierta facial.
 - Para reducir el miedo, la ansiedad o la vergüenza relacionados con el aislamiento, proporcione una explicación clara de los procedimientos, incluido el uso de EPP y el lavado de manos.
- Establecer procedimientos para transportar de manera segura a cualquier persona que esté enferma a su hogar o a un centro de atención médica.
- El personal y los estudiantes que están enfermos deben quedarse en casa y no ir a la escuela y deben ser enviados a casa si se enferman en la escuela, especialmente si tienen síntomas de COVID-19. Consulte la tabla en [“Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas.”](#)
- Involucrar a enfermeras escolares, centros de salud escolares o personal con experiencia relacionada (terapeutas ocupacionales o físicos) en el desarrollo de protocolos y evaluación de síntomas (donde exista personal).
- Registrar y monitorear a los estudiantes y al personal que son aislados o enviados a casa para la revisión de la LPHA.

- La escuela debe proporcionar una opción de aprendizaje remoto para los estudiantes que deben estar temporalmente fuera del sitio para el aislamiento y la cuarentena.

Detalles del plan para 1i.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Protocolos de Aislamiento de Personas Enfermas o Expuestas, pág. 44-45 - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Rutina de Desinfección para superficies que se tocan con frecuencia - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Cada director de la escuela (o su designado) se conectará semanalmente con la enfermera de la escuela para actualizar el plan y las medidas de aislamiento tomadas hasta ese momento.

Todos los estudiantes que se enfermen en la escuela con síntomas excluibles permanecerán en la escuela supervisados por el personal hasta que los padres puedan recogerlos en el área de aislamiento designada. Área de aislamiento # 1: (Sala de conferencias fuera de la oficina principal), Área de aislamiento # 2: (Área de almacenamiento y oficina adyacentes reutilizadas). A los estudiantes se les proporcionará una cubierta facial (si pueden usar una con seguridad). El personal deberá usar una cubierta facial y mantener la distancia física, pero nunca dejar a un niño sin supervisión.

Si bien es apropiado actuar con precaución para mantener (garantizar) la seguridad cuando se trabaja con niños que presentan síntomas, también es fundamental que el personal mantenga la compostura y disposición suficientes para no preocupar indebidamente al estudiante o la familia.

El personal mantendrá la confidencialidad del estudiante según corresponda.

Se deben mantener registros diarios que contengan lo siguiente:

- *Nombre de los estudiantes enviados a casa por enfermedad, causa de la enfermedad, hora de inicio, según los registros designados de vigilancia de enfermedades transmisibles; y*
- *Nombre de los estudiantes que visitan la oficina por síntomas de enfermedad, incluso si no se enviaron a casa, según los registros de salud de rutina*

El personal y los estudiantes con COVID-19 conocido o sospechado no pueden permanecer en la escuela y deben regresar solo después de que sus síntomas se resuelvan y estén físicamente listos para regresar a la escuela. En ningún caso podrán regresar antes:

- *el paso de 14 días naturales después de la exposición;*
- *los síntomas se han resuelto durante 24 horas sin el uso de medicamentos contra la fiebre.*

NWCSD 21 - Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles - Planificación de Escenarios de Covid-19 en las Escuelas - HAGA CLIC AQUÍ

Los estudiantes que deban estar fuera del sitio durante cualquier período de aislamiento relacionado con Covid-19 recibirán una opción de aprendizaje remoto, esta opción puede incluir "hacer zoom" en el aula, ver videos pregrabados de la lección del día u otra instrucción asincrónica.

Instalaciones y operaciones escolares (Sección 2 de la Guía de RSSL)

Algunas actividades y áreas tendrán un mayor riesgo de propagación (por ejemplo, banda, coro, laboratorios de ciencias, vestuarios). Al participar en estas actividades dentro del entorno escolar, las escuelas deberán considerar un distanciamiento físico adicional o realizar las actividades al aire libre (cuando sea posible). Además, las escuelas deben considerar compartir declaraciones de riesgo explícitas para actividades instructivas y extracurriculares que requieren consideraciones adicionales (consulte la sección 5f de la guía **Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros**).

Requisitos para 2a. INSCRIPCIÓN

(Nota: la Sección 2a no se aplica a las escuelas privadas).

- Inscribir a todos los estudiantes (incluidos los estudiantes de intercambio) siguiendo las pautas estándar del Departamento de Educación de Oregón.
- La suspensión temporal de la regla de baja de 10 días no cambia las reglas para la fecha de inscripción inicial para los estudiantes:
 - La fecha de inscripción de ADM para un estudiante es el primer día de asistencia real del estudiante.
 - Un estudiante con menos de 10 días de ausencia al comienzo del año escolar puede contarse como miembro antes del primer día de asistencia, pero no antes del primer día calendario del año escolar.
 - Si un estudiante no asiste durante los primeros 10 días de clases de la escuela, la fecha de inscripción ADM del estudiante debe reflejar el primer día de asistencia real del estudiante.
 - Los estudiantes que se anticipó a estar inscritos, pero que no asisten en ningún momento no deben inscribirse y presentarse en ADM.
- Si un estudiante ha dejado de asistir por 10 días o más, los distritos deben continuar tratando de involucrar al estudiante. Como mínimo, los distritos deben intentar comunicarse con estos estudiantes y sus familias semanalmente para alentar la asistencia o recibir la confirmación de que el estudiante se ha transferido o se ha retirado de la escuela. Esto incluye a los estudiantes que estaban programados para comenzar el año escolar, pero que aún no han asistido.
- Al inscribir a un estudiante de otra escuela, las escuelas deben solicitar documentación de la escuela anterior dentro de los 10 días posteriores a la inscripción según OAR 581-021-0255 para que todas las partes estén al tanto de la transferencia. La documentación obtenida directamente de la familia no exime a la escuela de esta responsabilidad. Después de recibir la documentación de otra escuela de que un estudiante se ha inscrito, elimine a ese estudiante de su lista.
- Diseñar políticas de asistencia para dar cuenta de los estudiantes que no asisten en persona debido a preocupaciones de salud y seguridad del estudiante o la familia.

- Cuando un estudiante tiene una ausencia pre justificada o una ausencia COVID-19, el distrito escolar debe comunicarse para ofrecer apoyo al menos semanalmente hasta que el estudiante haya reanudado su educación.
- Cuando un estudiante está ausente más de 10 días y cumple con los criterios para la inscripción continúa debido a la suspensión temporal de la regla de abandono de los 10 días, continúe contándolo como ausente durante esos días e incluya esos días en su informe ADM acumulativo.

Detalles del plan para 2a.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Todos los estudiantes continuarán inscritos siguiendo las pautas del Departamento de Educación de Oregón (incluidos los estudiantes de intercambio extranjeros):

Ningún estudiante será dado de baja por falta de asistencia si cumple con las siguientes condiciones:

- *Se identifican como vulnerables o se consideran parte de una población vulnerable a la infección por Covid-19.*
- *Tiene síntomas de Covid-19 durante los últimos 14 días*
- *Se le ha exigido la cuarentena debido al contacto con un caso de Covid-19.*

Si un estudiante ha dejado de asistir durante 10 días o más, el personal de la escuela, incluido el director del edificio, continuará tratando de involucrar al estudiante y la familia.

El personal de la escuela intentará comunicarse con las familias de los estudiantes con ausencias injustificadas y pre-justificadas semanalmente como mínimo, para alentar la asistencia o recibir confirmación de que el estudiante se ha transferido o se ha retirado de la escuela.

Requisitos para 2b. ASISTENCIA

(Nota: la Sección 2b no se aplica a las escuelas privadas).

- Grados K-5 (autónomo): Todos los estudiantes matriculados en la escuela deben asistir al menos una vez al día, independientemente del modelo de instrucción (en el lugar, híbrido, aprendizaje a distancia integral, escuelas en línea).
- Grados 6-12 (asignatura individual): Todos los estudiantes matriculados en la escuela deben asistir al menos una vez por cada clase programada para ese día, independientemente del modelo de instrucción (en el lugar, híbrido, aprendizaje integral a distancia, escuelas en línea).
- Programas alternativos: algunos estudiantes se informan en ADM como inscritos en un programa no estándar (como tiempo de tutoría), con horas de instrucción en lugar de días presentes y días ausentes. La asistencia debe tomarse al menos una vez por cada interacción programada con cada estudiante, para que los sistemas locales puedan rastrear la asistencia y participación del estudiante. Las horas de instrucción informadas continúan siendo aquellas horas en las que el estudiante estuvo presente.

- Las escuelas en línea que anteriormente siguieron un proceso de asistencia de dos registros por semana deben seguir los requisitos de aprendizaje a distancia integral para verificar e informar la asistencia.
- Proporcionar a las familias descripciones claras y concisas de las expectativas de asistencia y participación de los estudiantes, así como las expectativas de participación familiar que toman en consideración el entorno del hogar, el horario de trabajo del cuidador y la salud mental / física.

Detalles del plan para 2b.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Las políticas y planes de asistencia alentarán al personal y a los estudiantes a quedarse en casa si están enfermos o exhiben síntomas de COVID-19.

Los estudiantes deben participar en el aprendizaje a distancia programado cada día escolar mientras no estén en el sitio.

La asistencia incluye la participación en actividades en clase y la interacción con un maestro con licencia o registrado durante un día escolar y / o interacción con asistentes educativos y para profesionales a través de procesos diseñados y facilitados por maestros en un formato de aprendizaje a distancia.

La interacción puede evidenciarse mediante cualquiera de los siguientes o equivalentes razonables:

- *Participación en una clase de video*
- *Comunicación electrónica del estudiante al maestro a través de chat, mensaje de texto o correo electrónico*
- *Comunicación telefónica con el estudiante o, para estudiantes más jóvenes, con los padres*
- *Envío de los cursos completados a un sistema de gestión del aprendizaje o plataforma basada en la web o por correo electrónico, o*
- *Entrega de trabajos de curso completados en un día determinado.*

La asistencia se aplica a los modelos de aprendizaje a distancia híbrido e integral y se puede actualizar durante el año escolar según la orientación del Departamento de Educación de Oregón.

El distrito seguirá las pautas de asistencia de ODE para programas alternativos.

La secretaria de la escuela notificará a la enfermera de la escuela y al director

Requisitos para 2c. TECNOLOGÍA

- Actualizar los procedimientos para los dispositivos de propiedad del distrito o de la escuela para que coincidan con los requisitos de limpieza (consulte la sección 2d).
- Los procedimientos de devolución, inventario, actualización y redistribución de los dispositivos propiedad del distrito deben cumplir con los requisitos de distancia física.
- Si proporciona aprendizaje al aire libre y permite que los estudiantes interactúen con los dispositivos durante las experiencias de aprendizaje, proporcione estaciones de carga seguras.

Detalles del plan para 2c.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Se puso a disposición de las familias una encuesta de tecnología y conectividad durante el proceso de registro en agosto. La información recopilada incluyó si las familias tenían servicios de Internet y equipos informáticos disponibles para apoyar el aprendizaje en línea.

Antes de distribuir cualquier equipo o dispositivo electrónico del Distrito, el Departamento de Tecnología instalará / actualizará cualquier programa de software utilizado para el aprendizaje en línea, confirmará que el sistema de filtrado del Distrito esté instalado y funcione correctamente e inventariará y etiquetará el equipo o dispositivo. El personal del Departamento de Tecnología limpiará, desinfectará y empaquetará / empaquetará el equipo electrónico para mantener la limpieza. El personal se adherirá a los métodos de distanciamiento social al distribuir equipos o dispositivos electrónicos.

Cada edificio escolar es responsable de distribuir el equipo informático según sea necesario, obtener los acuerdos de préstamo de equipo adecuados y solucionar los problemas iniciales. Si se devuelven equipos o dispositivos informáticos, el personal debe guardar el equipo en una caja / bolsa por motivos de seguridad.

Los procedimientos para la distribución de equipos y dispositivos a las familias incluirán la adhesión a métodos de distanciamiento social y desinfección.

Requisitos para 2d. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA ESCUELA / CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES

- **Lavado de manos:** Se debe aconsejar y animar a todas las personas en el campus a que se laven las manos con frecuencia o utilicen desinfectante de manos.
- **Equipo:** Desarrolle y use protocolos de desinfección para todo el equipo usado por más de una persona o compre equipo para uso individual.
- **Eventos:** cancelar, modificar o posponer excursiones, asambleas, eventos deportivos, prácticas, presentaciones especiales, reuniones de padres en toda la escuela y otras reuniones grandes para cumplir con los requisitos de distancia física.
- **Transiciones / Pasillos:** limite las transiciones en la medida de lo posible. Cree procedimientos en los pasillos para promover el distanciamiento físico y minimizar las reuniones.
- **Propiedad personal:** establezca políticas para identificar la propiedad personal que se trae a la escuela (por ejemplo, botellas de agua recargables, útiles escolares, audífonos, teléfonos celulares, libros, instrumentos, etc.).

Detalles del plan para 2d.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

- **Lavado de manos:**
Se alentará al personal y a los estudiantes a lavarse las manos / usar desinfectante de manos con frecuencia. Se instruirá a los estudiantes sobre los procedimientos de lavado de manos, incluso antes y después de las comidas, después de regresar del exterior y después del uso del baño.
- **Equipamiento:**
*Se anima al personal a limpiar / desinfectar el equipo con frecuencia y seguir los procedimientos operativos estándar del distrito para las superficies que se tocan con frecuencia.
Los muebles cubiertos de tela que no se puedan quitar se cubrirán con plástico o vinilo y se limpiarán con frecuencia.*
- **Eventos:**
Cuando los eventos están permitidos por las métricas de salud actuales de la escuela, el distanciamiento social y otros requisitos de seguridad, como cubrimientos faciales, deben estar en su lugar.
- **Transiciones/Pasillos:**
Las escuelas implementarán procedimientos para limitar a los estudiantes en los pasillos y permitir el distanciamiento físico.
- **Propiedad Personal:**
Las escuelas implementarán procedimientos para limitar la propiedad personal que se traerá a la escuela, que incluirán cómo se etiquetarán y rastrearán los artículos. Se animará a los estudiantes a traer una botella de agua personal marcada con su nombre, para usar durante el día. Las fuentes de agua de la escuela no estarán disponibles para su uso.

Requisitos para 2e. LLEGADA Y SALIDA

- El distanciamiento físico, las cohortes estables, los pies cuadrados y los requisitos de limpieza deben mantenerse durante los procedimientos de llegada y salida.
- Cree horarios y comunique las horas de llegada y / o salida escalonadas.
- Asignar estudiantes o cohortes a una entrada; Asignar miembros del personal para que realicen exámenes visuales (consulte la sección 1f).
- Asegurar protocolos de inicio y cierre de sesión precisos para ayudar a facilitar el rastreo de contactos por parte de la LPHA. Los procedimientos de registro no reemplazan los requisitos de entrada y revisión. Los

estudiantes que ingresan a la escuela después de la hora de llegada deben ser evaluados para detectar los principales síntomas de preocupación.

- Elimine las hojas de registro de entrada / salida compartidas con bolígrafo y papel.
- Asegúrese de que haya un desinfectante de manos disponible si registra la entrada o salida de los niños en un dispositivo electrónico.
- Asegúrese de que los dispensadores de desinfectante de manos a base de alcohol (con 60-95% de alcohol) sean fácilmente accesibles cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de alto tráfico. Establezca y comunique claramente los procedimientos para que la entrega / recogida del cuidador sea lo más breve posible.

Detalles del plan para 2e.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Llegada

Nivel de primaria:

Se alentará a las escuelas a escalonar las horas de llegada de los estudiantes que llegan en autobús, caminan a la escuela y los que dejan los padres. Los estudiantes serán examinados por personal capacitado en las puertas exteriores designadas a su llegada. El personal utilizará la plantilla de evaluación estudiantil aprobada y completará las preguntas de evaluación requeridas. Una vez seleccionados, los estudiantes serán acompañados por un miembro del personal a su salón de clases, manteniéndose a una distancia física apropiada unos de otros.

Nivel de secundaria / preparatoria:

Se alentará a las escuelas a escalonar las horas de llegada. Los estudiantes serán examinados por personal capacitado en las puertas exteriores designadas a su llegada. El personal utilizará la plantilla de evaluación estudiantil aprobada y completará las preguntas de evaluación requeridas. Una vez seleccionados, los estudiantes irán directamente a su salón de clases siguiendo los protocolos de distanciamiento físico.

Los estudiantes se desinfectarán las manos al entrar al edificio.

Todo el personal completará el registro de registro / autoevaluación aprobado al entrar y salir del edificio, para ayudar a facilitar el rastreo de contactos. Los registros se mantendrán durante al menos 4 semanas y estarán disponibles a pedido de la Autoridad de Salud Pública Local.

Habrá desinfectante para manos y cubrimientos faciales disponibles para el personal al entrar / salir del edificio. El desinfectante de manos tendrá al menos 60-95% de alcohol.

Los padres y visitantes no pueden acompañar a los estudiantes al edificio escolar.

Entrada y Salida de Personal, Personal Itinerante, Estudiantes y Protocolos de visitantes Esenciales, pág. 32-35 - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

-En la mayor medida posible, los estudiantes saldrán por las puertas exteriores al cierre de la escuela, durante los simulacros de seguridad, al recreo / educación física. La dirección del tráfico se marcará para mostrar el flujo de viaje dentro de los pasillos del edificio. Los estudiantes mantendrán una distancia adecuada entre sí mientras caminan (con el brazo extendido). (Los maestros pueden diseñar su propio "cómo hacerlo" para grupos como fideos; brazos extendidos, cuerda con nudos, etc.)

Requisitos para 2f. AULAS / ESPACIOS DE APRENDIZAJE REPRODUCIDOS

- **Asientos:** reorganice los escritorios de los estudiantes y otros espacios de asientos de modo que los cuerpos físicos de los estudiantes estén separados por al menos 3 pies; o al menos a 6 pies de distancia, como se requiere en la sección 1c; Asigne asientos para que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento. Siempre que sea posible, coloque todos los escritorios en la misma dirección o haga que los estudiantes se sienten en un solo lado de las mesas.
- **Materiales:** Evite compartir suministros de la comunidad cuando sea posible (por ejemplo, tijeras, lápices, etc.). Limpia estos artículos con frecuencia. Proporcionar desinfectante de manos y pañuelos para uso de los estudiantes y el personal.
- **Lavado de manos:** recuerde a los estudiantes (con carteles y recordatorios verbales regulares del personal) la máxima importancia de la higiene de manos y la etiqueta respiratoria. La etiqueta respiratoria significa cubrirse al toser y estornudar con un codo o un pañuelo de papel. Los pañuelos desechables se desecharán en un bote de basura, luego se lavarán o desinfectarán las manos inmediatamente.
 - Lávese las manos con agua y jabón durante 20 segundos o use un desinfectante de manos a base de alcohol con alcohol al 60-95%.

Detalles del plan para 2f.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Todos los salones de la escuela, incluidos los baños y las áreas comunes, estarán marcados con carteles de ocupación máxima basados en 35 pies cuadrados por persona.

- **Asientos:**

Los salones de clases se organizarán de manera que los estudiantes mantengan al menos 6 pies de distancia con los estudiantes asignados al mismo asiento en todo momento.

Los maestros mantendrán una tabla de asientos en el aula para compartir con LPHA en el caso de un caso positivo de Covid 19 en el sitio.

Cada clase y pasillo tendrá ayudas visuales (por ejemplo, conos, cinta de pintor, calcomanías, etc.) para ilustrar el flujo del tráfico, el espacio apropiado, las áreas de asientos asignadas.

- **Materiales:**

El intercambio de útiles será limitado tanto como sea posible, y los estudiantes tendrán sus propios útiles. Los suministros que deben compartirse se limpiarán con frecuencia. Se proporcionará desinfectante de manos y pañuelos para los estudiantes y el personal.

- **Lavado de Manos:**

Se alentará al personal y a los estudiantes a lavarse las manos / usar desinfectante de manos con frecuencia. Se instruirá a los estudiantes sobre los procedimientos de lavado de manos, incluso antes y después de las comidas, después de regresar del exterior y después del uso del baño.

Requisitos para 2g. ZONAS DE JUEGO, CAMPOS, RECREO, DESCANSOS Y BAÑOS

- Mantener los patios de recreo de la escuela cerrados al público en general hasta que el equipo del patio de recreo del parque y los bancos vuelvan a abrir en la comunidad (Consulte la Guía [Específica de la Autoridad de Salud de Oregón para organizaciones de recreación al aire libre](#)).
- Después de usar el baño, los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El jabón debe estar disponible para los estudiantes y el personal. Para aprender afuera si se usan baños portátiles, instale estaciones portátiles para lavarse las manos y cree un horario de limpieza regular.
- Antes y después de usar el equipo del patio de recreo, los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol.
- Designar el patio de recreo y el equipo compartido únicamente para el uso de un grupo a la vez. Las estructuras de juegos al aire libre requieren una limpieza de rutina normal y no requieren desinfección. El equipo compartido (pelotas, cuerdas para saltar, etc.) debe limpiarse y desinfectarse al menos una vez al día de acuerdo con las [Pautas de la CDC](#)
- Deben mantenerse los requisitos de limpieza (consulte la sección 2j).
- Mantener los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables y requisitos de pies cuadrados.
- Proporcionar señalización y restringir el acceso a equipos para exteriores (incluidos equipos deportivos, etc.).
- Diseñar actividades de recreo que permitan el distanciamiento físico y el mantenimiento de cohortes estables.
- Limpie todo el equipo para exteriores al menos una vez al día o entre usos tanto como sea posible de acuerdo con las [Pautas de la CDC](#).
- Limite el número de empleados que se reúnen en espacios compartidos. Restrinja el uso de espacios compartidos como salas de conferencias, salas de descanso y ascensores limitando la ocupación o escalonando el uso, manteniendo 6 pies de distancia entre adultos. Nota: La mayor área de riesgo son los adultos que comen juntos en salas de descanso sin cubrirse la cara.

Detalles del plan para 2g.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Rutina de Desinfección para superficies que se tocan con frecuencia - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Todos los baños portátiles exteriores también tienen un lavamanos portátil instalado

Se ha indicado al personal que no coma en grupos en el salón del personal, se han retirado muebles adicionales del área para desalentar el uso de esta área.

Requisitos para 2h. SERVICIO DE COMIDAS / NUTRICIÓN

- Mantenga una distancia física de 6 pies cuando no se puedan usar máscaras, incluso al comer.
- Incluir al personal de servicios de comidas / nutrición en la planificación del reingreso a la escuela.
- Prohibir las comidas estilo buffet de autoservicio.
- Prohibir compartir alimentos y bebidas entre estudiantes y / o personal.

- A la hora designada para la comida o el refrigerio, los estudiantes pueden quitarse las cubiertas faciales para comer o beber, pero deben mantener una distancia física de 6 pies de los demás y deben volver a ponerse las cubiertas faciales después de terminar la comida o el refrigerio.
- El personal que sirve comidas y los estudiantes que interactúan con el personal a la hora de las comidas deben usar cubiertas para la cara (consulte la sección 1h). El personal debe mantener 6 pies de distancia física en la mayor medida posible. Si los estudiantes están comiendo en un salón de clases, el personal puede supervisar desde la entrada del salón de clases si es posible.
- Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol antes de las comidas y se les animará a hacerlo después.
- Limpieza diaria adecuada de los alimentos (por ejemplo, platos, utensilios, artículos de transporte).
- Limpieza y desinfección de los puntos de contacto de las comidas y el sistema de recuento de comidas entre las cohortes estables.
- Adecuada limpieza y desinfección de mesas entre comidas.
- Dado que el personal debe quitarse la cara mientras come y bebe, limite el número de empleados que se reúnen en espacios compartidos. Restrinja el uso de espacios compartidos, como salas de conferencias y salas de descanso, limitando la ocupación o escalonando el uso. Considere tiempos asombrosos para los descansos del personal, para evitar la congregación en espacios compartidos. Mantenga siempre al menos 6 pies de distancia física. Use cubiertas faciales excepto cuando coma o beba y minimice el tiempo en espacios donde las cubiertas faciales no se usan de manera constante.

Detalles del plan para 2h.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Se prohibirán las comidas estilo buffet de autoservicio, compartir alimentos y bebidas entre los estudiantes y / o el personal.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y los alimentos que manipulan, se implementarán las siguientes capacitaciones para el personal:

- ✓ *Higiene personal*
- ✓ *Equipo de protección personal (EPI)*
- ✓ *Limpieza de superficies de contacto*
- ✓ *Aceptación de entregas*
- ✓ *Almacenamiento de alimentos*
- ✓ *Producción alimentaria*

Los estudiantes se lavarán las manos con agua y jabón o usarán desinfectante para manos antes y después de las comidas. El personal y los estudiantes pueden quitarse las cubiertas de la cara para comer o beber, pero mantendrán la distancia física apropiada de seis pies de los demás.

Entrega de comidas a las aulas

Desayuno:

El personal de servicio de alimentos llevará el desayuno al salón de clases. Las comidas se colocarán en una mesa o en un espacio designado fuera del aula para proporcionar una entrega sin contacto. El maestro registrará en una lista de clases si se toma una comida. El maestro completará un formulario de pedido de almuerzo para que los estudiantes puedan preordenar una selección de almuerzo. El formulario de pedido enumerará los nombres y números de identificación de los estudiantes. Los conserjes se ocuparán de la basura en los salones de clases.

El desayuno también se ofrecerá como desayuno después de la campana hasta las 10:00 am (solo modelo híbrido). Para los estudiantes que lleguen después del comienzo de la escuela, las comidas se pueden recoger en la oficina de la escuela y el personal de la oficina registrará el nombre del estudiante.

Cuando el personal del Servicio de Alimentos regrese a recoger el desayuno, tomarán el formulario de pedido de almuerzo del maestro.

Almuerzo:

El menú del almuerzo constará de dos opciones de entrada, frutas, verduras y leche. Los almuerzos preordenados se entregarán y se colocarán en una mesa o espacio designado fuera del aula para brindar entrega sin contacto. El maestro distribuirá las comidas a los estudiantes en el salón de clases. El personal del Servicio de Alimentos regresa para recoger el carrito del almuerzo. Los conserjes se ocuparán de la basura en los salones de clases.

Se ofrecerán desayunos y almuerzos para llevar a los estudiantes que no asistan a la escuela ese día. Esto depende de las exenciones sobre cómo se distribuirá.

Comidas recogidas en la cafetería (solo modelo híbrido)

Almuerzo:

El almuerzo se servirá a los estudiantes en una sola línea permitiendo el distanciamiento social. Los estudiantes viajarán como cohorte a la cafetería donde formarán una fila fuera del área de servicio. El maestro controlará el flujo de estudiantes que ingresan al área de servicio para asegurar la distancia social. Las comidas de los estudiantes se servirán en un recipiente desechable. Los estudiantes tendrán la opción de dos opciones de entrada. No habrá artículos de autoservicio. Las comidas se colocarán en el mostrador para que los estudiantes las recojan sin contacto.

Cuando los estudiantes salgan del área de servicio, escribirán en un teclado su número de identificación de estudiante o escanearán su tarjeta de identificación de estudiante para evitar tocar la misma superficie. Si la escuela va a utilizar un teclado, se desinfectará después de cada uso y después de cada cohorte que entre.

Las tarjetas de comida de los estudiantes de primaria se entregarán al personal de la cocina al final de la línea de servicio.

Después de que los estudiantes hayan recibido sus comidas, formarán una fila y las cohortes caminarán de regreso a su salón de clases.

Después de que se haya servido a una cohorte, la línea de servicio se cerrará para limpiar todas las superficies de contacto antes de que se permita que la siguiente cohorte ingrese a la línea para comer.

El personal de conserjería limpiará la cafetería entre cohortes y / o la cafetería estará claramente definida por la disposición de los asientos de las cohortes.

Se ofrecerán desayunos y almuerzos para llevar a los estudiantes que no asistan a la escuela ese día (solo modelo híbrido).

Distribución de comidas Instrucción híbrida en persona:

Grupo de estudiantes "A" (durante el aprendizaje híbrido):

Lunes y jueves: los estudiantes desayunarán en el salón de clases y se llevarán el almuerzo y la cena a casa.

Martes: los estudiantes desayunarán en el salón de clases, llevarán el almuerzo y la cena a casa, y el desayuno, el almuerzo y la cena del miércoles.

Viernes - los estudiantes desayunarán en el salón de clases, llevarán el almuerzo y la cena a casa el viernes, además de traer el desayuno, el almuerzo y la cena a casa del sábado y el domingo.

Grupo de estudiantes "B" (durante el aprendizaje híbrido):

Lunes y jueves: los estudiantes toman las comidas para el desayuno, el almuerzo y la cena del día siguiente.

Martes: los estudiantes se llevan a casa el desayuno, el almuerzo y la cena del jueves y el desayuno del viernes.

Viernes: los estudiantes se llevan a casa el desayuno, el almuerzo y la cena de los sábados y domingos, y el desayuno y el almuerzo de los lunes.

Estudiantes de aprendizaje virtual (que no participan en el aprendizaje híbrido):

Hay dos opciones para los estudiantes de aprendizaje virtual:

Los padres / estudiantes recogerán las comidas todos los días en la acera de la Middle School de The Dalles o la escuela primaria Chenowith de 11:00 am a 1:00 pm.

Los padres pueden hacer un pedido anticipado de un paquete de comida para 7 días que se puede recoger los miércoles o entregar en autobús los miércoles. (Esto se coordinará con el personal de nutrición).

No estudiantes de 18 años o menores: los niños que participan en el programa de nutrición solamente pero que no tienen edad escolar no asisten a la escuela deben seguir las mismas pautas de nutrición que el grupo de estudiantes de aprendizaje virtual.

Requisitos para 2i. TRANSPORTE

- Incluya los departamentos de transporte (y los proveedores contratados asociados, si se utilizan) en la planificación del regreso al servicio.
- Los autobuses se limpian con frecuencia. Realice limpiezas específicas entre rutas, con un enfoque en la desinfección de las superficies del autobús que se tocan con frecuencia (consulte la sección 2j).
- El personal debe usar un desinfectante para manos (que contenga entre un 60 y un 95% de alcohol) entre ayudar a cada niño y al subir y bajar del vehículo. No se recomiendan guantes; Se prefiere fuertemente el desinfectante de manos. Si no hay desinfectante de manos disponible, se pueden usar guantes desechables y se deben cambiar por un par nuevo antes de ayudar a cada niño.
- Desarrollar un protocolo para la carga / descarga que incluya un examen visual para los estudiantes que presenten síntomas y registros para el rastreo de contactos. Esto debe hacerse en el momento de la llegada y la salida.
 - Si un estudiante muestra síntomas de COVID-19, proporcione una cubierta para la cara (a menos que ya la esté usando) y manténgase a 6 pies de distancia de los demás. Continúe transportando al estudiante.
 - El estudiante sintomático debe estar sentado en la primera fila del autobús durante el transporte, y se deben abrir múltiples ventanas para permitir la circulación de aire fresco, si es posible.
 - El estudiante sintomático deberá bajar primero del autobús. Después de que todos los estudiantes bajen del autobús, el asiento y las superficies circundantes deben limpiarse y desinfectarse.
 - Si llega a la escuela, notifique al personal para comenzar las medidas de aislamiento.
 - Si se transporta para la salida y el estudiante muestra un inicio de síntomas, notifique a la escuela.
- Consultar con los padres / tutores de los estudiantes que puedan requerir apoyo adicional (por ejemplo, estudiantes que experimentan una discapacidad y requieren transporte especializado como servicio relacionado) para brindar el servicio de manera adecuada.
- De acuerdo con las pautas federales, los conductores deben usar cubiertas faciales que se ajusten adecuadamente en todo momento. Se puede usar un protector facial o gafas protectoras para complementar una cubierta facial que se ajuste adecuadamente. Consulte la hoja de [pedidos de la CDC](#).
- Informar a los padres / tutores sobre cambios prácticos en el servicio de transporte (es decir, distancia física en las paradas de autobús y durante la carga / descarga, potencial para aumentar el tiempo de ruta debido a precauciones adicionales, prácticas de desinfección y cubrimientos faciales).
- Cubrimientos faciales para todos los estudiantes, aplicando la orientación de la sección 1h a los entornos de transporte. Esto evita comer mientras está en el autobús.
- Tome todas las medidas posibles para maximizar la ventilación: vístase abrigado, mantenga las rejillas de ventilación y las ventanas abiertas en la mayor medida posible.

Detalles del plan para 2i.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Trabajar con el departamento de transporte para desarrollar rutas modificadas por el distrito para acomodar los protocolos recomendados para transportar estudiantes de manera segura. Trabajar con el departamento de transporte para desarrollar protocolos de capacitación del distrito para conductores con respecto a exámenes visuales, requisitos de transporte ODE y limpieza y desinfección adecuadas de los autobuses.

Las rutas de autobús se ajustarán para apoyar a los estudiantes en cohortes y el distanciamiento físico

Se requerirá que los conductores de autobús y los ayudantes de autobús usen protectores faciales / gafas protectoras cuando los estudiantes estén subiendo o bajando junto con cubiertas faciales (máscara) mientras transportan a los estudiantes.

Cada autobús sentará a los estudiantes de atrás hacia adelante al subir y bajar de adelante hacia atrás para limitar la posible exposición dentro de la cohorte.

- *Cada conductor de autobús deberá:*
 - *examinar visualmente a los estudiantes para detectar enfermedades*
 - *Mantenga registros de rastreo de contactos para los procedimientos de rastreo de contactos de 1a arriba.*

- *Cada autobús tendrá:*
 - *la distancia física recomendada de tres (3) pies entre los pasajeros.*
 - *la distancia física recomendada de seis (6) pies entre el conductor y los pasajeros (excepto durante el abordaje y la asistencia a personas con dispositivos de movilidad); refuerce este requisito acordonando los asientos según corresponda.*

Use señales visuales (por ejemplo, calcomanías en el piso, cinta de colores o letreros) para disuadir a los estudiantes de pararse y sentarse a tres (3) pies de otros pasajeros, conductores y otros empleados del transporte público en el autobús. Se requerirá que los conductores y ayudantes de autobús usen protectores faciales / anteojos protectores cuando los estudiantes carguen o descarguen junto con cubiertas faciales (máscara) mientras transportan a los estudiantes.

Cada autobús sentará a los estudiantes de atrás hacia adelante al cargar y descargar de adelante hacia atrás para limitar la posible exposición dentro de la cohorte.

- *Cada conductor del autobús deberá:*
 - *evaluar visualmente a los estudiantes para detectar enfermedades*

- *Mantener registros de rastreo de contactos para procedimientos de rastreo de contactos de 1a arriba.*

- *Cada autobús tendrá:*

los tres (3) pies de distancia física recomendados entre los pasajeros.

- *la distancia física recomendada de seis (6) pies entre el conductor y los pasajeros (excepto durante el embarque y la asistencia a las personas con dispositivos de movilidad); refuerce este requisito acordonando los asientos según corresponda.*

Use señales visuales (por ejemplo, calcomanías en el piso, cinta de colores o letreros) para disuadir a los estudiantes de pararse y sentarse a menos de tres (3) pies de otros pasajeros, conductores y otros empleados de tránsito en el autobús.

- *Si un estudiante muestra síntomas antes de abordar o después de abordar el autobús, se le proporcionará el EPP adecuado (máscara facial, protector facial) y se lo colocará en un asiento de aislamiento claramente marcado y se mantendrá a seis (6) pies de otros estudiantes.*
- *Continuar transportando al alumno*
- *Documente en el registro diario de seguimiento de contactos y notifique al supervisor de transporte.*
- *Si llega a la escuela, notifique a la escuela de asistencia para que el personal pueda comenzar las medidas de aislamiento.*
- *Si se transporta para el despido y el estudiante presenta síntomas, notifique a la escuela.*

El personal de transporte desinfectará los puntos de contacto más altos (compartimiento completo del conductor, asientos y respaldos, pasamanos y ventanas) cada día siguiendo las rutas de la mañana. Una vez al día, el departamento de instalaciones utilizará un sistema de desinfección electrostática en cada autobús.

Un equipo formado por el personal de la escuela y el personal de transporte consultará con las familias de los estudiantes que necesitarán apoyo adicional en el autobús (por ejemplo, estudiantes que experimentan una discapacidad y requieren transporte especializado como un servicio relacionado) para proporcionar el servicio de manera adecuada.

Requisitos para 2j. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN

- *Limpie, desinfecte y desinfecte las superficies que se tocan con frecuencia (p. Ej., Manijas de puertas, manijas de fregaderos, bebederos, vehículos de transporte) y objetos compartidos (p. Ej., Juguetes, juegos, materiales de arte) entre usos varias veces al día. Mantener limpio y desinfectado ([Pautas de la CDC](#)) entornos, incluidos los salones de clases, la cafetería y los baños. Proporcione tiempo y suministros para la limpieza y desinfección de superficies de alto contacto entre múltiples usos de estudiantes, incluso en la misma cohorte.*
- *Los espacios de aprendizaje al aire libre deben tener al menos el 75% de los pies cuadrados de sus lados abiertos para el flujo de aire.*

- Las estructuras de juegos al aire libre requieren una limpieza de rutina normal y no requieren desinfección. El equipo compartido debe limpiarse y desinfectarse al menos una vez al día de acuerdo con [Pautas de la CDC](#).
- Aplique desinfectantes de manera segura y correcta siguiendo las instrucciones de la etiqueta según lo especificado por el fabricante. Mantenga estos productos fuera del alcance de los estudiantes.
- Para reducir el riesgo de asma, elija productos desinfectantes en la Lista N de la EPA con ingredientes más seguros para el asma (por ejemplo, peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico) y evite productos que los mezclen con ingredientes que causan asma como ácido peroxiacético, hipoclorito de sodio (lejía) o compuestos de amonio cuaternario.
- Las escuelas con sistemas HVAC deben evaluar el sistema para minimizar la recirculación de aire interior (maximizando así el aire exterior fresco) en la medida de lo posible. Las escuelas que no tienen sistemas de ventilación mecánica deberán, en la medida de lo posible, aumentar la ventilación natural abriendo ventanas y puertas interiores antes de que lleguen los estudiantes y después de que se vayan, y mientras los estudiantes estén presentes. No coloque puertas abiertas que puedan representar un riesgo de seguridad para los estudiantes y el personal (por ejemplo, puertas exteriores y puertas cortafuegos que deben permanecer cerradas).
- Las escuelas con sistemas de HVAC deben asegurarse de que todos los filtros se mantengan y reemplacen según sea necesario para garantizar el funcionamiento adecuado del sistema.
- Todos los puertos de entrada que proporcionan aire exterior al sistema HVAC deben limpiarse, mantenerse y eliminarse de cualquier residuo que pueda afectar la función y el rendimiento del sistema de ventilación.
- Considere hacer funcionar los sistemas de ventilación continuamente y cambiar los filtros con más frecuencia. No use ventiladores si representan un riesgo para la seguridad o la salud, como aumentar la exposición al polen / alergias o agravar los síntomas del asma. Considere usar ventiladores de ventana o ventiladores de caja colocados en ventanas abiertas para soplar aire fresco del exterior al aula a través de una ventana y aire interior fuera del aula a través de otra ventana. Los ventiladores no deben usarse en habitaciones con ventanas y puertas cerradas, ya que esto no permite que circule el aire fresco.
- Considere la necesidad de una mayor ventilación en áreas donde los estudiantes con necesidades especiales de atención médica reciben medicamentos o tratamientos.
- Las instalaciones deben limpiarse y desinfectarse al menos una vez al día para evitar la transmisión del virus desde las superficies (ver [Orientación de la CDC sobre la desinfección de espacios públicos](#)).
- Considere la modificación o mejora de la ventilación del edificio cuando sea posible (consulte la [Guía de la CDC sobre ventilación y filtración](#) y [la guía de la Sociedad Estadounidense de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado](#)).

Detalles del plan para 2j.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Rutina de Desinfección para superficies que se tocan con frecuencia - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Todos los salones de clases han recibido el desinfectante apropiado aprobado por los CDC y el PPE apropiado para completar esta tarea. Los productos de limpieza y desinfección estarán restringidos a productos de la lista N de la EPA con ingredientes más seguros para el asma.

Se ha incorporado tiempo en el horario diario entre cohortes para permitir la desinfección de los espacios de las aulas.

El equipo del patio de recreo que esté al aire libre se desinfectará a diario. Las aulas y las oficinas del personal asignado estarán equipadas con una unidad de purificación de aire HEPA y UVC.

Todos los sistemas HVAC se mantienen a través del sistema de órdenes de trabajo del Sistema de Gestión de Mantenimiento Computarizado (CMMS) del Distrito. Este sistema genera una orden de trabajo de mantenimiento preventivo (PM) mensual que incluye controles de función general y de filtro, un PM trimestral más detallado y un PM anual de servicio completo.

Los puertos de admisión que proporcionan aire exterior al sistema HVAC se limpian, mantienen y eliminan los escombros se incluyen en las órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo generadas por el Sistema de gestión de mantenimiento computarizado. Además de las tareas de mantenimiento preventivo, los sistemas de admisión de aire se revisaron específicamente para asegurar la máxima capacidad en respuesta a la reciente pandemia de COVID-19.

Se publicará una documentación escrita de limpieza y desinfección para cada habitación y espacio común. La documentación se conservará durante 4 semanas para fines de verificación.

Cuando el clima lo permita, las puertas y ventanas del salón se abrirán al exterior para permitir que el aire fresco circule dentro del salón.

Educación física abrirá la puerta al exterior del edificio y usará un ventilador para mover el aire del edificio al exterior. Cuando sea posible, la instrucción de educación física se llevará a cabo al aire libre para disminuir el riesgo de transmisión de Covid por la respiración pesada en un ambiente interior.

Requisitos para 2k. SERVICIOS DE SALUD

- OAR 581-022-2220 Servicios de salud, requiere que los distritos “mantengan un programa de servicios de salud orientado a la prevención para todos los estudiantes”, incluido el espacio para aislar a los estudiantes enfermos y los servicios para los estudiantes con necesidades especiales de atención médica. Si bien OAR 581-022-2220 no se aplica a las escuelas privadas, las escuelas privadas deben proporcionar un espacio para aislar a los estudiantes enfermos y brindar servicios a los estudiantes con necesidades especiales de atención médica.
- En los equipos se debe incluir personal de salud con experiencia y licencia para determinar las prioridades de los servicios de salud del distrito. Colaborar con profesionales de la salud como enfermeras escolares; Personal de SBHC; proveedores de salud mental y conductual; proveedores dentales; terapeutas físicos, ocupacionales, del habla y respiratorios; y centros de salud basados en la escuela (SBHC).

Detalles del plan para 2k.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Las escuelas practicarán medidas apropiadas de aislamiento y exclusión de enfermedades transmisibles como se describe en el Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles del Distrito - [Protocolos de Aislamiento de Personas Enfermas o Expuestas](#), pág. 44-45

Las escuelas designarán salas de aislamiento para estudiantes sintomáticos / enfermos en colaboración con las enfermeras escolares. Las salas de aislamiento tendrán el PPE requerido según las directrices de OHA / ODE.

Las enfermeras escolares colaborarán y proporcionarán al personal las capacitaciones necesarias relacionadas con los servicios de salud para mantener las prácticas de salud y seguridad en el entorno escolar:

- *Prácticas específicas de control de infecciones de Covid 19*
- *Procedimientos de selección de estudiantes*
- *Procedimientos de autoevaluación del personal*
- *Entrenamiento / administración de medicamentos*
- *Atención diabética*
- *Entrenamiento de convulsiones*
- *Otras capacitaciones aprobadas y apropiadas*

Para los estudiantes con necesidades especiales de atención médica, las enfermeras escolares colaborarán con los padres, los proveedores médicos y el personal escolar para revisar y actualizar los planes de atención médica de los estudiantes, incluidos los estudiantes con IEP y planes 504.

Los procesos de vacunación se abordarán según el cronograma de rutina, que prioriza el comienzo del año y los nuevos estudiantes.

Se harán planes para mantener las operaciones de gestión de la salud existentes junto con la planificación específica de Covid-19 (es decir, administración de medicamentos, atención de la diabetes, capacitación en convulsiones, etc.).

Requisitos para 2I. ESCUELAS INTERNAS Y PROGRAMAS RESIDENCIALES ÚNICAMENTE

- Proporcione detalles y ajustes específicos del plan en los planos operativos que abordan la seguridad del personal y los estudiantes, que incluye cómo abordará:
 - Seguimiento de contactos
 - La intersección de diseños de cohortes en entornos residenciales (por ala o baños comunes) con diseños de cohortes en los entornos de instrucción.
 - Cuarentena del personal o estudiantes expuestos
 - Aislamiento del personal o estudiantes infectados
 - Comunicación y designación de dónde se aplica el "hogar" o la "unidad familiar" a sus residentes y personal
- Revisar y tener en cuenta [Pautas de la CDC](#) para vivienda compartida o colectiva:
 - No permitir que más de dos estudiantes compartan un dormitorio residencial a menos que sean imposibles los arreglos de alojamiento alternativos
 - Asegurar al menos 64 pies cuadrados de espacio en la habitación por residente

- Reducir la densidad residencial general para asegurar suficiente espacio para el aislamiento de personas enfermas o potencialmente infectadas, según sea necesario;
- Configurar espacios comunes para maximizar el distanciamiento físico;
- Proporcionar una limpieza mejorada;
- Establecer planes para la contención y aislamiento de casos en el campus, incluida la consideración de PPE, entrega de alimentos y necesidades de baño.

Excepción

- Tienen un Plan RSSL actual y completo y cumplen con las Secciones 1-3 y cualquier otra sección aplicable, incluida la Sección 2L.
 - La escuela mantiene un campus residencial completamente cerrado (no se permiten visitantes no esenciales), y las operaciones escolares diurnas normales solo se ofrecen de forma remota a través del aprendizaje a distancia.
 - No ha habido casos confirmados de COVID-19 entre el personal escolar o los estudiantes en los últimos 14 días.
 - Menos del 10% del personal, empleados o contratos (en total) viajan hacia o desde el campus. El personal de esta designación:
 - Limite los viajes a las funciones esenciales.
 - Controle cuidadosamente su propia salud diariamente y evite venir al campus ante cualquier síntoma potencial de COVID-19.
- Cualquier estudiante interno recién llegado al campus:
 - Completar una cuarentena en casa durante 14 días * antes de viajar a la escuela, O
 - Cuarentena en el campus durante 14 días. *
 - Una cuarentena de 14 días es la opción más segura para prevenir la propagación del COVID-19 a otras personas. Sin embargo, en cualquiera de las opciones anteriores, para los estudiantes internos que no han desarrollado ningún síntoma, las escuelas pueden considerar terminar la cuarentena después de 10 días sin ninguna prueba, o después de 7 días con un resultado negativo en una prueba viral COVID-19 recolectada dentro de las 48 horas antes de finalizar. Cuarentena, a menos que la autoridad de salud pública local (LPHA) indique lo contrario.
 - El transporte de estudiantes fuera del campus se limita a la atención médica.

Detalles del plan para 2l.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

No se aplica a NWCS.

Requisitos para 2m. PROCEDIMIENTOS Y SIMULACROS DE EMERGENCIA ESCOLAR

- De acuerdo con [ORS 336.071](#) y [OAR 581-022-2225](#), todas las escuelas (incluidas las que operan un modelo integral de aprendizaje a distancia) deben instruir a los estudiantes sobre los procedimientos de emergencia. Las escuelas que operan un modelo en el sitio o híbrido deben instruir y practicar simulacros sobre procedimientos de emergencia para que los estudiantes y el personal puedan responder a las emergencias.
 - Se deben usar al menos 30 minutos en cada mes escolar para instruir a los estudiantes sobre los procedimientos de emergencia para incendios, terremotos (incluidos simulacros de tsunami en las zonas apropiadas) y amenazas a la seguridad.
 - Los simulacros de incendio deben realizarse mensualmente.

- Los simulacros de terremoto (incluidos los simulacros de tsunami e instrucción para las escuelas en una zona de peligro de tsunami) deben realizarse dos veces al año.
- Las amenazas a la seguridad, incluidos los procedimientos relacionados con el encierro, el encierro, el refugio en el lugar y la evacuación y otras acciones apropiadas a tomar cuando existe una amenaza para la seguridad, deben realizarse dos veces al año.
- Los simulacros pueden y deben realizarse lo más cerca posible de los procedimientos que se utilizarían en una emergencia real. Por ejemplo, un simulacro de incendio debe realizarse con las mismas alertas y las mismas rutas que de costumbre. Si es apropiado y factible, se pueden implementar medidas de distanciamiento físico COVID-19, pero solo si no comprometen el simulacro.
- Cuando o si se debe comprometer el distanciamiento físico, los simulacros deben completarse en menos de 15 minutos.
- No se practicarán simulacros a menos que se puedan practicar correctamente.
- Capacite al personal en simulacros de seguridad antes de que los estudiantes lleguen el primer día al campus en participación híbrida o cara a cara.
- Si tiene un horario híbrido, realice varios simulacros cada mes para asegurarse de que todas las cohortes de estudiantes tengan la oportunidad de participar en simulacros (es decir, programar en diferentes días de cohorte durante el año).
- Los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con alcohol al 60-95% después de completar un simulacro.

Detalles del plan para 2m.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Los ejercicios solo se practicarán cuando se puedan practicar correctamente. Todo el personal recibirá capacitación sobre simulacros de seguridad antes de que los estudiantes lleguen el primer día al campus en participación híbrida o cara a cara.

Independientemente del modelo de instrucción (CDL, híbrido, en el lugar), los estudiantes serán instruidos en los procedimientos de emergencia para terremotos, simulacros de incendio y simulacros de encierro / cierre patronal.

El personal debe continuar realizando simulacros según lo programado regularmente mientras trabaja en el sitio, incluso si los estudiantes están en CDL.

Todos los simulacros se llevarán a cabo lo más cerca posible de los procedimientos regulares con distancia física establecida.

Los ejercicios solo se practicarán cuando se puedan practicar correctamente. Todo el personal recibirá capacitación sobre simulacros de seguridad antes de que los estudiantes lleguen el primer día al campus en participación híbrida o cara a cara. Todos los estudiantes, ya sea en el sitio o participando en el aprendizaje a distancia integral, serán instruidos sobre los procedimientos de emergencia.

Mientras los estudiantes estén en el lugar, serán instruidos y participarán en simulacros de práctica sobre procedimientos de emergencia.

- Se utilizarán al menos 30 minutos en cada mes escolar para instruir a los estudiantes sobre los procedimientos de emergencia para incendios, terremotos (incluidos simulacros de tsunami en las zonas apropiadas) y amenazas a la seguridad.
- Se realizarán simulacros de incendio mensualmente.
- Se realizarán simulacros de terremoto (incluidos simulacros de tsunami e instrucción para escuelas en una zona de peligro de tsunami) dos veces al año.

Las amenazas a la seguridad, incluidos los procedimientos relacionados con el encierro, el bloqueo, el refugio en el lugar y la evacuación y otras acciones apropiadas que se deben tomar cuando existe una amenaza para la seguridad, se llevarán a cabo dos veces al año.

Los simulacros se llevarán a cabo lo más cerca posible de los procedimientos que se utilizarían en una emergencia real.

Los ejercicios solo se practicarán cuando se puedan practicar correctamente.

Todo el personal recibirá capacitación sobre simulacros de seguridad antes de que los estudiantes lleguen el primer día al campus en participación híbrida o cara a cara.

Mientras se sigue un horario híbrido, se realizarán varios simulacros cada mes para garantizar que todas las cohortes de estudiantes tengan la oportunidad de participar en simulacros (es decir, programar en diferentes días de cohorte a lo largo del año).

Los estudiantes se lavarán las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usarán un desinfectante de manos a base de alcohol con alcohol al 60-95% después de completar un simulacro.

Requisitos para 2n. APOYO A ESTUDIANTES DISREGULADOS, ESCALADOS Y / O QUE EXPONEN DESAFÍOS AUTORREGULADORES

- Utilizar los componentes de la resolución colaborativa de problemas² o un marco similar para proporcionar continuamente instrucción y desarrollo/capacitación de habilidades rezagadas demostradas por el estudiante³.
- Tomar medidas proactivas / preventivas para reducir eventos antecedentes y desencadenantes dentro del entorno escolar.
- Sea proactivo en la planificación de escaladas de comportamiento conocidas (por ejemplo, autolesión, escupir, rascarse, morder, fugarse, no mantener la distancia física). Ajustar los antecedentes siempre que sea posible para minimizar la desregulación de los estudiantes y el personal. Reconocer que podría haber antecedentes nuevos y diferentes y eventos ambientadores con los requisitos y expectativas adicionales para el año escolar 2020-21.

² Consulte [este sitio](#) para obtener una descripción general de la solución colaborativa de problemas.

³ En el marco de CPS, las habilidades rezagadas son las razones por las que un niño tiene dificultades para cumplir con las expectativas o responder de manera adaptativa a los factores desencadenantes. Las habilidades específicas de retraso se pueden evaluar utilizando la herramienta de [planificación y evaluación de resolución de problemas colaborativa-escala Likert](#) (CPS-APT) o la [evaluación de habilidades de retraso y problemas no resueltos](#) (ALSUP).

- Establecer un plan proactivo para las rutinas diarias diseñado para desarrollar habilidades de autorregulación; Las sesiones de desarrollo de habilidades de autorregulación pueden ser cortas (de 5 a 10 minutos) y deben tener lugar en momentos en que el estudiante esté regulado y / o no esté demostrando comportamientos desafiantes.
 - Asegurarse de que todo el personal esté capacitado para apoyar la desescalada, brindar instrucción de habilidades rezagadas e implementar alternativas a la restricción y el aislamiento.
 - Asegurarse de que el personal esté capacitado en métodos efectivos basados en evidencia para desarrollar y mantener su propio nivel de autorregulación y resiliencia para permitirles mantener la calma y poder apoyar a los estudiantes y colegas con dificultades.
- Asegúrese de que los espacios que se usen inesperadamente para reducir los comportamientos se limpien y desinfecten adecuadamente después de su uso antes de la introducción de otras cohortes estables en ese espacio.

Detalles del plan para 2n.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Dry Hollow implementa PBIS integrado dentro de nuestra escuela, capacitamos al personal en resolución colaborativa de problemas (CPS) y en prácticas informadas sobre trauma a través de nuestro modelo de atención Sanctuary. Trabajamos con nuestra Asistencia de aprendizaje socioemocional para ayudar a los maestros de salón en el apoyo de nuestro modelo PBIS. Tenemos equipos de aprendizaje socioemocional de la escuela y del distrito y estamos trabajando para mejorar nuestros apoyos e intervenciones de SEL en toda la escuela durante el próximo año.

Durante la CDL, los estudiantes tienen la oportunidad de trabajar con la CDS para desarrollar estrategias de autorregulación para cuando regresemos al aprendizaje en persona.

SELA y CDS ajustarán las intervenciones y apoyos de los estudiantes para cumplir con las pautas de ODE durante un horario híbrido. Las intervenciones y apoyos conductuales no deben interferir con la cohorte de un estudiante.

Requisitos para 2o. INTERVENCIÓN FÍSICA PROTECTORA

- De acuerdo con ORS 339.291, ORS 339.300 y OAR 581-015-2556, si se usa restricción o reclusión a un estudiante, debe ser impuesto por personal capacitado en programas de restricción o reclusión aprobados, o por otro personal que esté de lo contrario disponible en caso de emergencia. El personal puede estar en contacto cercano (menos de 6 pies de distancia física) con no más de otras dos personas en un día determinado con el propósito de evaluar las habilidades físicas asociadas con los componentes de entrenamiento requeridos de los programas aprobados, bajo las siguientes condiciones:
 - Solo los participantes y los formadores pueden estar presentes en estas sesiones.
 - Los participantes y entrenadores deben ser evaluados para detectar síntomas asociados con COVID-19 antes del inicio de cada sesión. Cualquier persona que muestre síntomas, mediante una evaluación visual o un autoinforme, no participará en la capacitación en ese momento.
 - Todos los participantes y entrenadores deben lavarse las manos inmediatamente antes y después del contacto físico directo con otra persona.

- Todas las personas en contacto cercano para este propósito deben usar Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado, que incluye, entre otros, máscaras faciales de grado médico N95, careta, guantes y bata.
- El equipo de protección personal (EPP) reutilizable debe limpiarse y desinfectarse siguiendo las recomendaciones del fabricante, después de cada episodio de intervención física (consulte la sección 2j. Limpieza, desinfección y ventilación). El EPP desechable de un solo uso no debe reutilizarse.

Detalles del plan para 2o.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Hay máscaras desechables disponibles para los estudiantes y el personal. Hay guantes desechables disponibles para el personal.

El personal y los estudiantes desecharán el PPE después de cada uso de manera apropiada según la guía de OHA.

Respuesta al brote (Sección 3 de la Guía de RSSL)

Requisitos para 3a. PREVENCIÓN Y PLANIFICACIÓN

- Revise la caja de herramientas “planificación [para escenarios de COVID-19 en las escuelas.](#)”
- Coordinar con la Autoridad de Salud Pública Local (LPHA) para establecer canales de comunicación relacionados con el nivel de transmisión actual.

Detalles del plan para 3a.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

Antes de que los estudiantes regresen a la escuela, los padres serán notificados de los procedimientos para notificarles cuando un estudiante da positivo en la prueba de covid. La escuela primaria Dry Hollow utilizará la función "Mensaje urgente" de la aplicación Remind que incluirá a todos los padres aunque tengan las notificaciones desactivadas.

El Distrito coordinará la comunicación con LPHA. Actualmente, el Distrito Escolar de North Wasco y el Departamento de Salud Pública de North Central se reúnen semanalmente para discutir la transmisión local de Covid-19 en la comunidad.

Si se identifican casos dentro del entorno escolar, se activará un equipo de respuesta del Distrito y se asignarán responsabilidades. (Ver Marco de Respuesta a Emergencias, página 83-87) - [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Se controlarán las tasas de absentismo para determinar si las tasas han aumentado en un 20% o más.

El Distrito trabajará directamente con la LPHA para determinar si las escuelas y / o eventos / actividades escolares deberán modificarse, posponerse o cancelarse.

El Distrito trabajará con la LPHA para establecer una comunicación oportuna con el personal, las familias y la comunidad.

Si hay un virus nuevo identificado en el entorno escolar, el Distrito trabajará directamente con la LPHA para brindar orientación y asistencia. La LPHA trabajará directamente con la (s) enfermera (s) de la escuela en los casos diagnosticados.

El Distrito trabajará directamente y asistirá a la LPHA con la imposición de restricciones a los contactos y la presentación de registros de seguimiento de contactos apropiados.

Requisitos para 3b. RESPUESTA

- Revise la caja de herramientas “planificación [para escenarios de COVID-19 en las escuelas](#)”.
- Asegurar servicios continuos e implementar el aprendizaje a distancia integral.
- Continuar proporcionando comidas a los estudiantes.

Detalles del plan para 3b.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

[NWCS D 21 - Plan de Gestión de Enfermedades Transmisibles - HAGA CLIC AQUÍ](#)

En caso de cierre de una escuela, el Distrito iniciará el modelo y el horario de aprendizaje a distancia integral.

[Modelo Integral de Aprendizaje a Distancia: descripción general](#)

Requisitos para 3c. RECUPERACIÓN Y REENTRO

- Revise la caja de herramientas “[Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas.](#)”
- Limpie, desinfecte y desinfecte las superficies (por ejemplo, manijas de puertas, manijas de fregaderos, bebederos, vehículos de transporte) y siga las [pautas de la CDC](#) para salones de clase, entornos de cafetería, baños y áreas de juego.
- Al traer a los estudiantes de regreso a la instrucción en el sitio o híbrida, considere grupos más pequeños, cohortes y horarios rotativos para permitir un regreso seguro a las escuelas.

Detalles del plan para 3c.

Ingrese los detalles de su plan en sitio o híbrido que correspondan a los requisitos enumerados anteriormente:

[NWCS D 21 - Plan de Gestión de Enfermedades Transmisibles - HAGA CLIC AQUÍ](#)

GARANTÍAS

- Esta sección debe ser completada por cualquier escuela pública que brinde instrucción a través de modelos de instrucción en el sitio o híbridos.
- Las escuelas que ofrecen modelos educativos integrales de aprendizaje a distancia no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de instrucción limitada en persona bajo la guía de aprendizaje integral a distancia.
- Esta sección no se aplica a las escuelas privadas.
- Háganos saber si la declaración 1 o la declaración 2 se aplica a su plan escolar escribiendo "Sí" después del mensaje que sigue a la declaración correcta:
 1. Afirmando que, además de cumplir con los requisitos descritos anteriormente, nuestro plan escolar ha cumplido con los requisitos colectivos de la orientación de ODE / OHA relacionados con el año escolar 2020-21, incluidos, entre otros, los requisitos de:
 - Secciones 4, 5, 6, 7, and 8 de la guía de [Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros](#),
 - La [guía integral de aprendizaje a distancia](#),
 - La [guía de Asegurar la equidad y el acceso: alineación de los requisitos federales y estatales](#), y
 - ["Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas"](#)

¿Se aplica la declaración 1 a su escuela? No

1. Afirmando que no podemos cumplir con todos los requisitos colectivos de la guía ODE / OHA relacionados con el año escolar 2020-21 de:
 - Secciones 4, 5, 6, 7, and 8 de la guía [Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros](#),
 - La [guía integral de aprendizaje a distancia](#),
 - La [guía de Asegurar la equidad y el acceso: Alineación de los requisitos federales y estatales](#),
 - [Planificación de escenarios de COVID-19 en las escuelas](#)

Continuaremos trabajando para cumplirlos y hemos anotado y abordado qué requisitos no podemos cumplir en la tabla titulada "Garantía de cumplimiento y cronograma" a continuación.

¿Se aplica la declaración 2 a su escuela? YES

Cumplimiento y cronograma de aseguramiento

Si su distrito o escuela no puede cumplir con alguno de los requisitos de las secciones enumeradas a continuación, proporcione un plan y un cronograma para cumplir con el requisito:

- Sección 4: Equidad
- Sección 5: Instrucción
- Sección 6: Familia, Comunidad, Compromiso
- Sección 7: Salud mental, social y emocional
- Sección 8: Dotación de personal y personal

Escriba a continuación qué requisitos no se pueden cumplir y el plan y el cronograma para cumplirlos. Asegúrese de incluir cómo y por qué la escuela no puede cumplirlos actualmente.

Respuesta de la escuela:

Equidad: Se han desarrollado planes para los estudiantes con condiciones médicas, los estudiantes en los planes de educación individualizada, los estudiantes que necesitan intervenciones de lectura del Título 1, y los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma. Las intervenciones han ocurrido en todas estas áreas durante el Aprendizaje Comprensivo a Distancia y continuarán en los Días Escolares Híbridos. Una encuesta enviada a los padres ha sido cuidadosamente revisada y las adaptaciones necesarias a los planes se han puesto en marcha para ayudar a esos padres. También se ha enviado una encuesta al personal para poder satisfacer sus necesidades. Todos los alumnos dispondrán de herramientas para aprender, si lo necesitan, y de equipos de protección personal. Si los alumnos traen los suyos propios, en los grados K-2 se sugerirá que traigan algunos para "cambiarse". A la hora del recreo, manejado por grados, los estudiantes serán divididos en secciones del patio por cohorte.

Instrucción

E l aprendizaje presencial híbrido tiene lugar, los estudiantes vendrán a la escuela según sus grupos A o B.

Las cohortes de los grupos A y B no excederán de 15 y la mayoría serán menos de 12. Esto permite un espacio de 6 pies en cada aula. También permite un distanciamiento físico adecuado en educación física. El saneamiento se produce a lo largo del día. La instrucción en el sitio tendrá lugar el lunes, martes, jueves y viernes. El miércoles se reunirán todas las cohortes del nivel de grado AB con su profesor en la enseñanza integral a distancia. Esto dará tiempo para las reuniones de Respuesta a la Intervención, las reuniones del IEP de Educación Especial, y el trabajo de formación/PLC.

Horario:

Escuela híbrida	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
8-1030 No llegan antes del 7:45	Grupo A En la escuela	Grupo A En la escuela	8-11:30 Clases virtual con sus maestros Todos - Aprendizaje a distancia Clases de musica	Grupo A En la escuela	Grupo A En la escuela
8-1030	Grupo B en casa (Virtual) Intervenciones / Educación Física / Música	Grupo B en casa (Virtual) Intervenciones / Educación Física / Música	No va a ver clases en la escuela	Grupo B en casa (Virtual) Intervenciones / Educación Física / Música	Grupo B en casa (Virtual) Intervenciones / Educación Física / Música
1030-1230	Limpiar / Planear / Almuerzo	Limpiar / Planear / Almuerzo		Limpiar / Planear / Almuerzo	Limpiar / Planear / Almuerzo

1230-300 No llegan antes del 12:15	Grupo B En la escuela	Grupo B En la escuela	No va a ver clases en la escuela	Grupo B En la escuela	Grupo B En la escuela
1230-300	Grupo A en casa (Virtual) Intervenciones / Educación Física / Música	Grupo A en casa (Virtual) Intervenciones / Educación Física / Música	No va a ver clases en la escuela	Grupo A en casa (Virtual) Intervenciones / Educación Física / Música	Grupo A en casa (Virtual) Intervenciones / Educación Física / Música

Los programas de nutrición proporcionarán el desayuno a los estudiantes en el sitio, y el desayuno y los almuerzos en un horario que les permita comer antes de venir a la escuela. Esto mantendrá a los estudiantes enmascarados durante todo el día y no propagará gérmenes

Familia, comunidad, compromiso

Las Escuelas del Norte del Condado de Wasco continuarán siguiendo los lineamientos del estado de Oregon en torno a la salud y la seguridad. El personal de las escuelas del condado de Wasco Norte continuará contactando a las familias durante el año escolar para obtener información sobre lo que podemos hacer para mejorar la experiencia de sus estudiantes. Encuestas periódicas serán dadas electrónicamente así como en forma de papel para obtener retroalimentación adicional de los padres y estudiantes El personal de la Escuela del Condado de North Wasco será accesible a nuestras familias para crear líneas efectivas de comunicación. Trabajar juntos beneficiará a nuestros estudiantes y ayudará en su éxito académico. Las Escuelas del Norte del Condado de Wasco continuarán la comunicación con las autoridades locales, estatales, DHS/OHA, recibiendo información actualizada relacionada con la disponibilidad de alimentos y asistencia financiera, beneficios públicos, recursos de cuidado de salud física y mental disponibles para nuestra comunidad. El personal de consejería de las Escuelas del Norte del Condado de Wasco aumentará su participación con nuestros socios comunitarios para mejorar los servicios con los que podemos conectar a nuestras familias. Esta información se actualizará según sea necesario en el sitio web del Distrito Escolar del Condado de North Wasco.

El personal de las Escuelas del Condado de North Wasco involucrará a los padres en Google Classroom proporcionando capacitación a los padres en torno a Google Classroom. La capacitación se llevará a cabo periódicamente, o cuando lleguen nuevos estudiantes, en un formato virtual para satisfacer las necesidades de todas las familias. Toda la comunicación será proporcionada en inglés y español

Salud Mental, Social y Emocional

Nuestra comunidad educativa ha pasado por muchas cosas en los últimos meses y reconocemos que ayudar a los estudiantes y al personal a sentirse seguros es lo más importante. Dentro de nuestro horario, habrá tiempo diario dedicado a la Salud Social y Emocional a través del Programa de Segundos Pasos. Esto se impartirá a través de las clases y aulas de SEL.

La información de contacto de los servicios de salud mental y emocional de la escuela y de la comunidad está publicada en el sitio web de la escuela Dry Hollow. Esta información también estará disponible en la oficina de la escuela y a través de nuestro personal de orientación y enseñanza.

El horario de la escuela también permitirá que los estudiantes y los profesores se conecten entre sí debido a que las clases son más pequeñas y hay menos transiciones.

Los profesores de la cohorte comprobarán continuamente el estado de los estudiantes, prestando especial atención a los que hayan sido previamente identificados como necesitados de apoyo mental y/o emocional o a los que se sepa que tienen retos vitales significativos, durante la parte de SEL de su jornada. Cualquier preocupación será llevada a la atención del administrador del edificio y del consejero de la escuela.

Todos los maestros de la escuela del condado de North Wasco recibirán desarrollo profesional a través de Second Steps y nuestro propio personal de consejería para apoyar a los estudiantes que necesitan servicios de salud mental.

Dotación de personal y personal

El personal de la Escuela del Condado de North Wasco modelará el distanciamiento social apropiado, así como las buenas técnicas para mantenerse seguro alrededor de la gente en un entorno público. El personal apoyará la limpieza de los salones de clase después de que los estudiantes se vayan. Los Asistentes Educativos y el personal de apoyo pueden supervisar cohortes cuando los maestros están en transición. El personal de transporte también apoyará el distanciamiento social y ayudará a los estudiantes a mantenerse seguros cuando viajen en los autobuses escolares del Distrito Escolar del Condado de North Wasco.

Los maestros de la Escuela del Condado de North Wasco, en colaboración con los líderes de todo el distrito, continuarán proporcionando apoyo y desarrollo profesional relacionado con Google Classroom, y aplicaciones de aprendizaje a distancia. Esto incluirá, pero no se limitará a apoyar a los educadores en la adaptación de las lecciones y la diferenciación de la instrucción en entornos virtuales; el acceso a los materiales de instrucción y la tecnología; y el uso de plataformas en línea para conectarse con los estudiantes, incluyendo adaptaciones y características incorporadas que aumentan la accesibilidad; y el aprendizaje profesional que apoya el aprendizaje social emocional y las prácticas de atención informadas por el trauma que son culturalmente sensibles y sostenibles.

El Distrito Escolar del Norte del Condado de Wasco revisará el Plan Operativo para el Reingreso con todo el personal de la escuela, incluyendo la capacitación de todo el personal sobre

protocolos, políticas y directrices actualizadas para adherirse a los requisitos y recomendaciones de distanciamiento físico, proporcionando capacitación continua al personal sobre los nuevos procedimientos del edificio, los protocolos de limpieza y los requisitos de seguridad de COVID-19, capacitar a todo el personal sobre cómo acceder a las actualizaciones de ODE/OHA y los requisitos de revisión, educar a todo el personal de la escuela para conocer y reconocer los síntomas más probables de COVID-19 y cómo proteger a los estudiantes y el personal de las transmisiones, y capacitar al personal sobre los requisitos de confidencialidad bajo FERPA, HIPAA, y la política local con respecto a la información de salud de los estudiantes y el personal, incluyendo un diagnóstico de COVID-19.

El personal de la Escuela del Condado de North Wasco entiende que este no es un año escolar normal y corriente. Por lo tanto, pueden ser llamados a proporcionar servicios o esfuerzos no experimentados previamente. Se le puede pedir al personal de ESP que se asocie con los maestros para asegurar la responsabilidad de la asistencia de todos los estudiantes